

OPERATIVA





SMART POS

FEBRERO 2023





CONOCIENDO TU EQUIPO

O5ACTIVACIÓN DE SMART POS

REPOSICIÓN DE ROLLO DE 09 PAPEL



VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO 11

VENTA CON TARJETA DE 18 DÉBITO O PREPAGO











42 ACTUALIZACIÓN



45 CONFIGURACION WIFI

¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS? 48







CONOCIENDO TU EQUIPO

Con el SMART POS de Transbank has elegido un equipo que combina las características de un dispositivo Android con una maquinita de pago todo en un diseño elegante y compacto con un manejo intuitivo, es la elección perfecta para aceptar medios de pago.









CONOCIENDO TU EQUIPO

En esta sección conocerás tu equipo, aprenderás a activarlo por primera vez y verás cómo cambiar el rollo de papel.

Resumen del equipo

Descripción general de las características externas de tu Smart POS.

• Para encender tu equipo:

Presiona el botón con el símbolo O que se encuentra a un costado, hasta que encienda la pantalla.

Para apagar tu equipo:

Presiona el botón con el símbolo 😃 que se encuentra a un costado y elige la opción "Apagar".











volumen





volumen

Antes de usar el equipo por primera vez, asegúrate que se encuentre completamente cargado (revisa el ícono de batería) de ser necesario conecta el equipo a la corriente.

En los siguientes 4 pasos, conoce el proceso desde el encendido hasta estar listo para vender.



ENCENDIDO DEL EQUIPO

Mantén presionado el botón de encendido ubicado en el costado derecho del equipo hasta que éste se encienda.



Durante el proceso de encendido, el equipo mostrará durante unos segundos una pantalla negra con una barra de progreso, mientras se carga del sistema operativo Android. Espera hasta que la barra se complete para continuar con el proceso.

Botón de

encendido











BIENVENIDA Y CONFIGURACION DE RED

02 La primera vez que enciendas tu equipo Smart POS, se iniciará el proceso de bienvenida que te informará sobre las principales características de tu equipo.









Durante la configuración de tu equipo Smart POS, puedes elegir entre conectar tu equipo a una red WiFi o a la Red **móvil** (tarjeta SIM que viene incluida en el equipo).

Selecciona la opción más conveniente de acuerdo al lugar donde estarás operando el equipo, por ejemplo si vendes en un lugar con poca cobertura de telefonía móvil, es mejor seleccionar una red WiFi. Si durante el proceso de activación, no cuentas con acceso a una Red WiFi, puedes agregar una red WiFi más tarde.



De todas formas, si la conexión WiFi se perdiera, el equipo automáticamente cambiará a la Red móvil, para que tu equipo Smart POS se encuentre siempre disponible para vender.

Se describen a continuación ambas opciones: WiFi y Red móvil.







OPCIÓN WIFI

Al seleccionar la opción WiFi, el equipo mostrará todas las redes que detecta en ese momento, si no ves ninguna red WiFi disponible confirma que el botón de WIFI 🥌 esté encendido: "On".

Elige de la lista la red a la que deseas conectar y escribe la clave de WiFi en el equipo, luego presiona el botón "CONNECT". Una vez completado el proceso verás un

mensaje en pantalla que indica: "Prueba de conexión exitosa"



OPCIÓN RED MÓVIL

Si por el contrario seleccionaste la opción **"Red móvil"** el equipo trabajará mediante operador telefónico (Entel, Movistar, Claro) y en pantalla verás la siguiente información:













CÓDIGO DE INSTALACIÓN Y NUEVA CLAVE

03 CÓDIGO DE INSTALACION TRACTORA que enviamos al correo Ingresa el código de activación de 10 dígitos que enviamos al correo electrónico y presiona Enter (botón verde). Esta clave será usada por esta

Luego, crea una Clave Supervisora (6 dígitos), esta clave te servirá para la anulación

de ventas y cierre de caja. Asegúrate de recordarla o guardarla en un lugar seguro; luego presiona Enter (botón verde).

Posteriormente, deberás reingresar la nueva clave Supervisora para confirmar.

Si no has recibido el correo, asegúrate de revisar tu bandeja de SPAM o correo no deseado en la dirección que nos indicaste al momento de solicitar tu equipo. Este correo se envía desde la casilla codigo_activacion@transbank.cl.con el asunto







ESCRITORIO DE APLICACIONES

¡Tu Smart POS está listo para vender!. Selecciona en tu pantalla la opción: Transbank Pagos



Cuando vuelvas a encender tu Smart POS, esta será la primera pantalla que verás.









REPOSICIÓN DE ROLLO DE PAPEL





Accede a la parte trasera de tu equipo y abre la tapa tipo pestaña mediante una leve presión hacia afuera.







Abre el compartimento del rollo.







Inserta el rollo en el equipo, y asegúrate que la cola del rollo de papel sobresalga unos centímetros del equipo.





Cierra la tapa del equipo hasta escuchar un clic que confirma que el cierre fue correcto.









IDENTIFICACIÓN DE MODALIDAD DE PAGO

Cuando tu cliente opere su tarjeta, la maquinita reconocerá automáticamente el tipo de tarjeta y continuará el proceso de venta de acuerdo a si es crédito, débito o prepago, por lo que ya no es necesario preguntar el tipo de tarjeta con que va a realizar el pago.

Incentiva los pagos Sin Contacto enseñándole a tu cliente cómo pagar acercando la tarjeta al dispositivo del punto de venta.









Cuando el cliente opere su tarjeta y la maquinita reconozca que se trata de una tarjeta de crédito, ofrecerá la opción de cuotas, siempre dependiendo de los productos que tenga contratado el comercio y de las promociones existentes.

Por defecto el equipo ofrece la opción de 3 CUOTAS y 6 CUOTAS, de todas formas si necesitas otra cantidad de cuotas también podrás ingresarlo en la maquinita.

Considera que si la la venta se realizó en la modalidad **Sin Contacto y el monto de ésta es igual o inferior a \$20.000, no se mostrará la opción para Cuotas.**

Para montos menores o iguales a \$20.000, mediante el pago sin contacto, la maquinita **no solicita el ingreso de la clave PinPass.**

El comprobante de venta del comercio se encuentra en línea a través del portal Transbank en la sección Mis Ventas: transbank.cl/portal-public/ y en

la App Transbank.		J







¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito sin cuotas?

En 8 pasos conoce cómo realizar una venta con tarjeta de crédito, sin cuotas.





Paso 1

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.



Paso Z Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.

OPERE TARJETA

\$5.200



CANCELAR VENTA

Paso 3

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

Paso 4

Para montos mayores a \$20.000 el equipo consultará si se desea utilizar cuotas en la venta. Si el monto es menor a \$20.000 realizará la venta sin cuotas y consultará si desea imprimir comprobante de venta.

APROBADO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito sin cuotas?

Paso 5

Si se presiona SI en el paso anterior y todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

segundos mientras se imprime el comprobante de venta del cliente.

Paso 7

Presiona el botón verde para CONTINUAR.

IMPRIMIENDO...

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

En 14 pasos conoce cómo realizar una venta con tarjeta de crédito, con cuotas.

Paso 1

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.

transbank. = Ingresa monto **\$0** \times 2 3 5 4 6 7 8 9 0

Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.

OPERE TARJETA

\$40.000

CANCELAR VENTA

Paso 3

Espera unos segundos mientras

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

Paso 5

En caso de seleccionar la opción "OTRO" en el paso anterior ingresa el número de cuotas en el equipo de manera manual y presiona el botón verde.

Paso 7

Si en el paso anterior presionaste CONFIRMAR se solicitará el ingreso de la clave, entrega el equipo al cliente para que visualice el total e ingrese la clave de su tarjeta de crédito y luego el botón verde.

Paso 8

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

Paso 9

Espera unos segundos mientras se procesa la transacción.

Paso 11

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

Paso 13

Presiona el botón verde para CONTINUAR.

Cuando el cliente realice el pago usando Redcompra, Prepago o Tarjetas de Débito nacionales (Débito MasterCard, Débito Visa) e internacionales (Maestro, Electron) la maquinita reconocerá automáticamente el tipo de tarjeta y continuará el proceso ofreciendo Propina, Empleado y/o Boleta si es que se

tiene contratado.

Atención:

Si tu comercio no tiene habilitadas las funciones Propina, Empleado y/o Boleta, éstas no se verán en pantalla ni tampoco se incluirán en el comprobante de venta.

El comprobante de venta del comercio se encuentra en línea a través del portal Transbank en la sección Mis Ventas: transbank.cl/portal-public/ y en

la App Transbank.		

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

En 10 pasos conoce cómo realizar una venta con tarjeta de débito o prepago.

Paso 1

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.

transbank. = Ingresa monto **\$0** \times 2 5 4 6 7 8 9 0

Paso Z

Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina, vuelto o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.

OPERE TARJETA

\$5.200

CANCELAR VENTA

Paso 3

Espera unos segundos mientras solicitud.

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

Paso 5

Espera unos segundos mientras se procesa la transacción.

Paso 7

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

Paso 9

Presiona el botón verde para CONTINUAR.

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

En 14 pasos conoce cómo realizar una venta con tarjeta de débito o prepago.

Paso 1

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.

transbank.

Ingresa monto

Paso Z

Si tu comercio tiene contratado propina, el equipo solicitará que selecciones el monto de propina a entregar (este paso solo es visible si se tiene contratado propina).

Paso 3

Si seleccionaste la opción "OTRO MONTO" digita el monto de propina.

Paso 4

Ingresa el número de empleado para poder asociar la propina.

transbank.					
	A 920				
INGRESE EMPLE	 12:30 ADO 				
Empleado 001					
Monto:	\$5.000				
Propina:	\$200				

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

Paso 5

Ingresa el número de boleta. Situ Smart POS no tiene habilitado el servicio de boleta, ésta no se desplegará en pantalla y tampoco se incluirá en el comprobante de venta.

Empleado	Empleado: 000			
Monto:		\$5.000		
Propina:			\$200	
Total:			\$5.200	
1	2	3	×	
4	5	6	←	
7	8	9		
	0			

Paso 7

Elequipo reconocerá que se operó una tarjeta de débito, espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

Paso 9

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

VENTA DÉBITO

ENVIANDO SOLICITUD... Paso 10

Confirma mediante el botón SI en caso que el cliente desee recibir la copia de su comprobante de venta. De todas formas siempre se imprimirá la copia comercio.

Paso 11

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

Paso 13

Presiona el botón verde para CONTINUAR.

Corresponde al cierre de las ventas diarias realizadas en el Smart POS. Se recomienda realizar esta operación diariamente, para mantener mantener ordenados tus estados financieros y también limpiar la memoria del terminal para que tu equipo funcione correctamente, ya que el cierre sirve

para borrar la memoria de las transacciones y hacer espacio en la maquinita para seguir vendiendo.

Atención:

Considera que después de realizar el cierre ya no podrás anular las ventas anteriores con tarjetas de crédito en el equipo pero estas siempre podrán ser anuladas en nuestro Portal de clientes.

En 10 pasos conoce cómo realizar un cierre de terminal.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

Paso 4

Paso 5

Confirma mediante el botón SI en caso que desees recibir el comprobante con el detalle de ventas impreso.

Paso 7

Presiona el botón verde para CONFIRMAR la información y comenzar el Cierre de Terminal.

Paso 9

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

Corresponde a la anulación de cualquier venta realizada con Tarjeta de Crédito.

No es posible anular:

Una transacción realizada con Redcompra, Prepago o Tarjeta de Débito nacional e internacional.

Una venta, después de haber realizado un "Cierre de Terminal", en cuyo caso debes hacerlo a través del portal.

En 13 pasos conoce cómo realizar una anulación.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

Paso 5

Ingresa el "NÚMERO DE OPERACIÓN" que se desea anular, este se encuentra en el Comprobante de venta original. En este ejemplo el número es 12.

Paso 7

Cliente opera tarjeta. Esta tarjeta debe ser la misma compra.

segundos mientras

Paso 9

Confirma mediante el botón SI en caso que desees recibir el comprobante de anulación impreso para el cliente.

Paso 11

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de anulación para el cliente.

Paso 13

Espera unos segundos mientras se imprime tu comprobante de anulación y ¡listo!.

Corresponde a la impresión de un duplicado de comprobante de venta o anulación realizado en el Smart POS posterior al último cierre de terminal.

Si una venta es anulada, no es posible reimprimirla, ya que el NÚMERO DE OPERACIÓN se encuentra asociado a la anulación y no a la venta.

En 9 pasos conoce cómo reimprimir un comprobante.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

Paso 5

Si deseas imprimir el comprobante de la última venta selecciona ÚLTIMO RECIBO. Para imprimir un comprobante de venta o anulación en particular selecciona la opción CUALQUIER RECIBO.

Paso 6

Si se seleccionó CUALQUIER RECIBO ingresa el Número de operación de la transacción. El Número de operación se encuentra en el comprobante de venta o de anulación original.

REIMPRIMIR

INGRESE NÚMERO DE **OPERACIÓN:** 164980

CONTINUAR

Paso 7

Espera unos segundos mientras se imprime el cliente.

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante para comercio.

REPORTES

Tu Smart POS puede entregar variada información desde la modalidad de Reportes:

• Total de Ventas: Muestra en pantalla el número de ventas realizadas y el

monto asociado.

- **Revisar Ventas:** Muestra en pantalla información de cada transacción de venta o anulación realizada. Permite imprimir solo 1 duplicado y se pueden imprimir hasta 3 consultas entre cierres.
- **Empleado:** Imprime comprobante con el detalle de cada venta, separada por Código de Empleado, si es que se encuentra habilitado.
- Parámetros Terminal: Muestra en pantalla el detalle de los parámetros definidos en el Smart POS, así como el listado de marcas de tarjetas habilitadas para operar.
- Datos SIM Card: Muestra en pantalla el detalle de la Compañía (Claro, Movietar, Ental) que utiliza el Smart POS, ací como la calidad de la coñal, la

Movistar, Entel) que utiliza el Smart POS, así como la calidad de la señal, la SIM ID y el porcentaje de batería entre otra información (sólo para equipos móviles).

REPORTES

En sólo **5 pasos** conoce cómo acceder a los Reportes de tu Smart POS.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

Paso 4

REPORTES

Paso 5

Selecciona el tipo de reporte que deseas generar.

ACTUALIZACIÓN

Tu Smart POS ofrece la posibilidad de actualizar o modificar algunas de sus características o parámetros:

• Carga Llaves: necesario para sincronizar el Smart POS con Transbank.

- Actualizar: para actualizar a la última versión de software de tu Smart POS, debes realizar un Cierre de Terminal previamente. Espera que finalice la actualización. Al finalizar la actualización se verá en pantalla el mensaje:
 "Descarga Exitosa" o "Descarga Fallida" según corresponda.
- Clave Supervisor: para cambiar la Clave Supervisora ingresa la clave actual, luego nueva clave y reingresa para confirmar. Si olvidaste la Clave Supervisora puedes llamar para recuperarla a Servicio al cliente al 600 638 6380 desde teléfonos fijos, o al (+562) 266 127 00 desde celulares.

ACTUALIZACIÓN

En sólo **5 pasos** conoce cómo realizar una Actualización en tu Smart POS.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

ACTUALIZACIÓN

Paso 5

Selecciona la opción ACTUALIZACIÓN.

CONFIGURACIÓN WIFI

Tu Smart POS permite que configures nuevas redes de internet WiFi para que sean detectadas por tu Smart POS y así operes contectado a internet desde ella.

CONFIGURACIÓN WIFI

En 8 pasos conoce cómo realizar la configuración WiFi en tu equipo.

Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción representada por tres líneas horizontales que se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.

CONFIGURACIÓN WIFI

Paso 5

Llama a servicio al cliente al 600 638 6380 desde teléfonos fijos, o al +562 2661 2700 desde celulares y solicita la clave de acceso Wifi. Presiona el botón verde para CONTINUAR.

el botón verde.

XX.XXX.XXX-X

LLAME A SERVICIO AL CLIENTE y solicite clave CONTINUAR

Paso 7

Ingresa la clave de WiFi entregada por Servicio al cliente.

Paso 8

¡Listo! ya puedes acceder a las redes de WiFi.

¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS?

Revisa cómo actuar en cada una de las siguientes situaciones:

01 SI VES EN PANTALLA: COMUNICACIÓN/ CONEXIÓN FALLÓ

- Apaga y enciende el equipo
- Realiza una carga de llaves: ingresa en tu equipo a la opción COMERCIO y luego a la opción Actualización de carga de llaves

02 NO SE IMPRIME COMPROBANTE DE VENTA (voucher)

- Apaga y enciende el equipo
- Verifica el estado de carga de la batería (revisa el icono de batería) y conecta el equipo a la corriente si la carga es menor

a 35%

03

EQUIPO SE APAGA CUANDO ES UTILIZADO

 Verifica el estado de carga de la batería (revisa el icono de batería) y conecta el equipo a la corriente si la carga es menor a 35%

Soporte técnico: Lunes a domingo las 24 horas del día. (opción 2)

OPERATIVA

SMART POS

FEBRERO 2023

