

GUÍA DE USO SMART POS

SEPTIEMBRE 2023



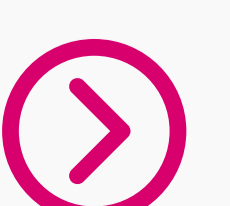
ÍNDICE

- 03** CONOCIENDO TU EQUIPO
- 05** ACTIVACIÓN DE TU SMART POS
- 09** REPOSICIÓN DE ROLLO DE PAPEL
- 10** MAXIMIZANDO LA EXPERIENCIA SIN CONTACTO
- 11** VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO
- 19** VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO
- 27** CIERRE DE VENTAS DIARIO
- 31** ANULACIÓN
- 35** REIMPRIMIR
- 38** REPORTES
- 40** ACTUALIZACIÓN
- 42** CONFIGURACIÓN WIFI
- 45** ¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS?



CONOCIENDO TU EQUIPO

Con el SMART POS de Transbank has elegido un equipo que combina las características de un dispositivo Android con una maquinita de pago todo en un diseño elegante y compacto con un manejo intuitivo, es la elección perfecta para aceptar medios de pago.



CONOCIENDO TU EQUIPO

En esta sección conocerás tu equipo, aprenderás a activarlo por primera vez y verás cómo cambiar el rollo de papel.

Resumen del equipo

Descripción general de las características externas de tu Smart POS.

- **Para encender tu equipo:**

Presiona el botón con el símbolo  que se encuentra a un costado, hasta que encienda la pantalla.

- **Para apagar tu equipo:**

Presiona el botón con el símbolo  que se encuentra a un costado y elige la opción "Apagar".



ACTIVACIÓN DE TU SMART POS

Antes de usar el equipo por primera vez, asegúrate que se encuentre completamente cargado (revisa el ícono de batería) de ser necesario conecta el equipo a la corriente.

En los siguientes 4 pasos, conoce el proceso desde el encendido hasta estar listo para vender.

01

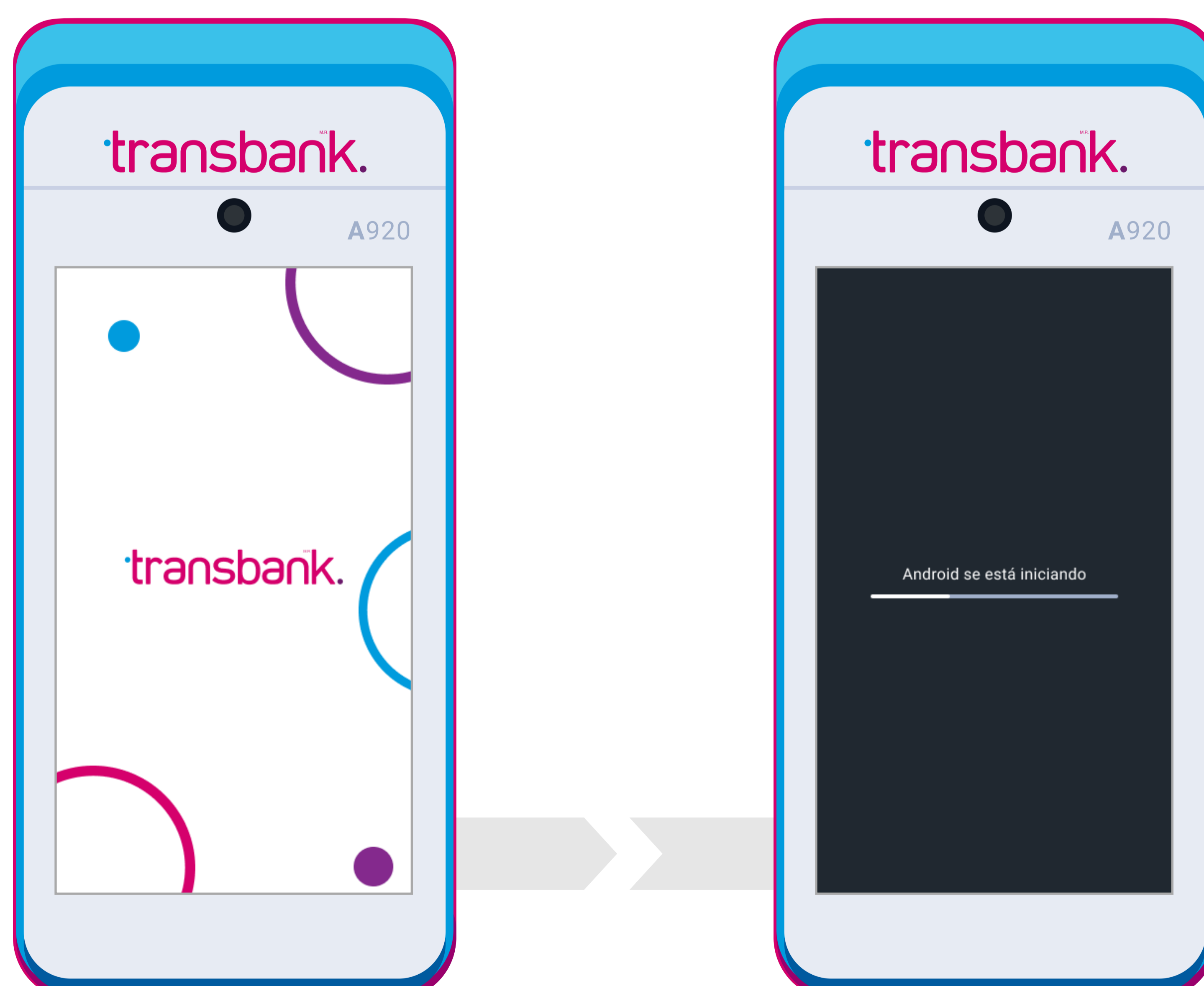
ENCENDIDO DEL EQUIPO

Mantén presionado el botón de encendido ubicado en el costado derecho del equipo hasta que éste se encienda.

Botón de encendido



Durante el proceso de encendido, el equipo mostrará durante unos segundos una pantalla negra con una barra de progreso, mientras se carga del sistema operativo Android. Espera hasta que la barra se complete para continuar con el proceso.

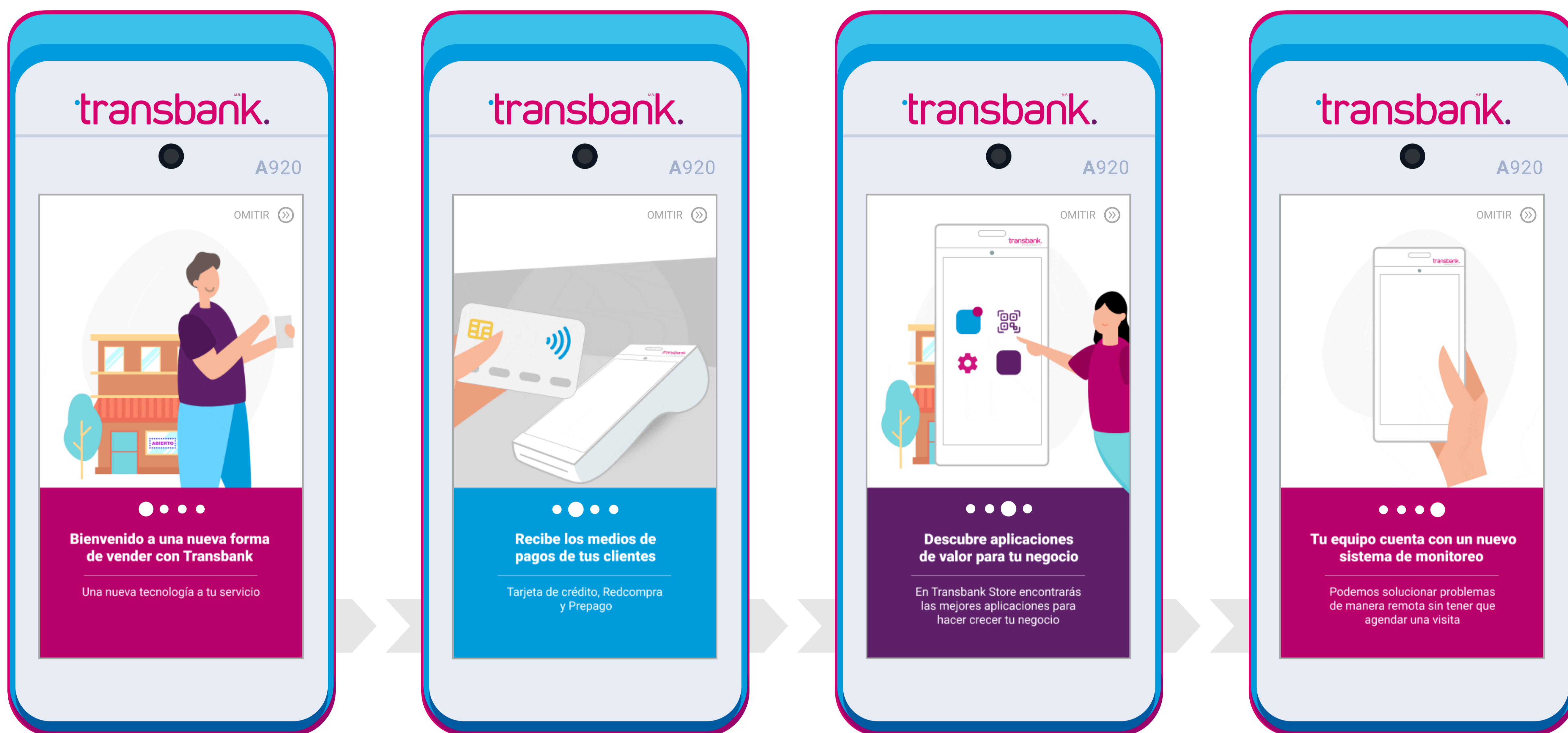


ACTIVACIÓN DE TU SMART POS

02

BIENVENIDA Y CONFIGURACION DE RED

La primera vez que enciendas tu equipo Smart POS, se iniciará el proceso de bienvenida que te informará sobre las principales características de tu equipo.

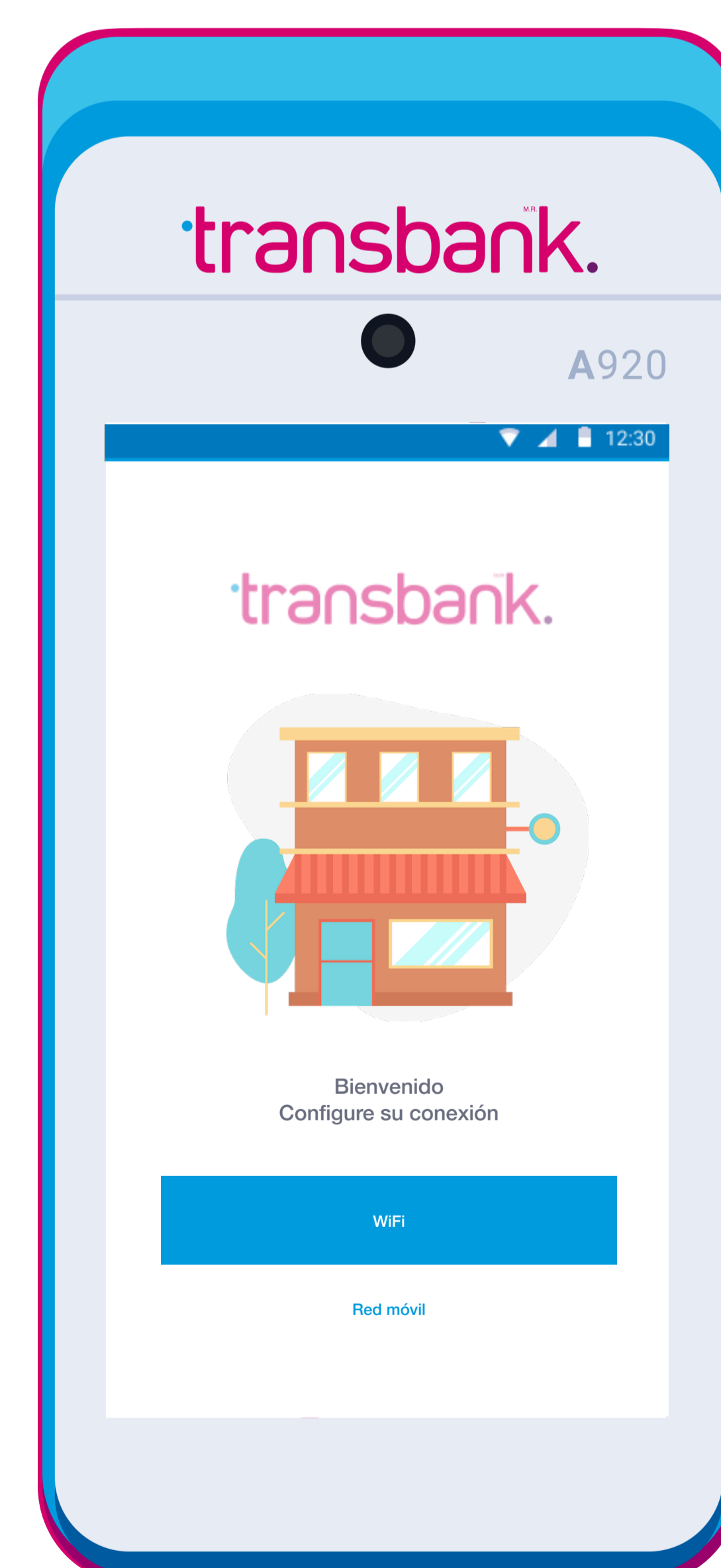


Durante la configuración de tu equipo Smart POS, puedes elegir entre conectar tu equipo a una red **WiFi** o a la **Red móvil** (tarjeta SIM que viene incluida en el equipo).

Selecciona la opción más conveniente de acuerdo al lugar donde estarás operando el equipo, por ejemplo si vendes en un lugar con poca cobertura de telefonía móvil, es mejor seleccionar una red WiFi. Si durante el proceso de activación, no cuentas con acceso a una Red WiFi, puedes agregar una red WiFi más tarde.

De todas formas, si la conexión WiFi se perdiera, el equipo automáticamente cambiará a la Red móvil, para que tu equipo Smart POS se encuentre siempre disponible para vender.

Se describen a continuación ambas opciones: **WiFi y Red móvil.**

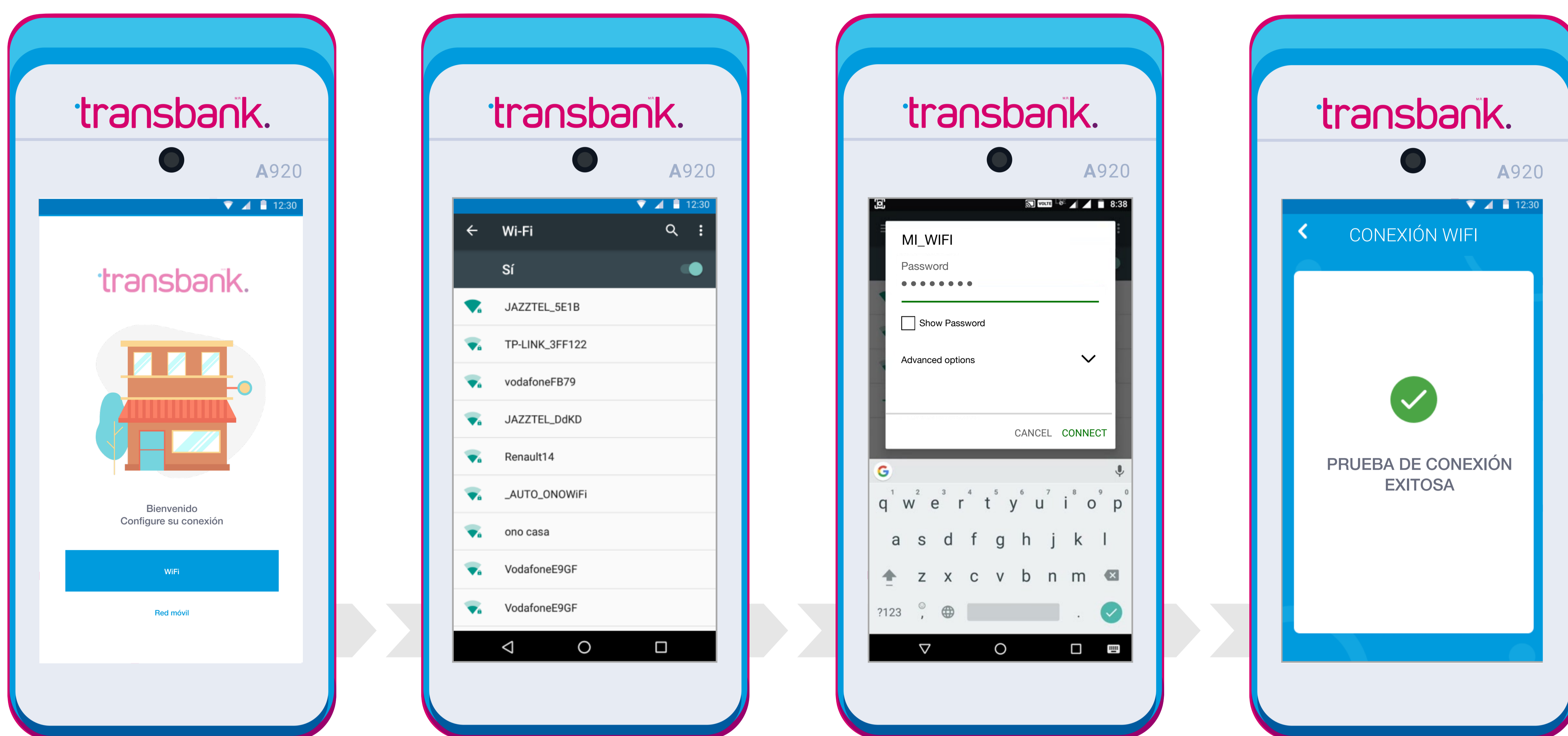


ACTIVACIÓN DE TU SMART POS

OPCIÓN WIFI

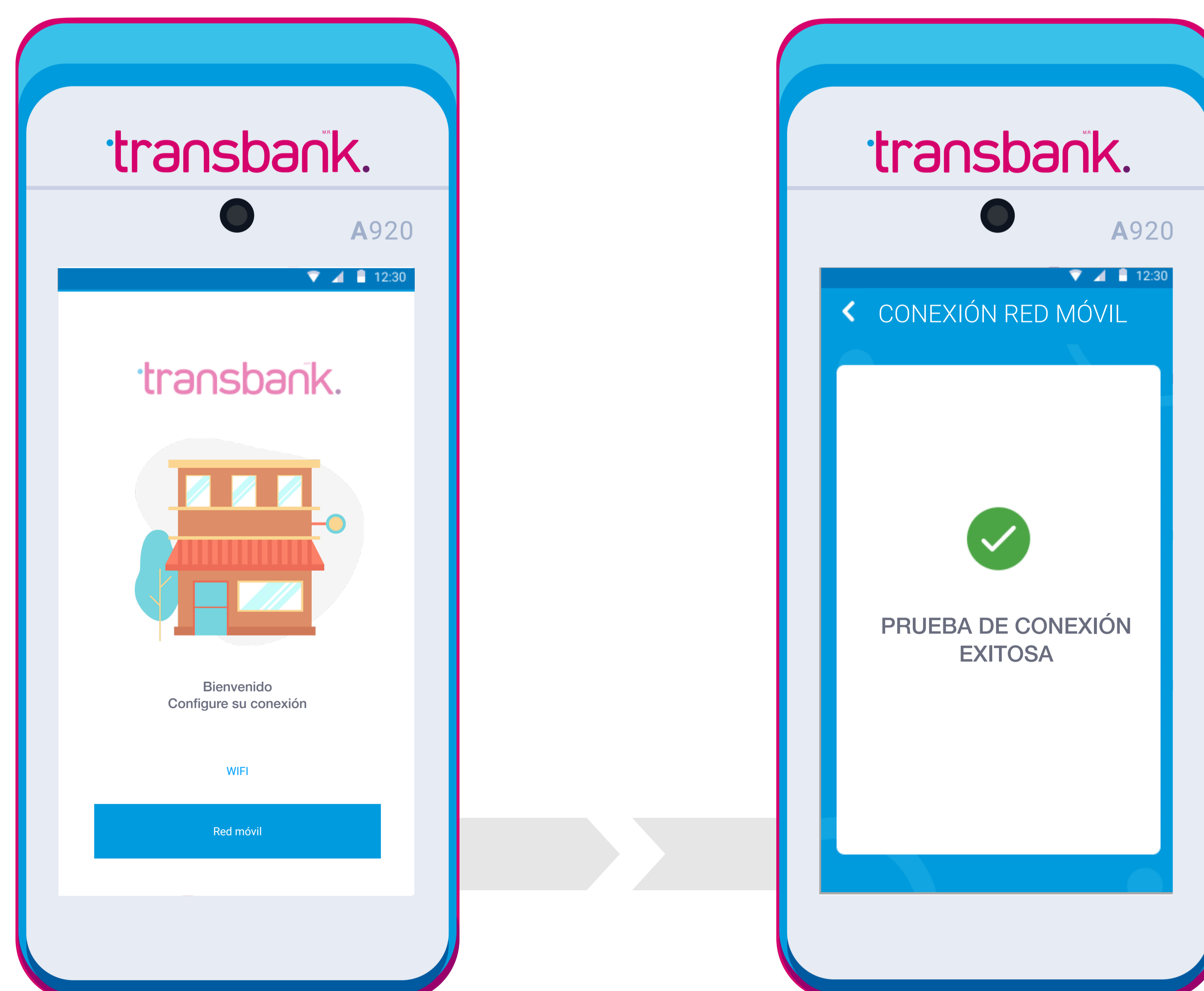
Al seleccionar la opción WiFi, el equipo mostrará todas las redes que detecta en ese momento, si no ves ninguna red WiFi disponible confirma que el botón de WiFi  esté encendido: **“On”**.

Elige de la lista la red a la que deseas conectar y escribe la clave de WiFi en el equipo, luego presiona el botón **“CONNECT”**. Una vez completado el proceso verás un mensaje en pantalla que indica: **“Prueba de conexión exitosa”**



OPCIÓN RED MÓVIL

Si por el contrario seleccionaste la opción **“Red móvil”** el equipo trabajará mediante operador telefónico (Entel, Movistar, Claro) y en pantalla verás la siguiente información:



ACTIVACIÓN DE TU SMART POS

03

CÓDIGO DE ACTIVACIÓN Y NUEVA CLAVE

Ingresa el código de activación de 10 dígitos que enviamos al correo electrónico que fue registrado al hacer la solicitud y presiona **Enter** (botón verde).

Luego, crea una **Clave Supervisora** (6 dígitos) que te permitirá anular ventas y cerrar caja, y presiona **Enter** (botón verde). Asegúrate de recordarla o guardarla en un lugar seguro. Finalmente, ingresa la Clave Supervisora nuevamente para confirmar.

Si no has recibido el correo, asegúrate de revisar tu bandeja de SPAM o correo no deseado en la dirección que nos indicaste al momento de solicitar tu equipo. Este correo se envía desde la casilla `codigo_activacion@transbank.cl` con el asunto "**Envío Código de activación para POS Móvil**".

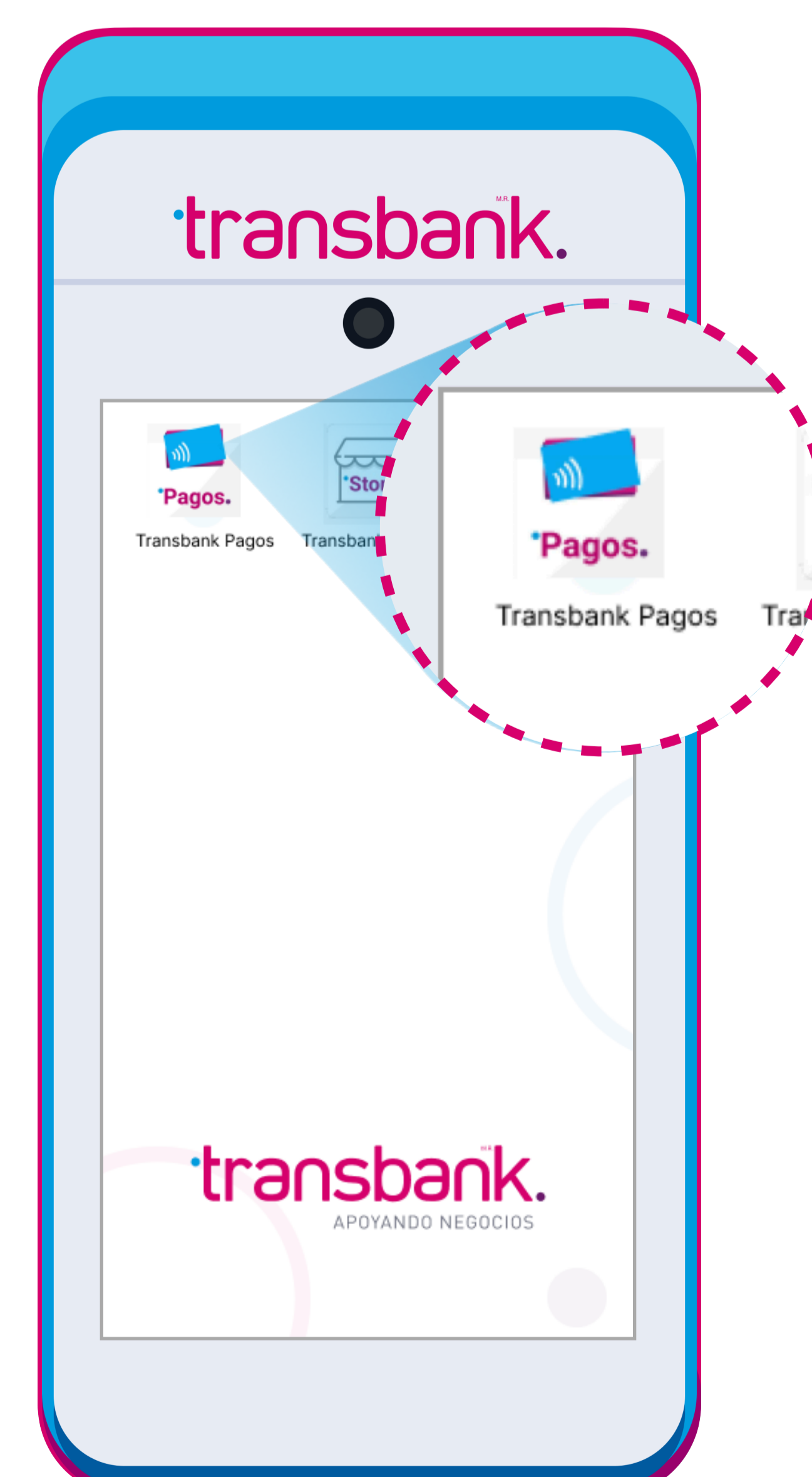


04

ESCRITORIO DE APLICACIONES

¡Tu Smart POS está listo para vender!. Selecciona en tu pantalla la opción: **Transbank Pagos**

Cuando vuelvas a encender tu Smart POS, esta será la primera pantalla que verás.



REPOSICIÓN DE ROLLO DE PAPEL



01 Accede a la parte trasera de tu equipo y abre la tapa tipo pestaña mediante una leve presión hacia afuera.



02 Abre el compartimento del rollo.



03 Toma el papel dejando una cola de papel hacia afuera.

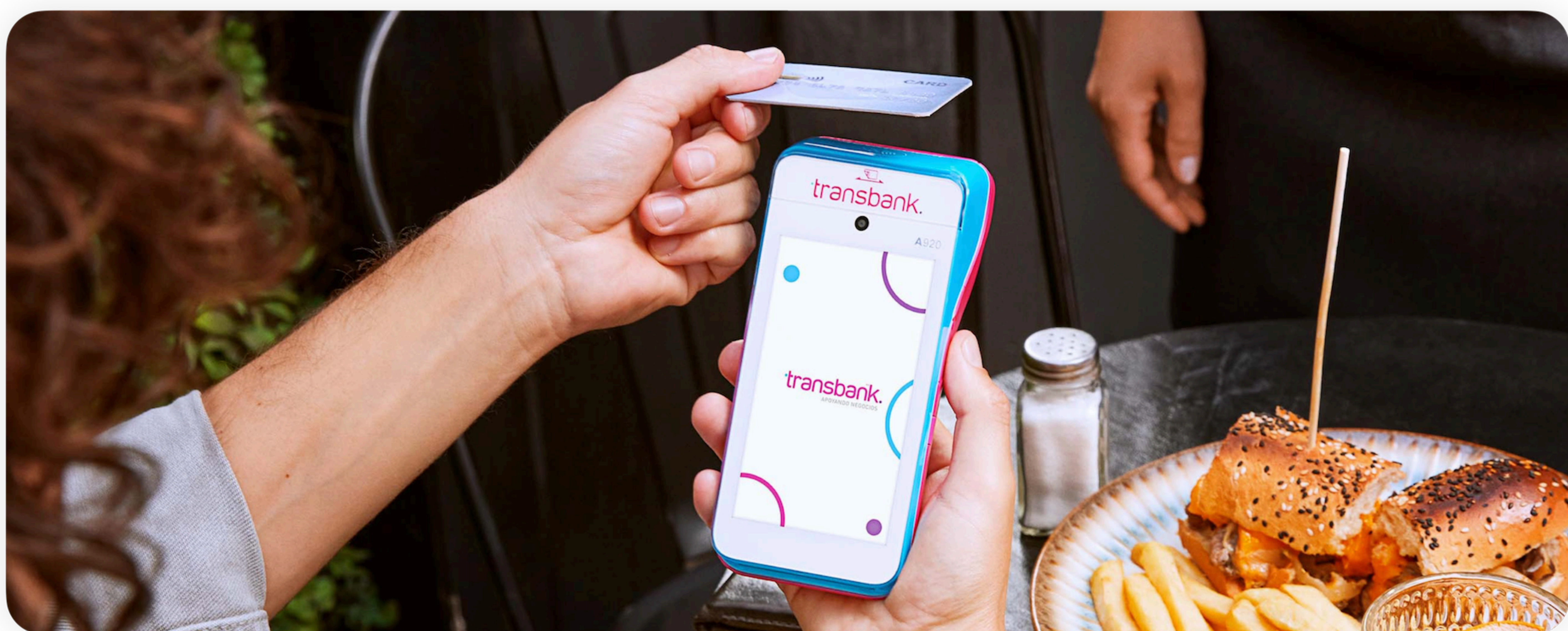


04 Inserta el rollo en el equipo, y asegúrate que la cola del rollo de papel sobresalga unos centímetros del equipo.



05 Cierra la tapa del equipo hasta escuchar un clic que confirma que el cierre fue correcto.





MAXIMIZANDO LA EXPERIENCIA SIN CONTACTO

Los pagos sin contacto son rápidos, fáciles y, lo más importante, seguros.

Incentiva los pagos Sin Contacto enseñándole a tus clientes cómo pagar. Tus clientes pueden realizar sus pagos acercando su tarjeta al Smart POS o, si cuentan con billeteras digitales compatibles con Transbank, también tienen la opción de usar su teléfono o reloj inteligente para realizar pagos de manera rápida y segura.



VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

Cuando un cliente desea pagar con tarjeta de crédito, simplemente debes seleccionar en la maquineta la opción que representa a las tarjetas de crédito. Una vez ingresado el monto de la venta, el Smart POS presentará las opciones de cuotas disponibles, siempre dependiendo de los productos que tenga contratado el comercio y de las promociones existentes.

Por defecto el equipo ofrece la opción de 3 CUOTAS y 6 CUOTAS, de todas formas si necesitas otra cantidad de cuotas también podrás ingresarlo en la maquineta.

Considera que si la venta se realizó en la modalidad **Sin Contacto y el monto de ésta es igual o inferior a \$20.000, no se mostrará la opción para Cuotas.**

Para montos menores o iguales a \$20.000, mediante el pago sin contacto, la maquineta **no solicita el ingreso de la clave PinPass.**

El comprobante de venta del comercio se encuentra en línea a través del portal Transbank en la sección Mis Ventas: <https://privado.transbank.cl/> y en la App Transbank.

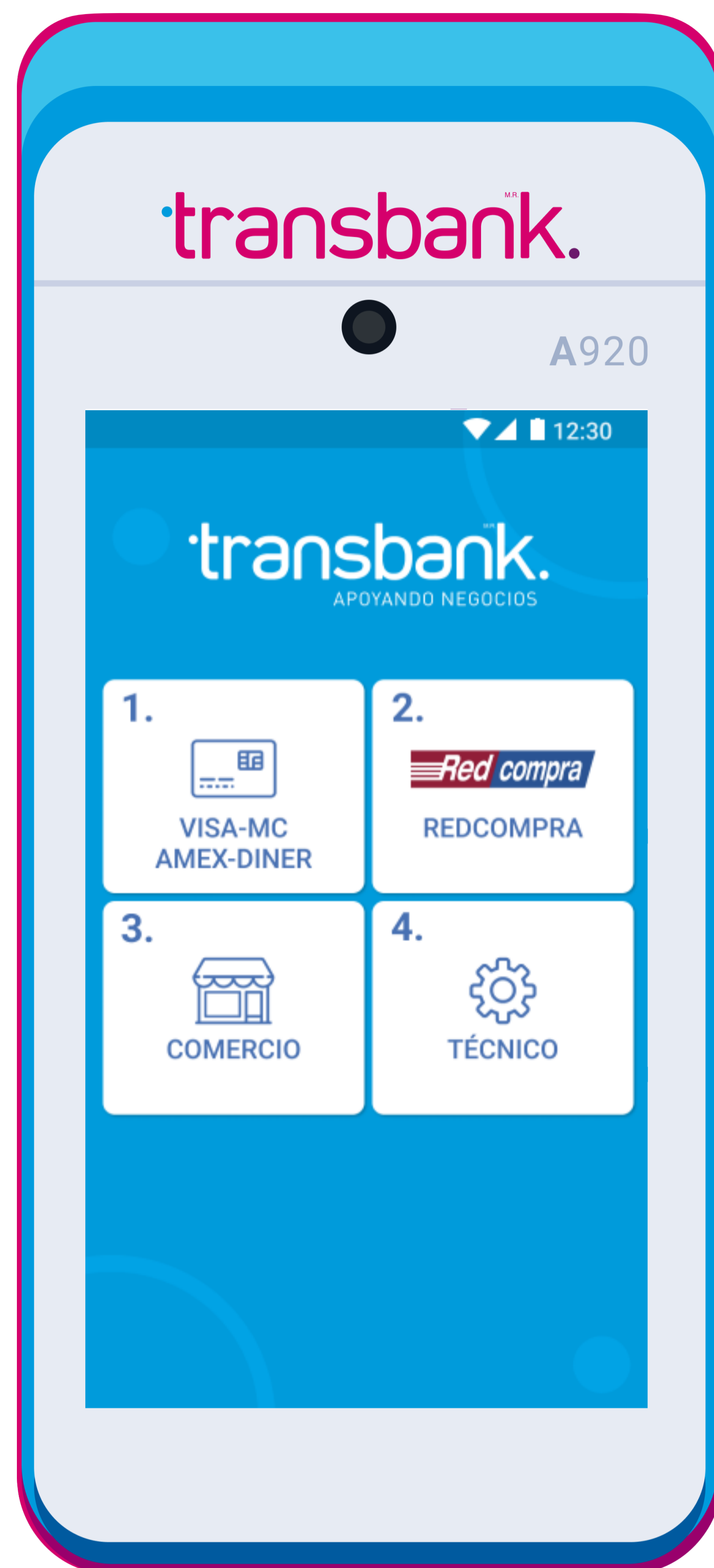
VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito sin cuotas?

En **9 pasos** conoce cómo realizar una venta con tarjeta de crédito, sin cuotas.

Paso 1

Para comenzar una venta con tarjeta de crédito, selecciona VISA-MC AMEX-DINER (opción 1).



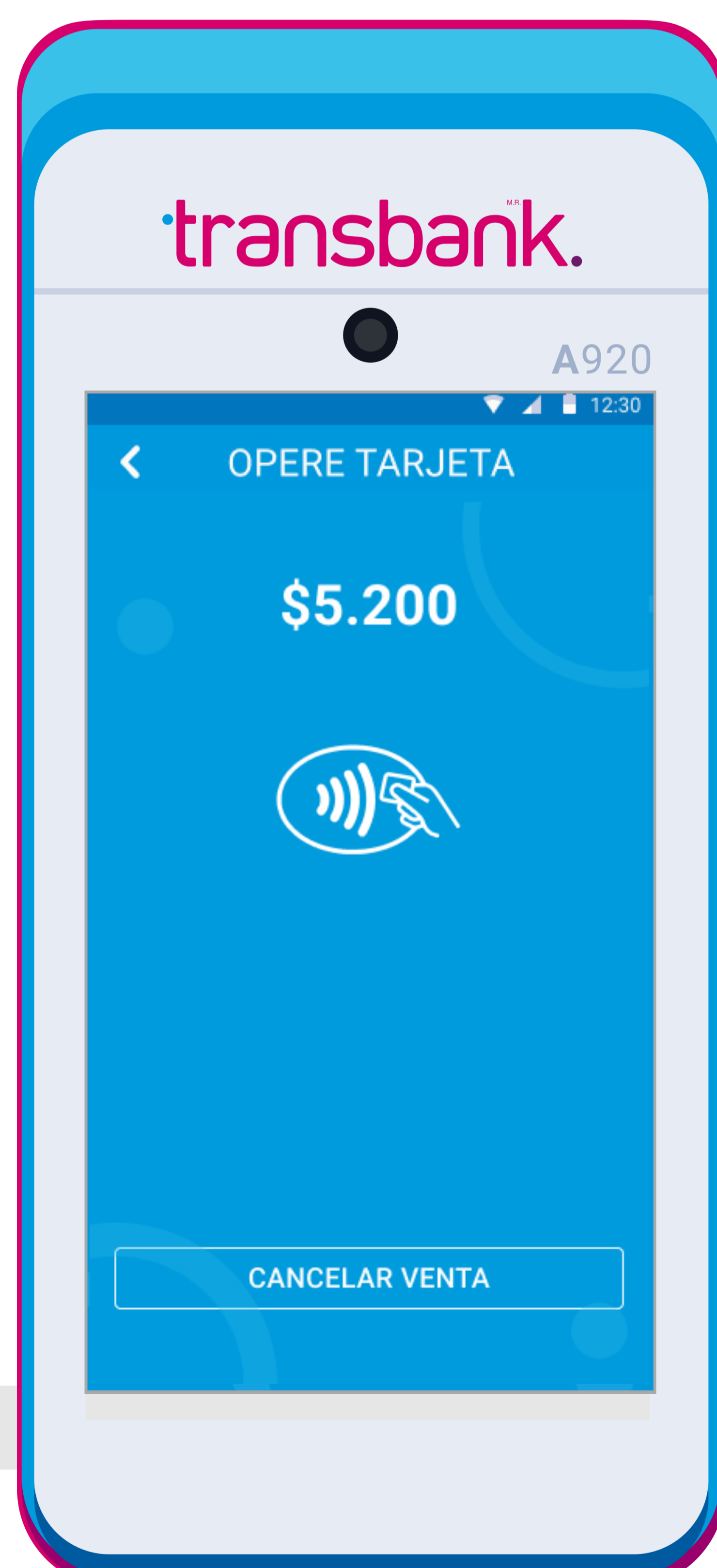
Paso 2

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.



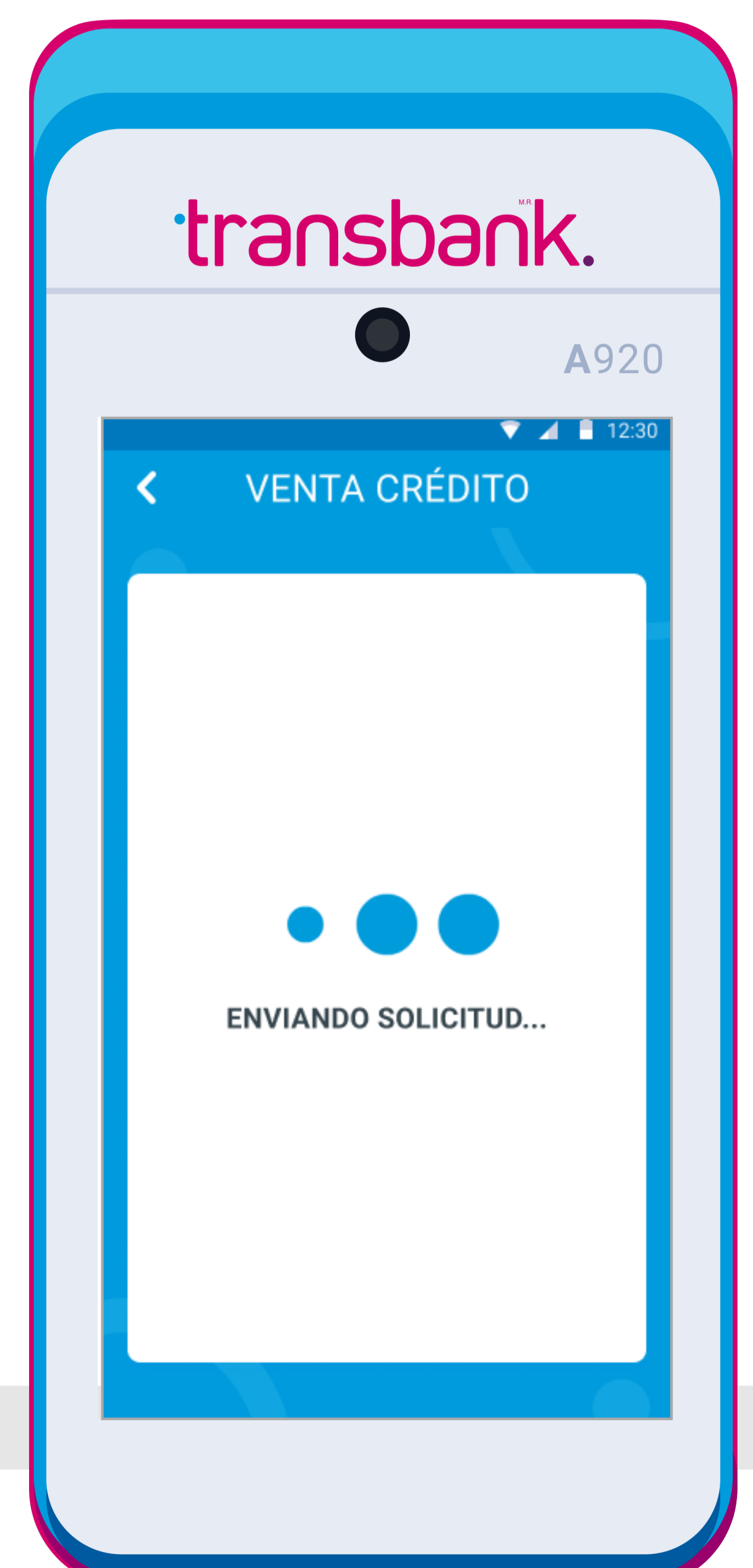
Paso 3

Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.



Paso 4

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

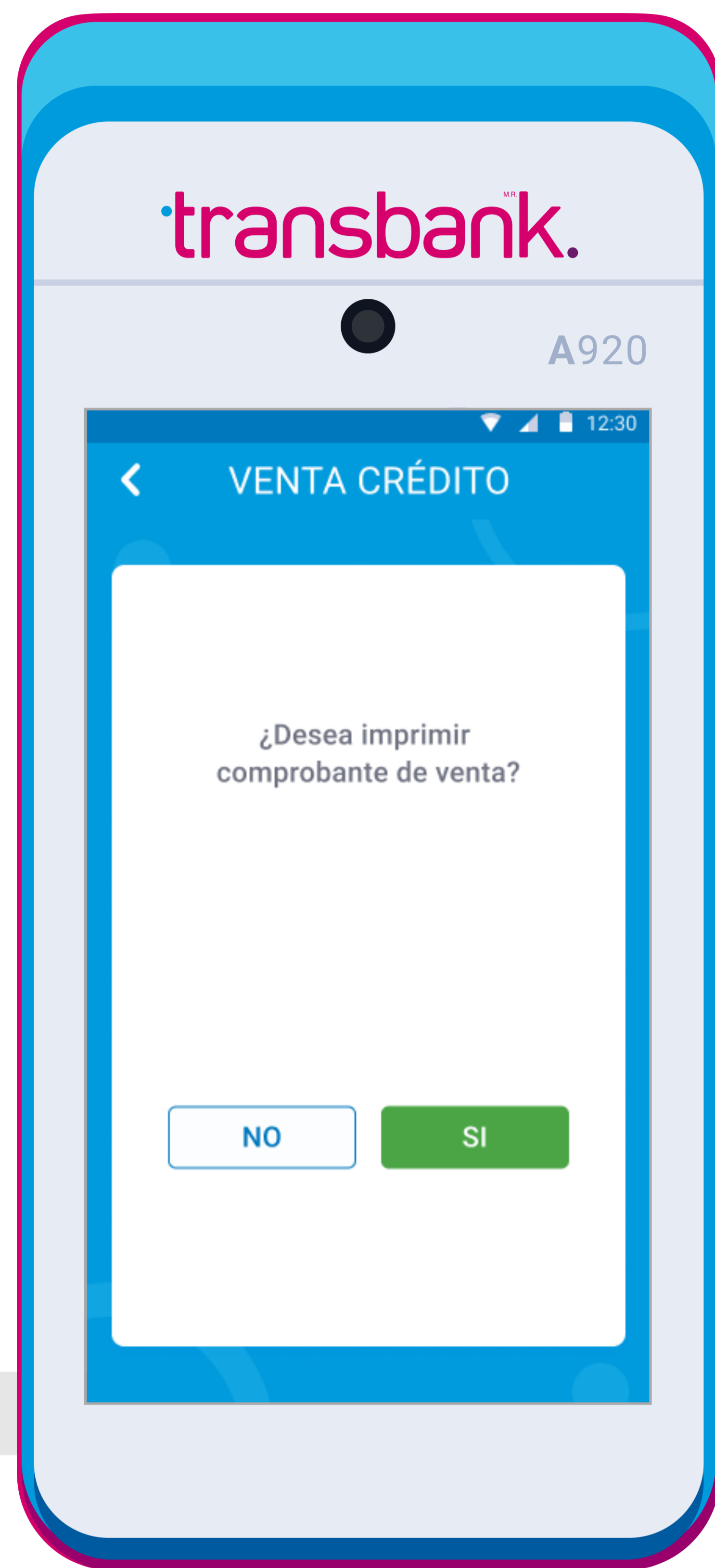


VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito sin cuotas?

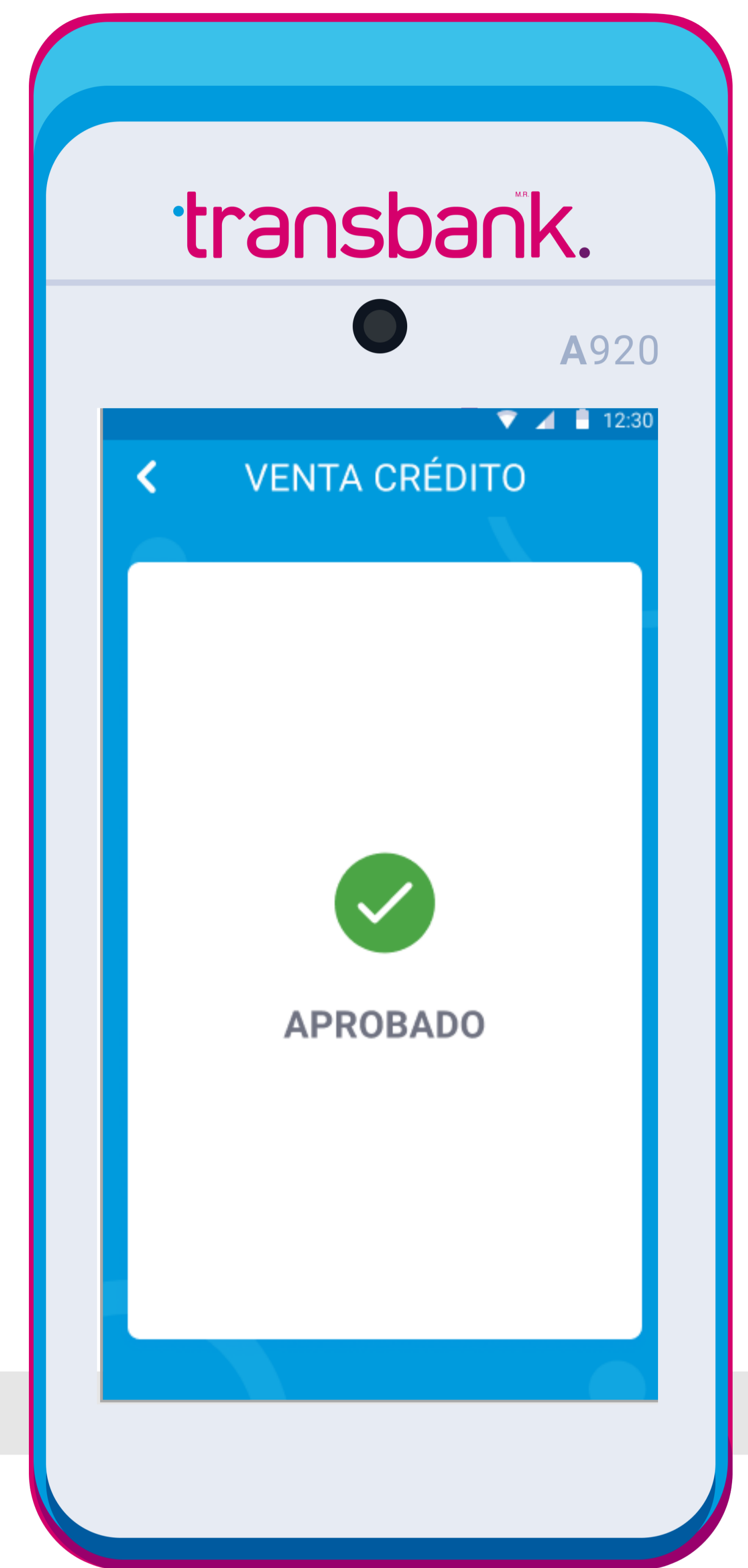
Paso 5

Para montos mayores a \$20.000 el equipo consultará si se desea utilizar cuotas en la venta. Si el monto es menor a \$20.000 realizará la venta sin cuotas y consultará si desea imprimir comprobante de venta.



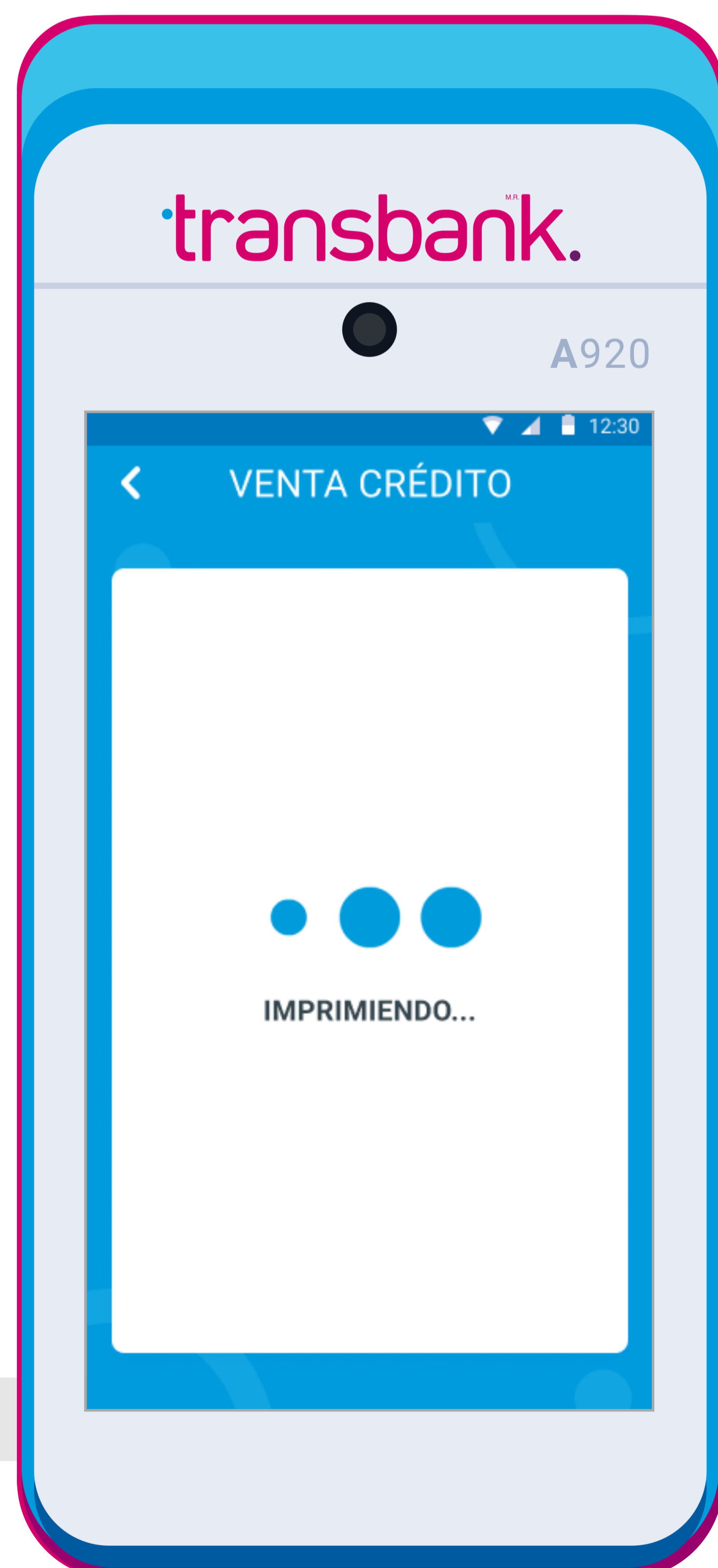
Paso 6

Si se presiona SI en el paso anterior y todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.



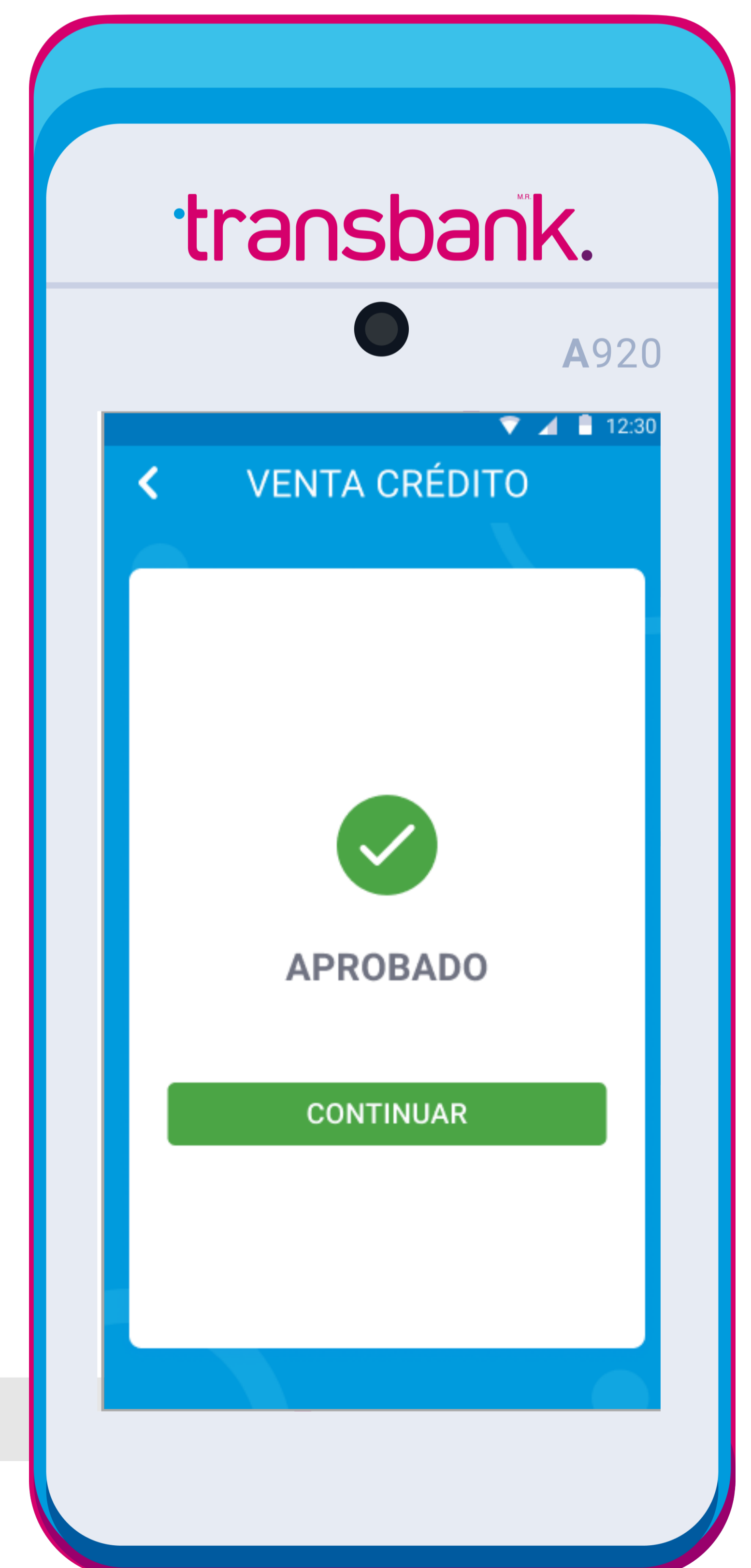
Paso 7

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de venta del cliente.



Paso 8

Presiona el botón verde para CONTINUAR.

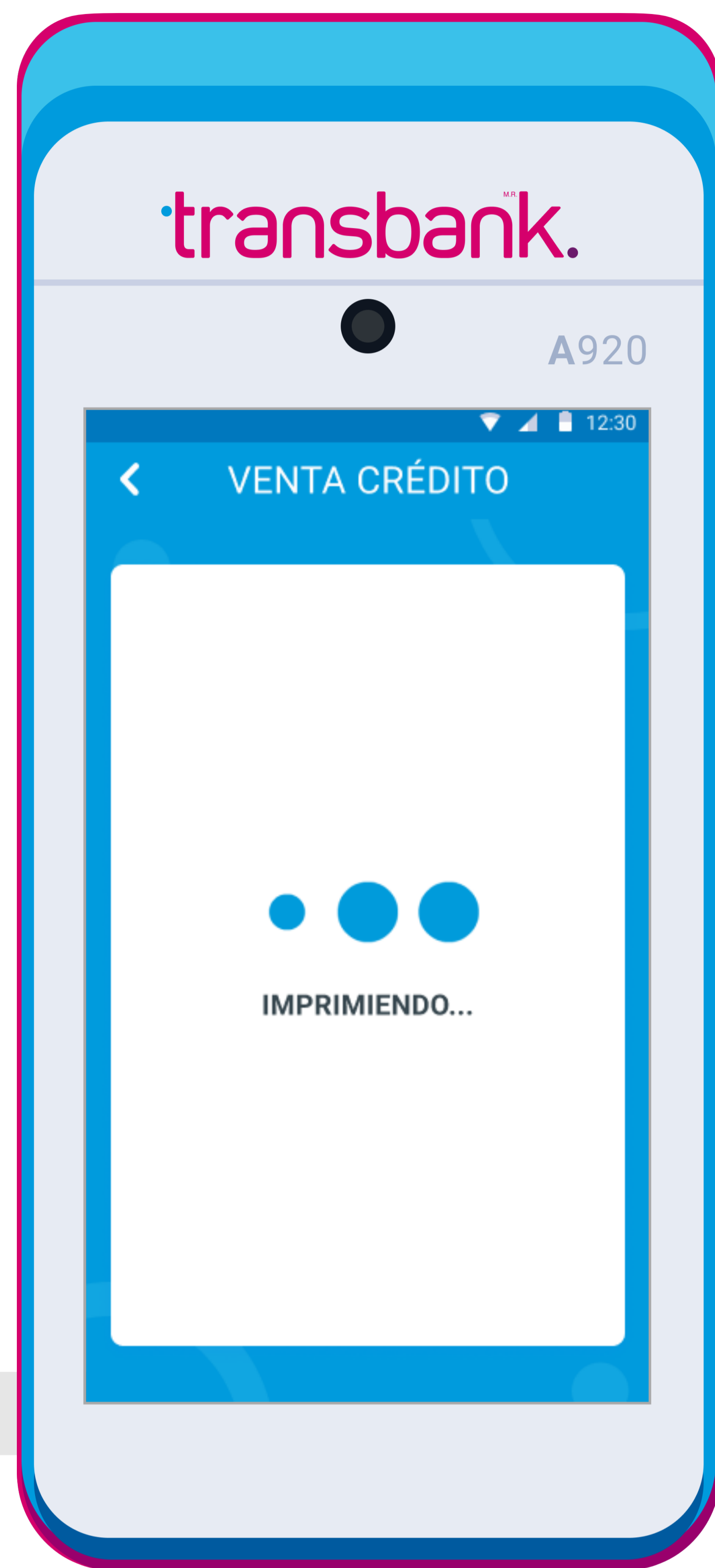


VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito sin cuotas?

Paso 9

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante del comercio.



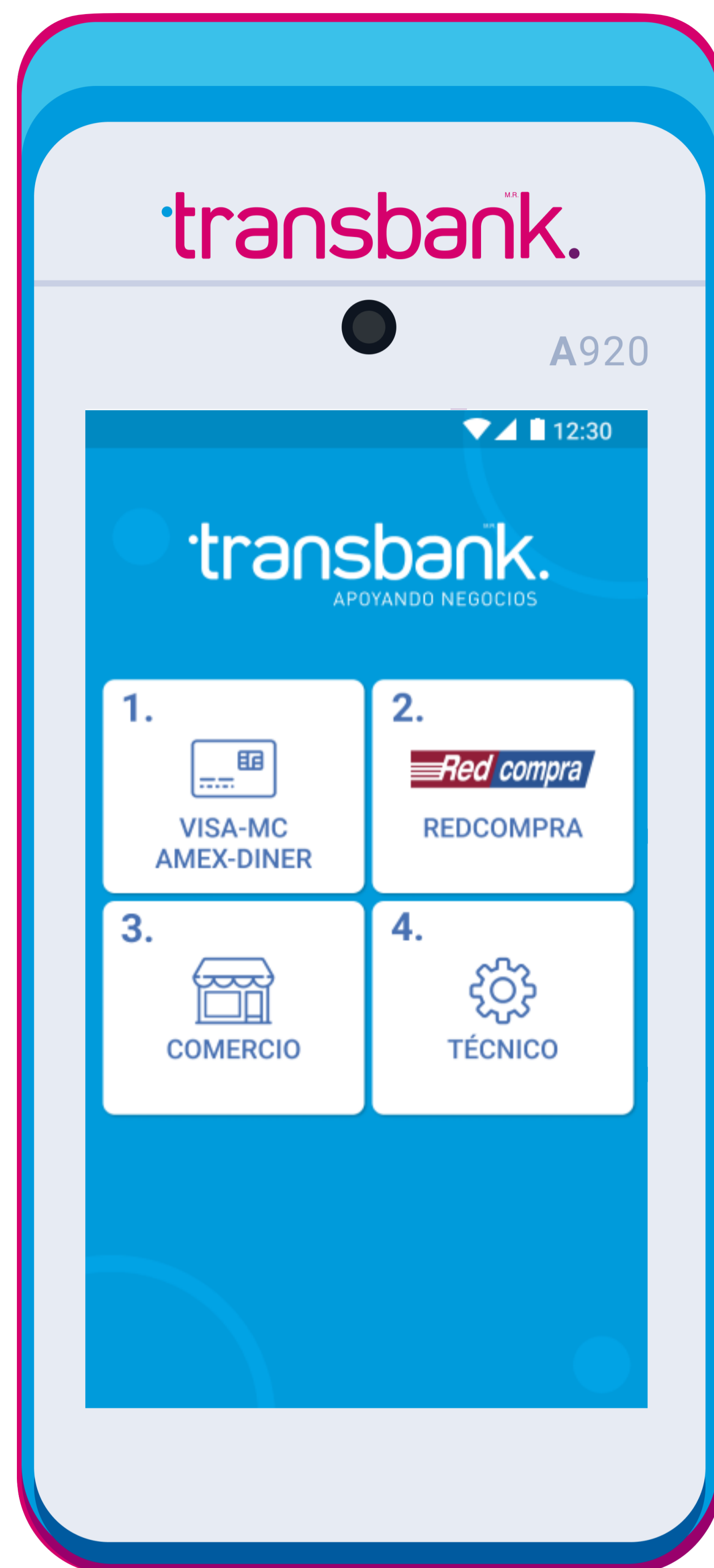
VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

En **15 pasos** conoce cómo realizar una venta con tarjeta de crédito, con cuotas.

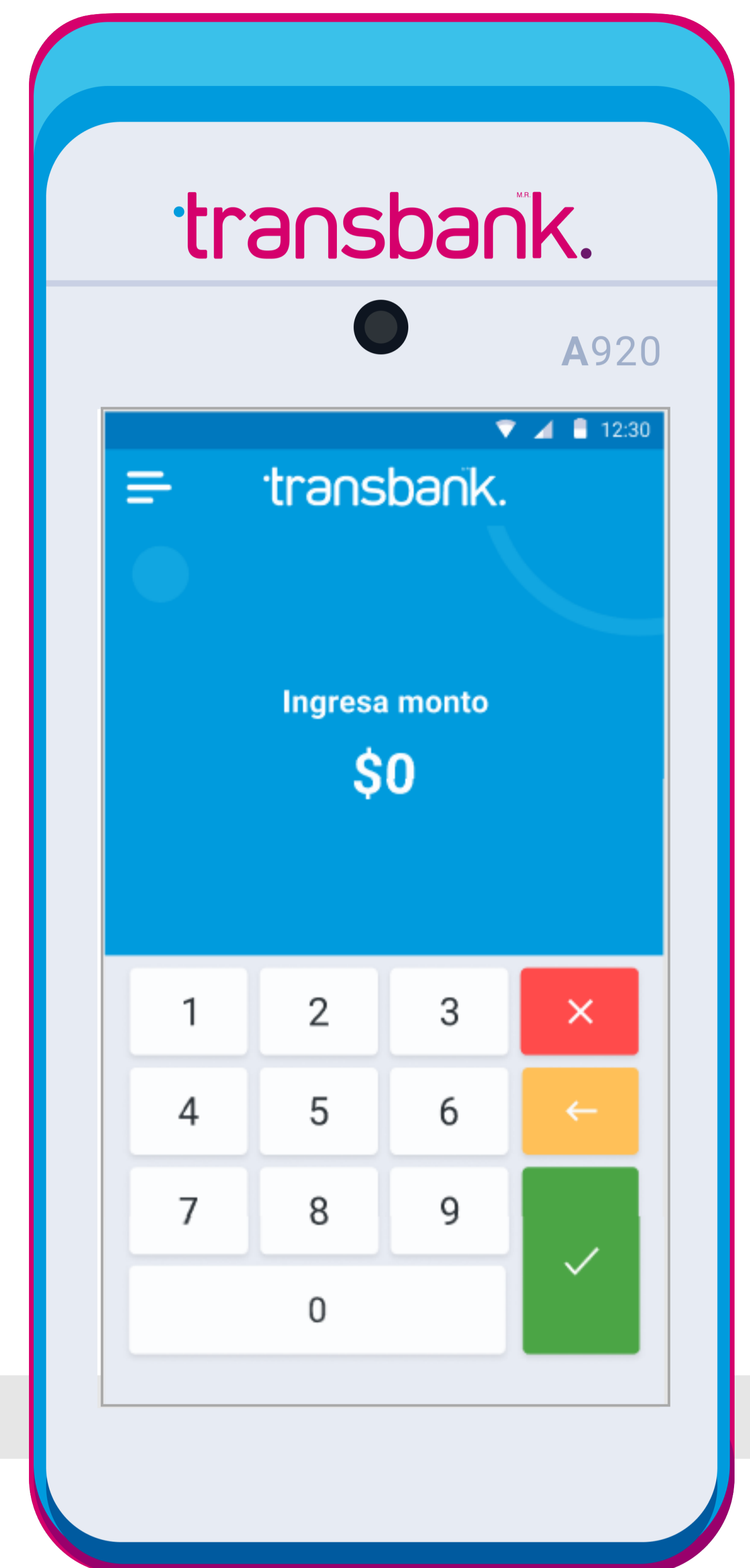
Paso 1

Para comenzar una venta con tarjeta de crédito, selecciona VISA-MC AMEX-DINER (opción 1).



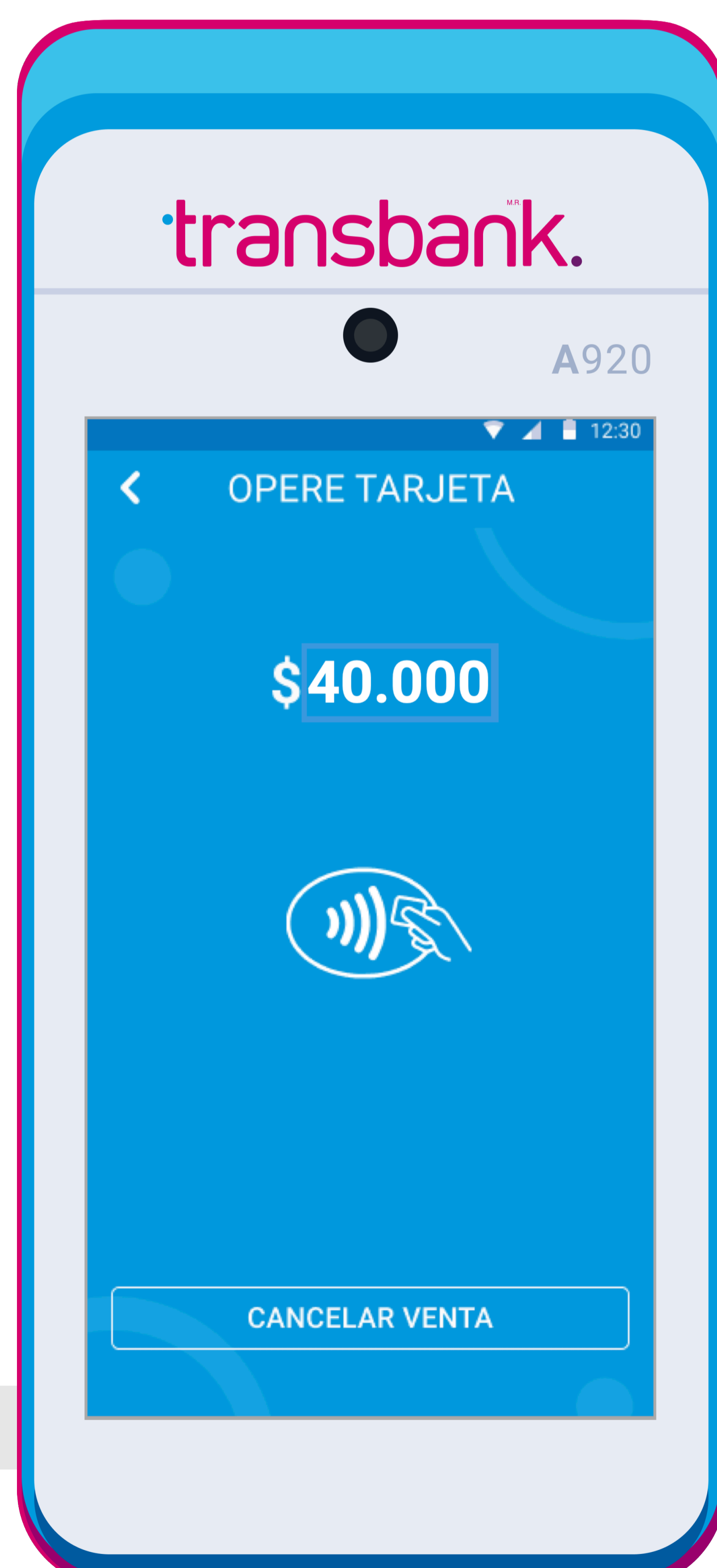
Paso 2

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.



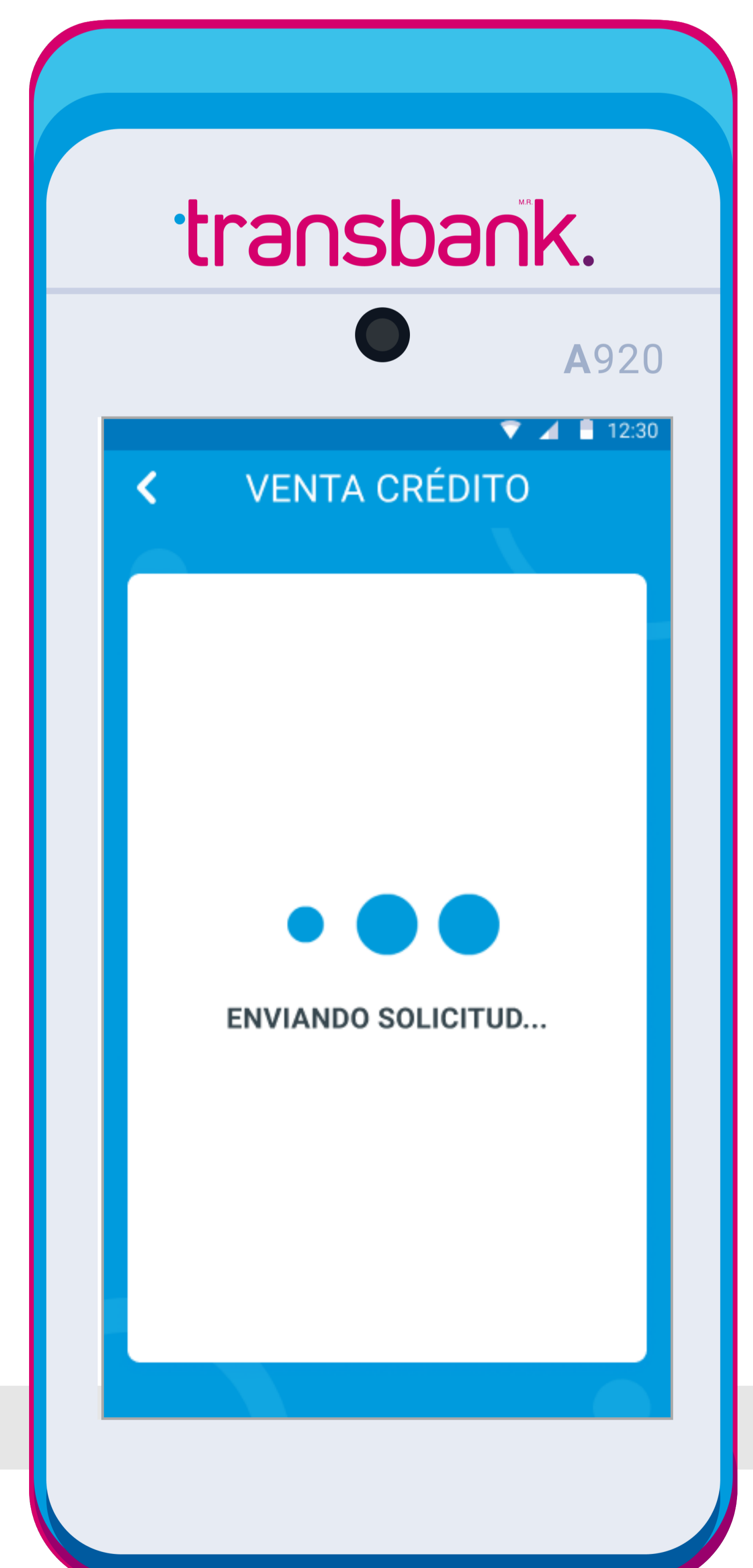
Paso 3

Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.



Paso 4

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

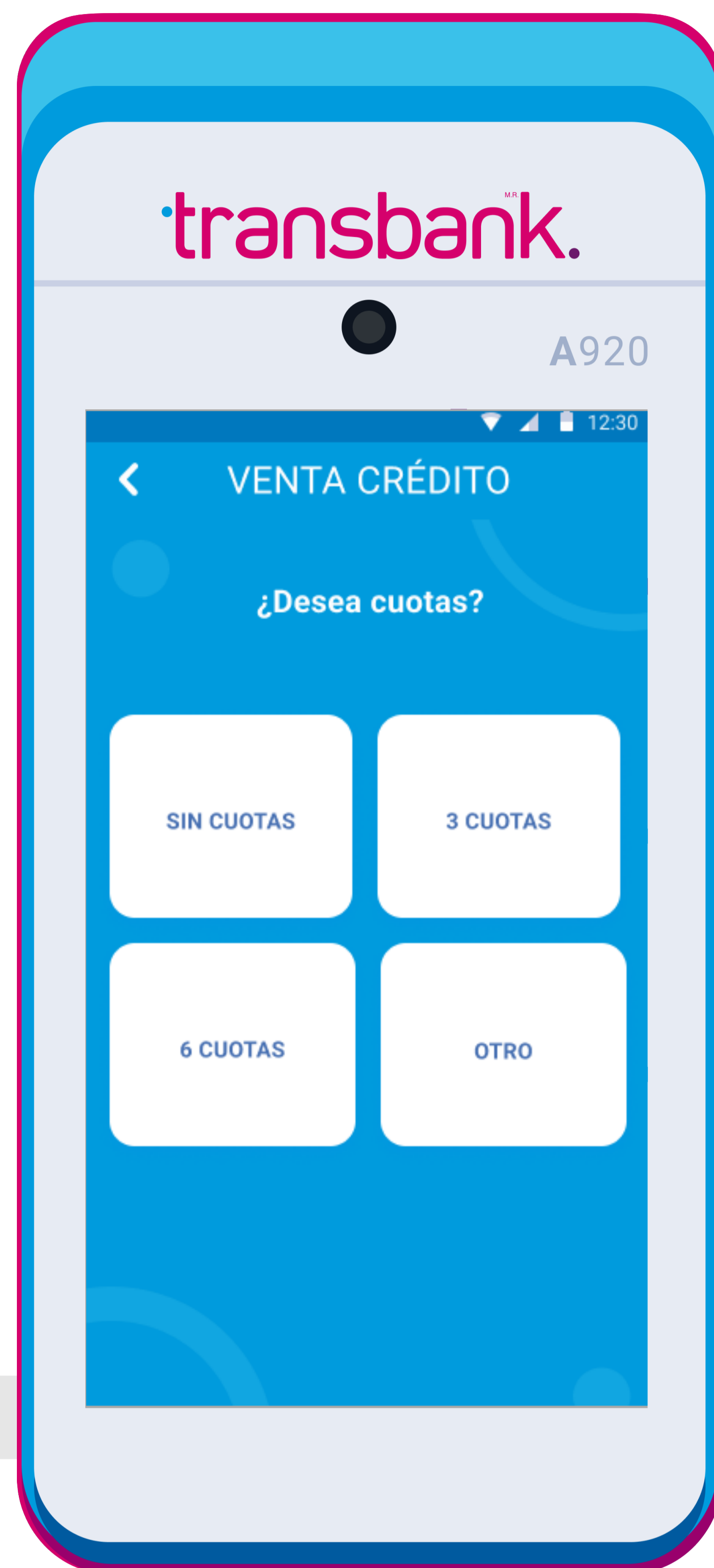


VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

Paso 5

Para montos mayores a \$20.000 el equipo consultará si se desea utilizar cuotas en la venta. Selecciona la opción indicada por el cliente.



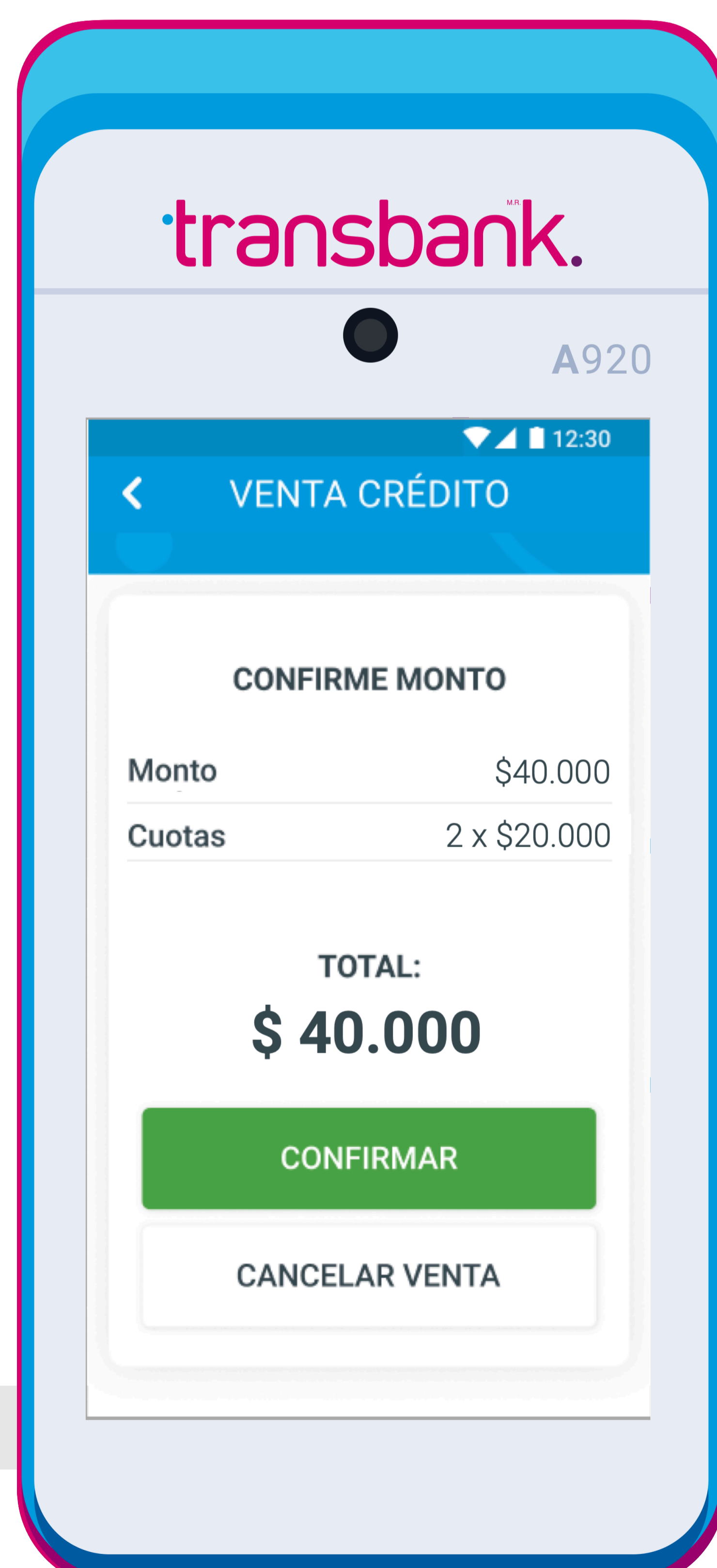
Paso 6

En caso de seleccionar la opción "OTRO" en el paso anterior digita el número de cuotas en el equipo y presiona el botón verde.



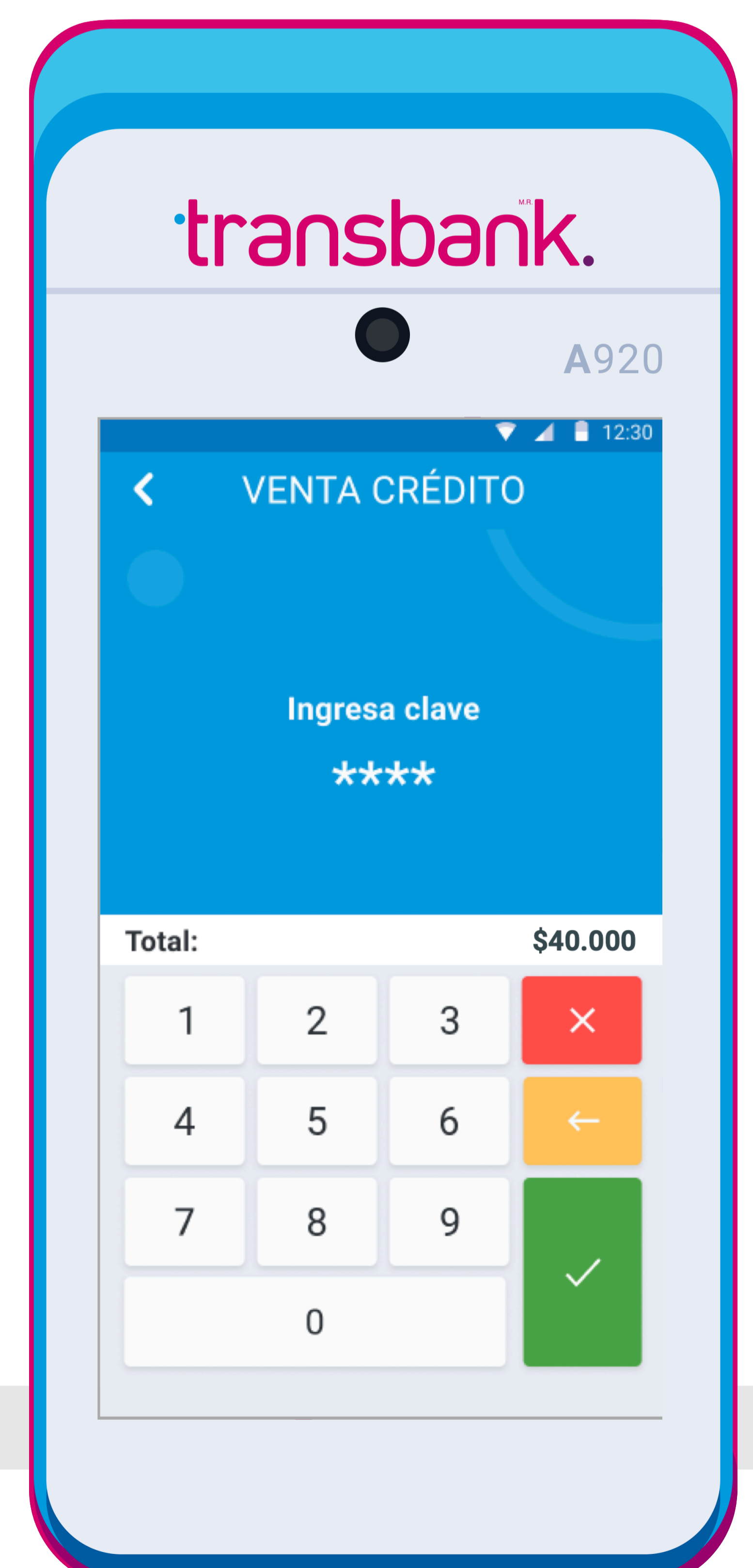
Paso 7

Revisa los datos en pantalla, si están correctos presiona CONFIRMAR de lo contrario presiona CANCELAR VENTA.



Paso 8

Si en el paso anterior presionaste CONFIRMAR se solicitará el ingreso de la clave, entrega el equipo al cliente para que visualice el total e ingrese la clave de su tarjeta de crédito y luego el botón verde.

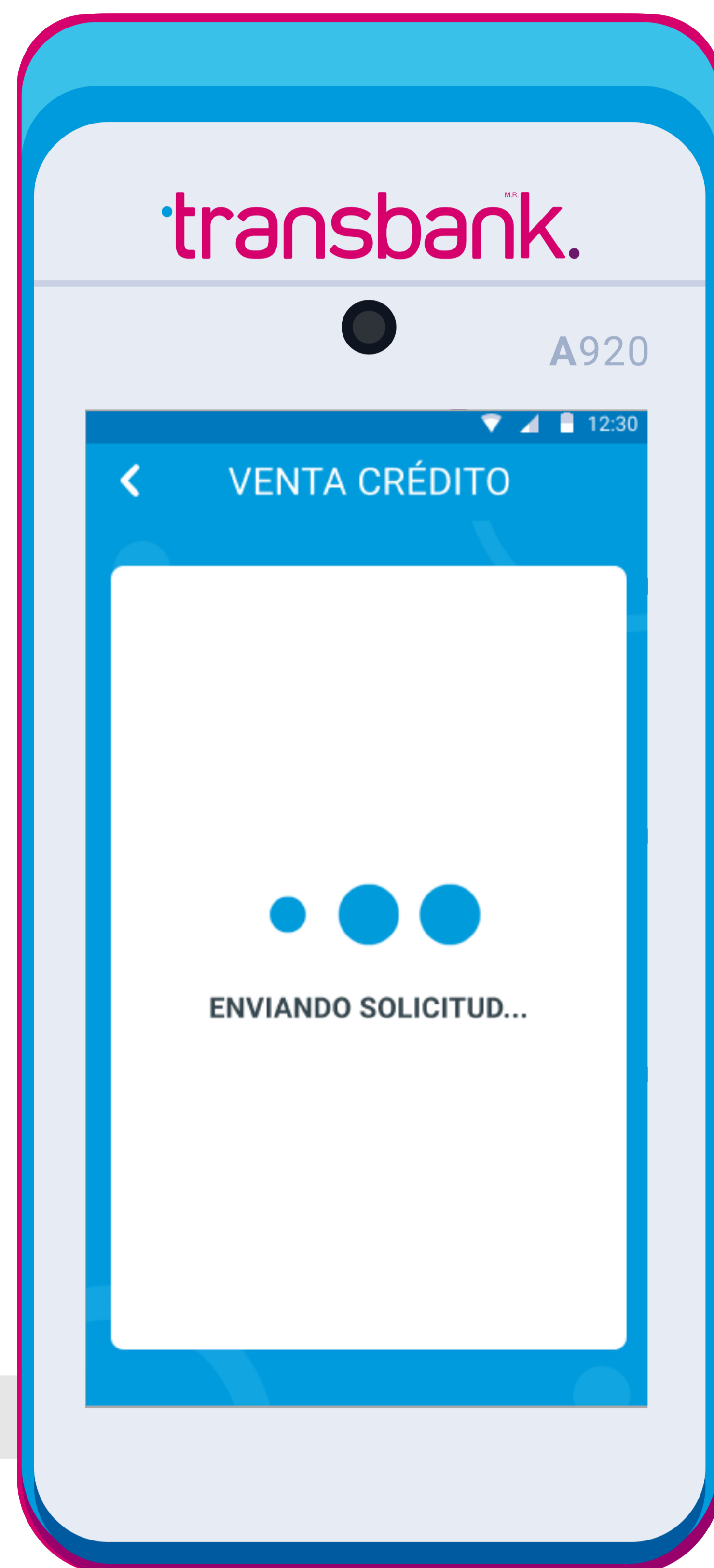


VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

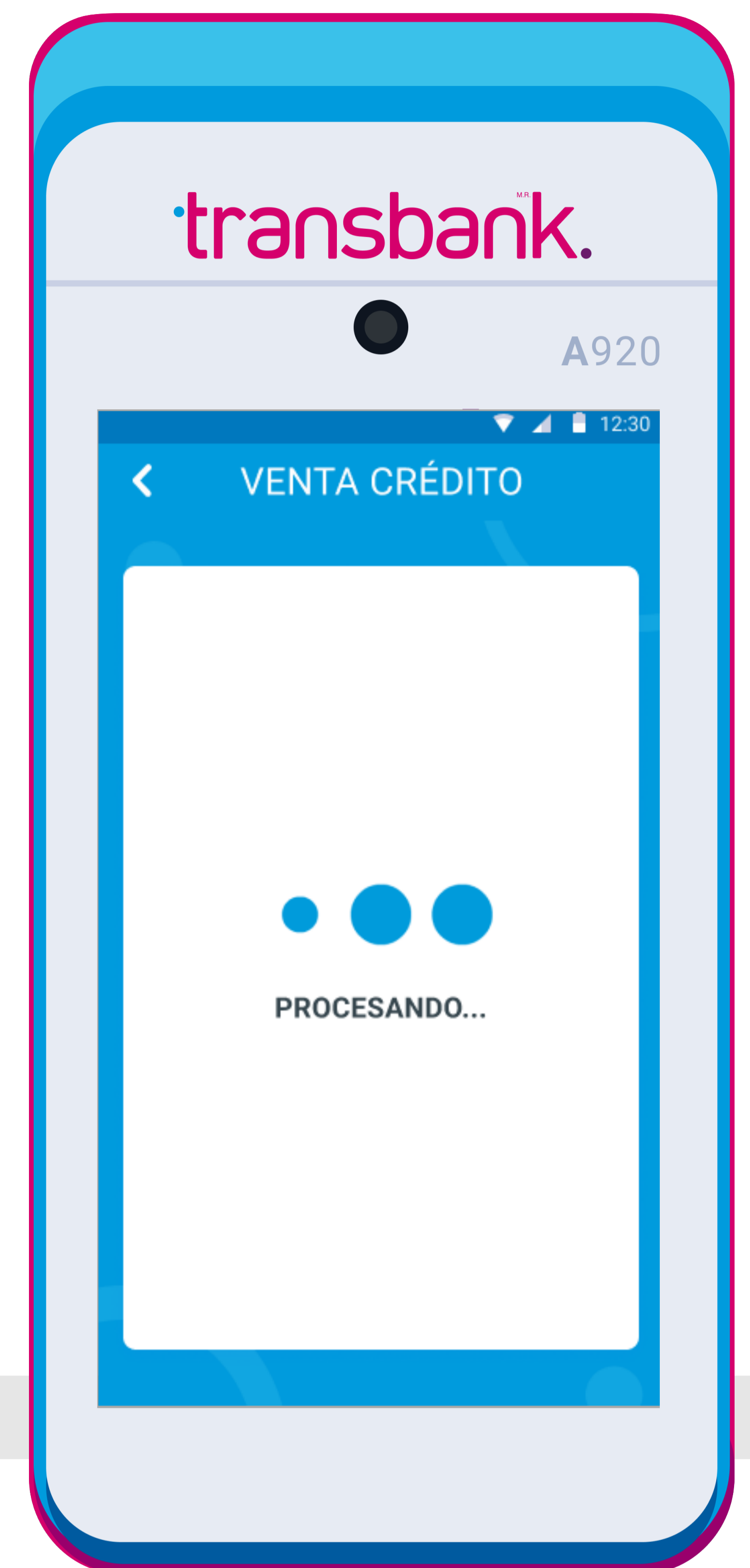
Paso 9

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.



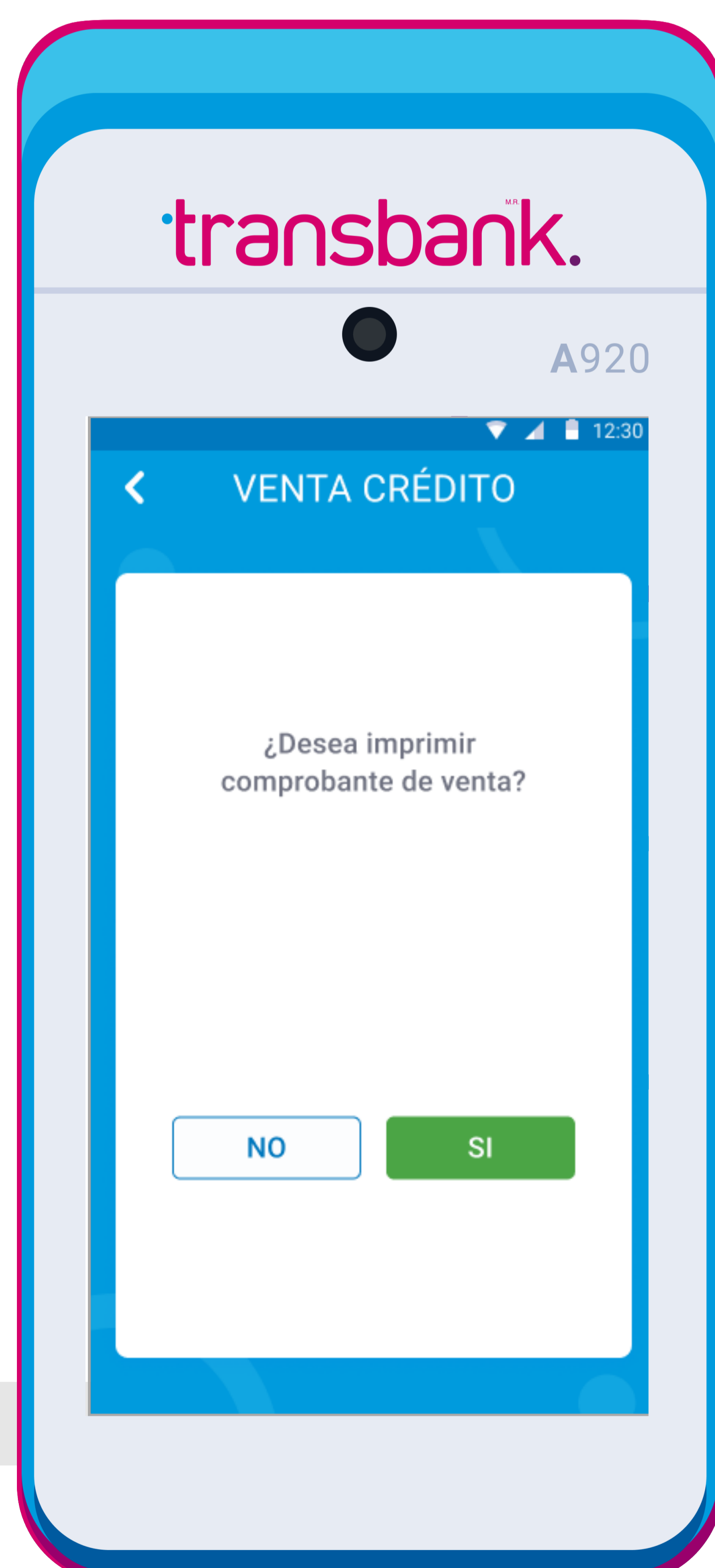
Paso 10

Espera unos segundos mientras se procesa la transacción.



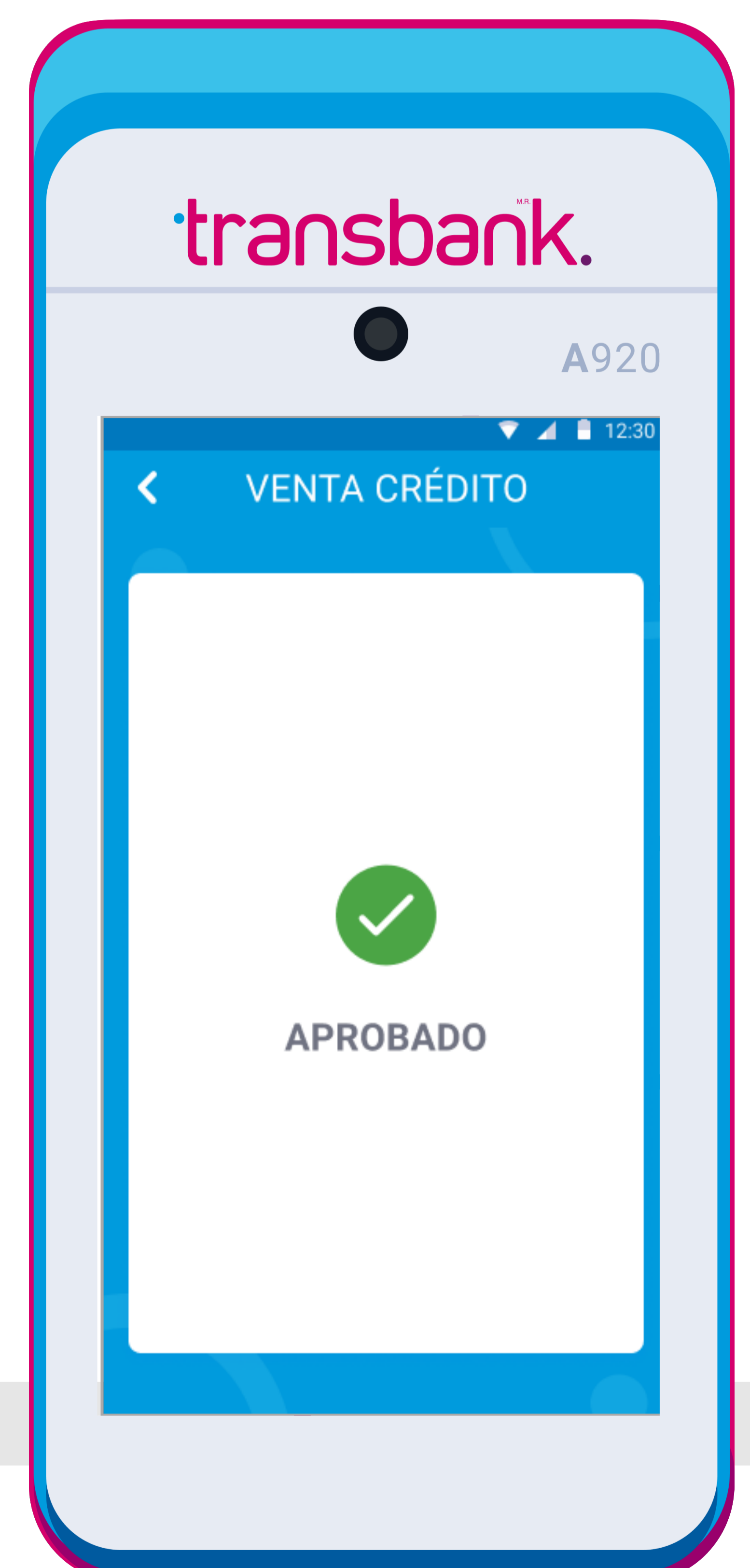
Paso 11

Confirma mediante el botón SI en caso que el cliente desee recibir la copia de su comprobante de venta. De todas formas siempre se imprimirá la copia comercio.



Paso 12

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

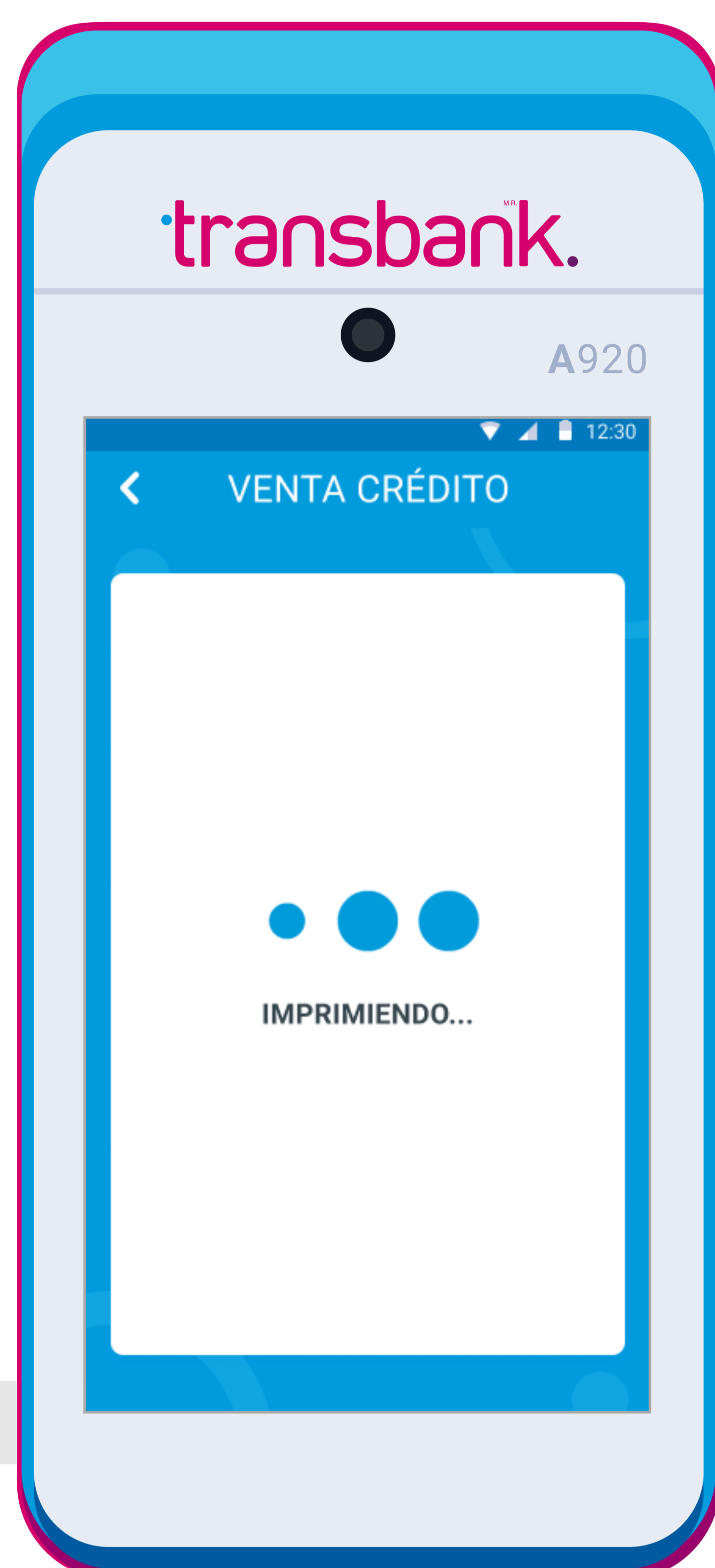


VENTA CON TARJETA DE CRÉDITO

¿Cómo hacer una venta con tarjeta de crédito con cuotas?

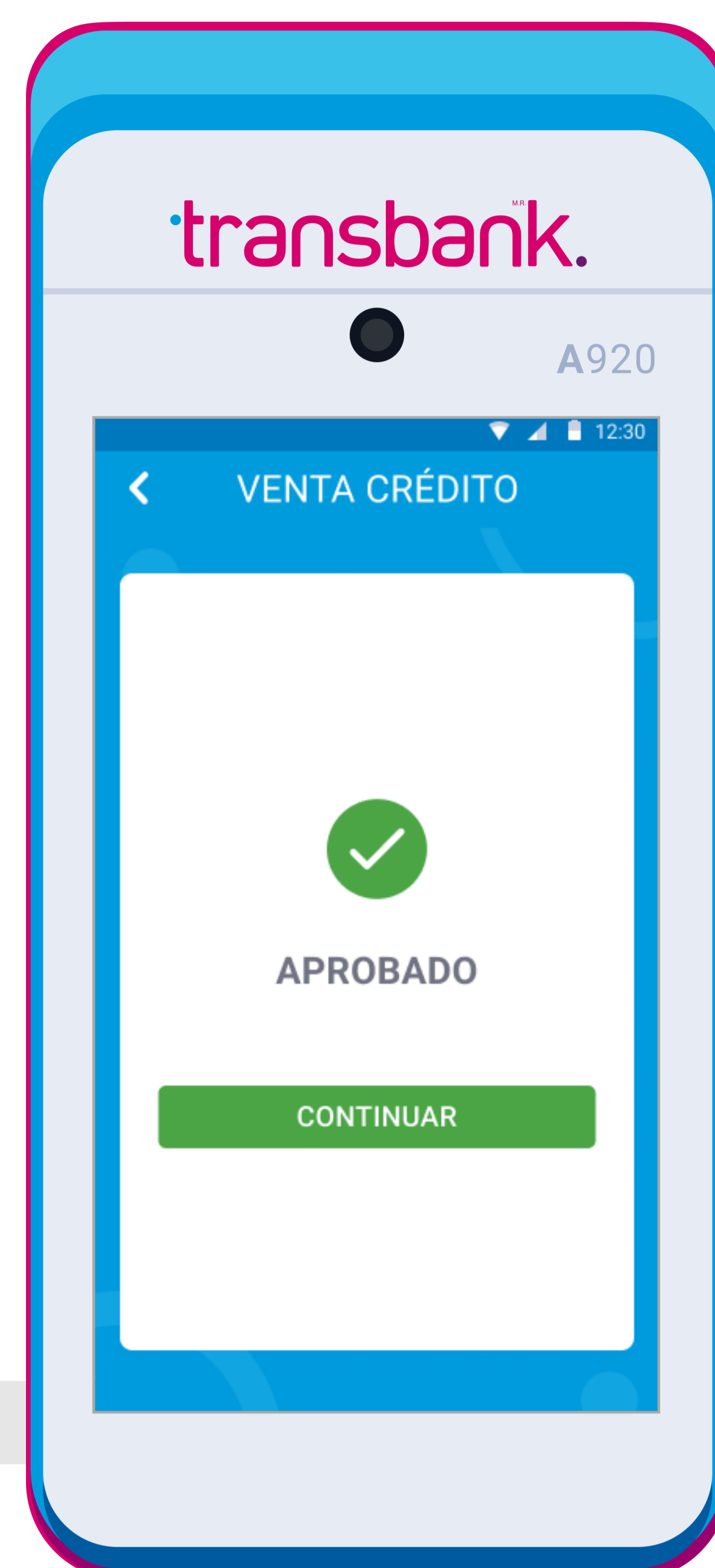
Paso 13

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de venta del cliente.



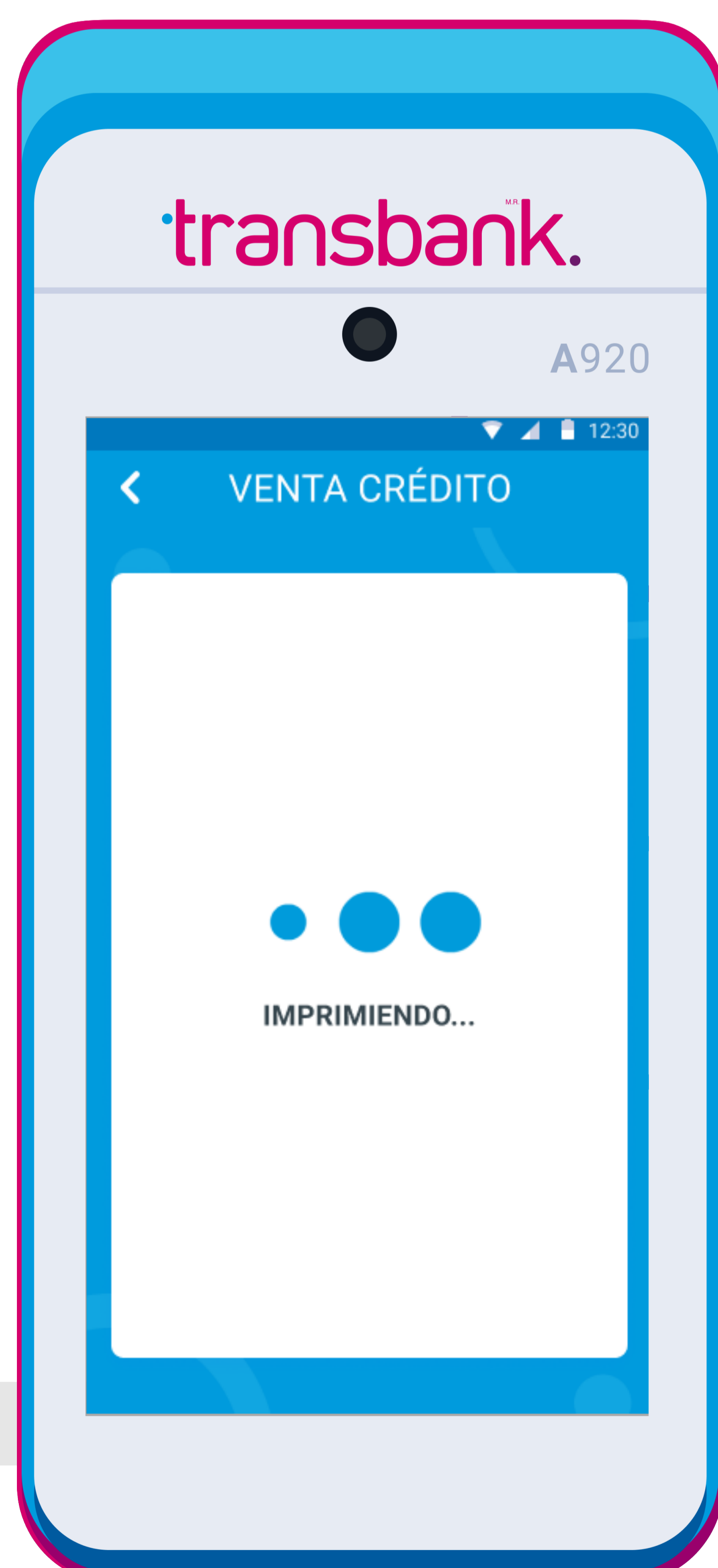
Paso 14

Presiona el botón verde para CONTINUAR.



Paso 15

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante del comercio.



VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

Cuando un cliente quiera pagar con Redcompra, Prepago o Tarjetas de Débito nacionales (Débito MasterCard, Débito Visa) e internacionales (Maestro, Electron), simplemente selecciona la opción “Redcompra” en la maquinita. Si tu comercio tiene activadas las opciones Propina, Empleado y/o Boleta, se mostrarán en pantalla.

⚠ **Atención:**

Si tu comercio no tiene habilitadas las funciones Propina, Empleado y/o Boleta, éstas no se verán en pantalla ni tampoco se incluirán en el comprobante de venta.

El comprobante de venta del comercio se encuentra en línea a través del portal Transbank en la sección Mis Ventas: <https://privado.transbank.cl> y en la App Transbank.

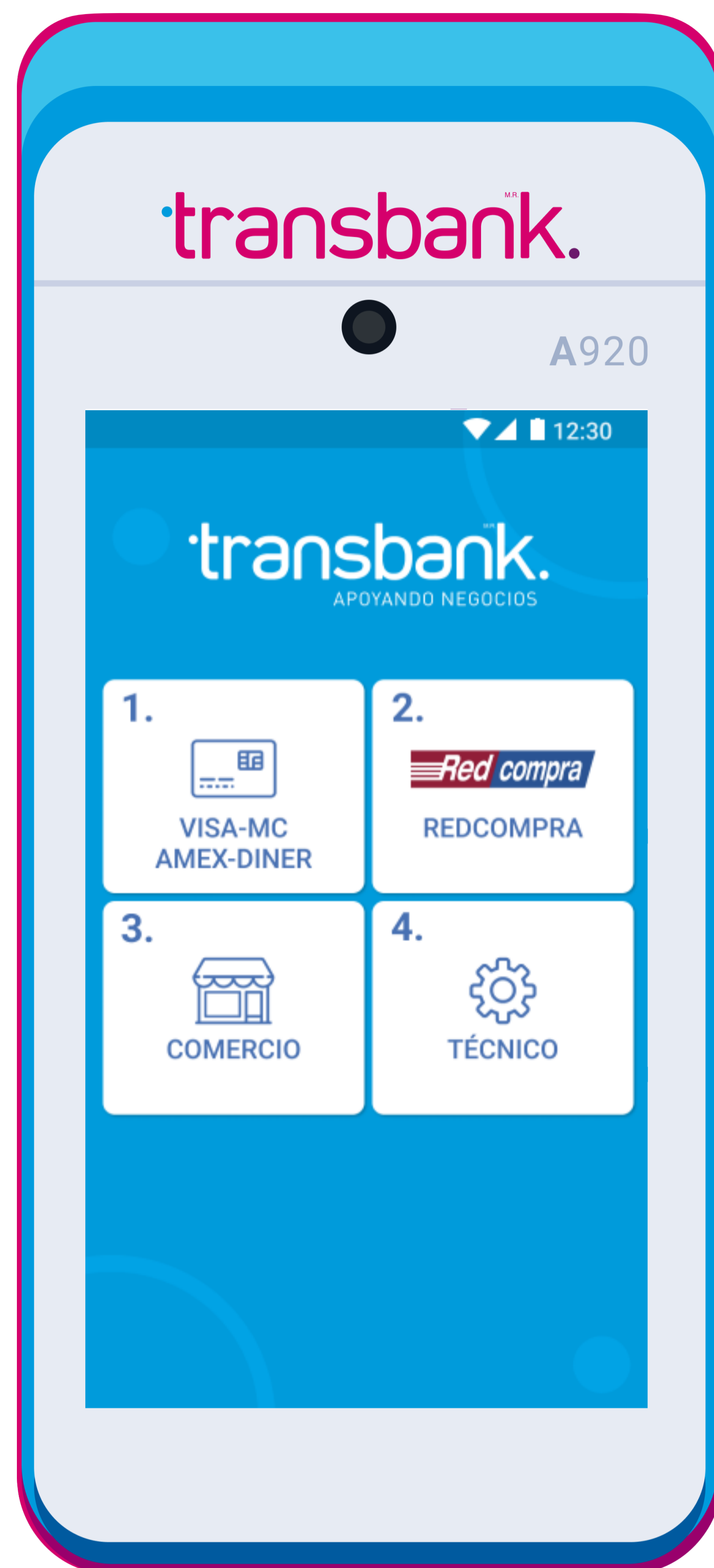
VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

En **11 pasos** conoce cómo realizar una venta con tarjeta de débito o prepago.

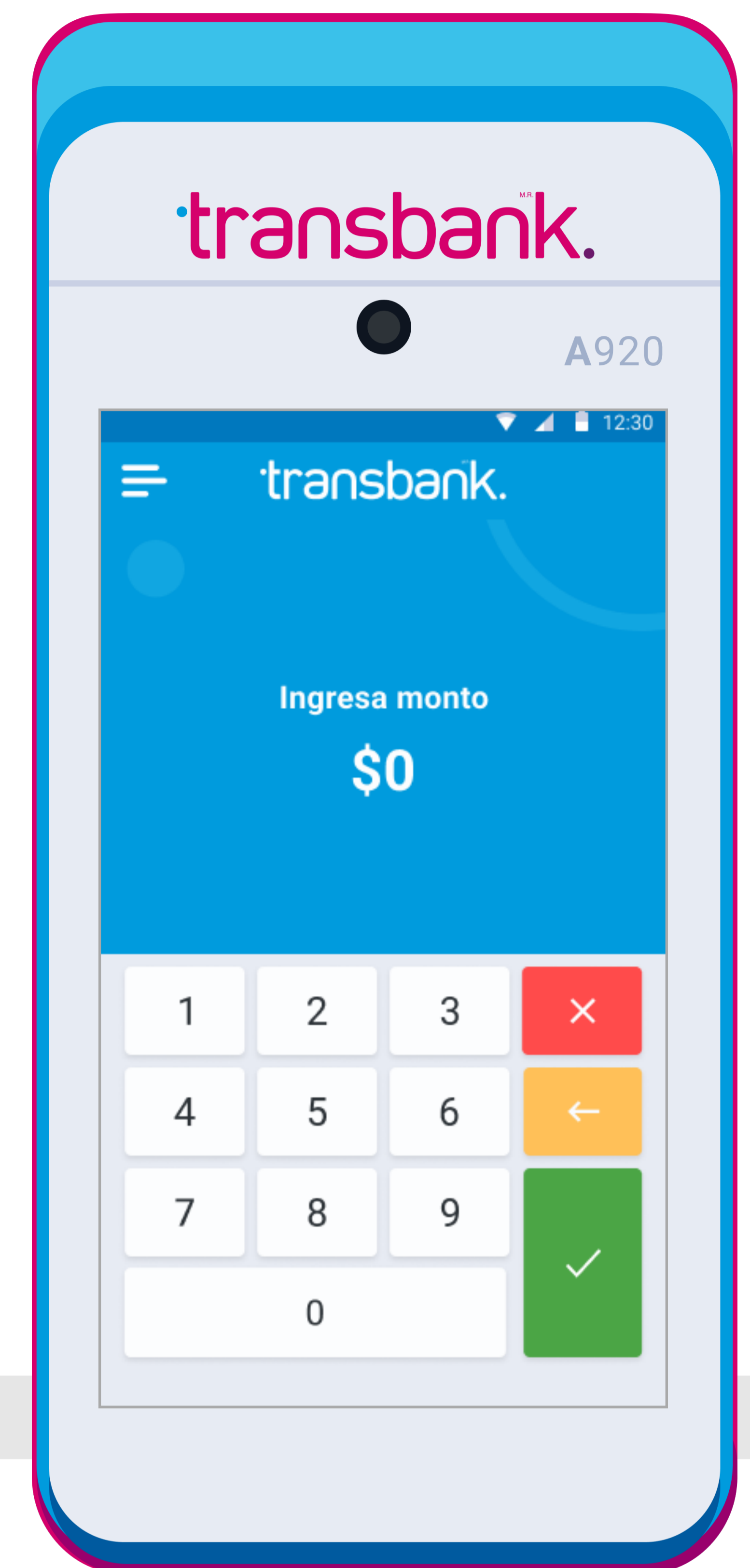
Paso 1

Para comenzar una venta con tarjeta de débito o prepago, selecciona REDCOMPRA (opción 2).



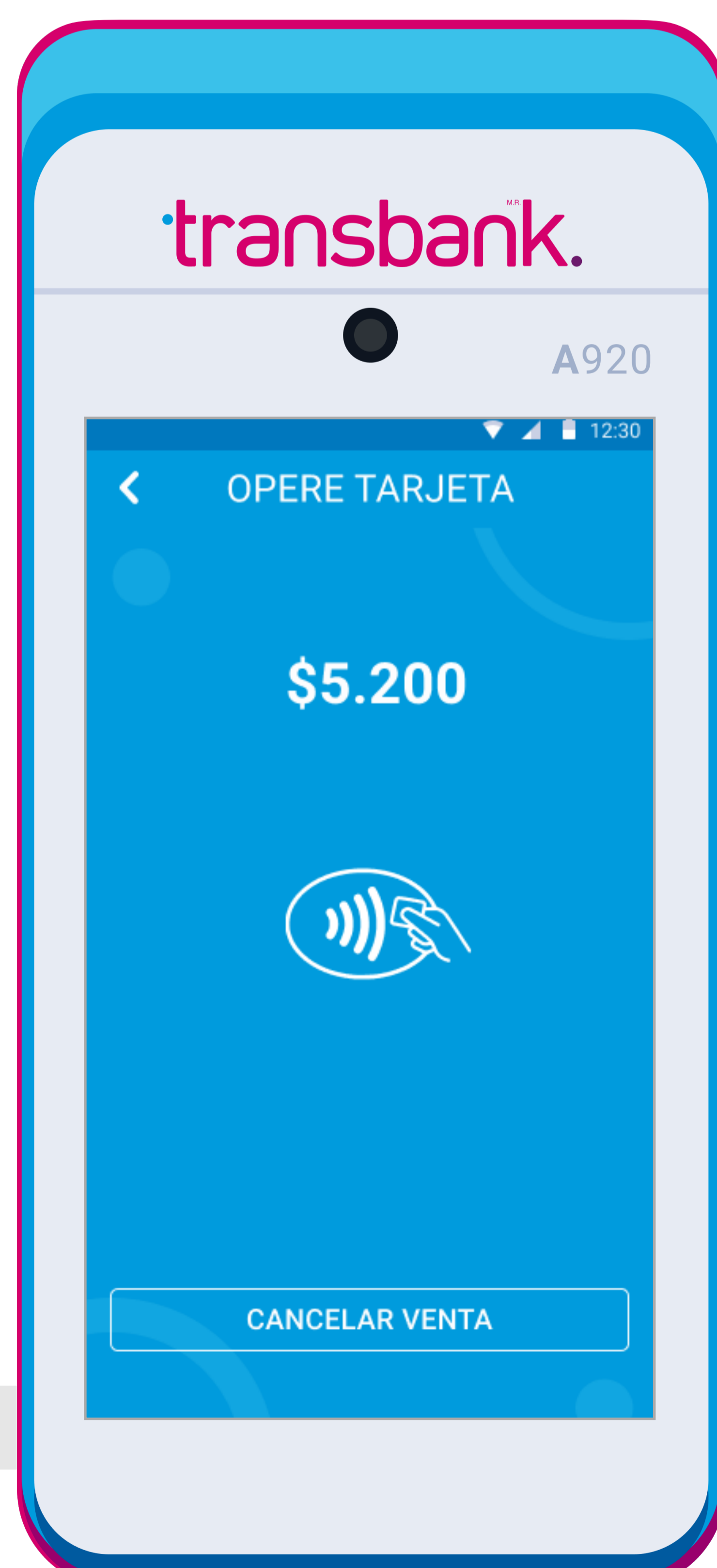
Paso 2

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.



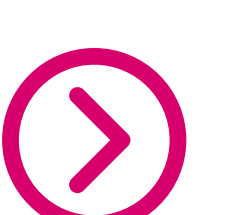
Paso 3

Cliente opera tarjeta. Si tu comercio no tiene contratado propina, vuelto o boleta el equipo solicitará directamente que se opere la tarjeta de lo contrario solicitará previamente el ingreso de dicha información.



Paso 4

Espera unos segundos mientras se envía y procesa la solicitud.

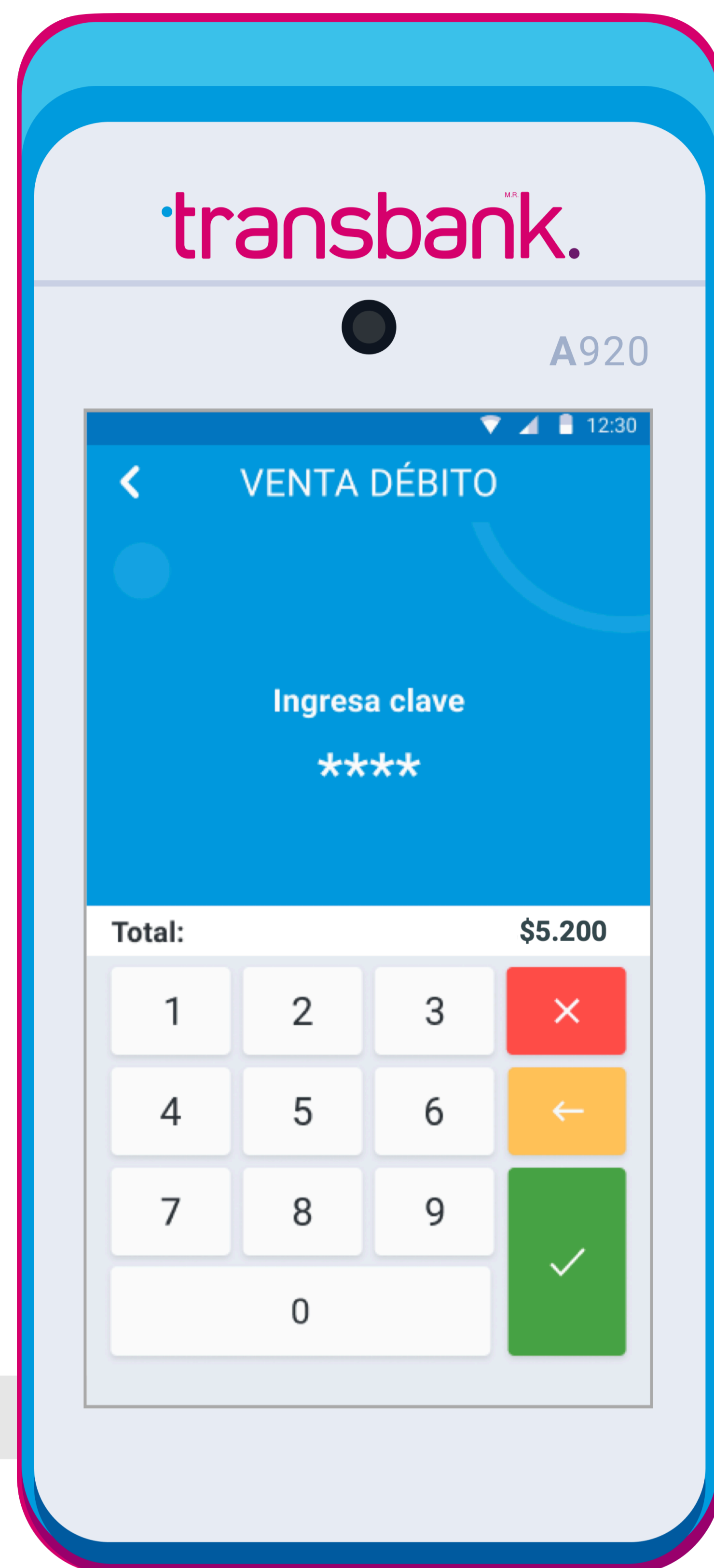


VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

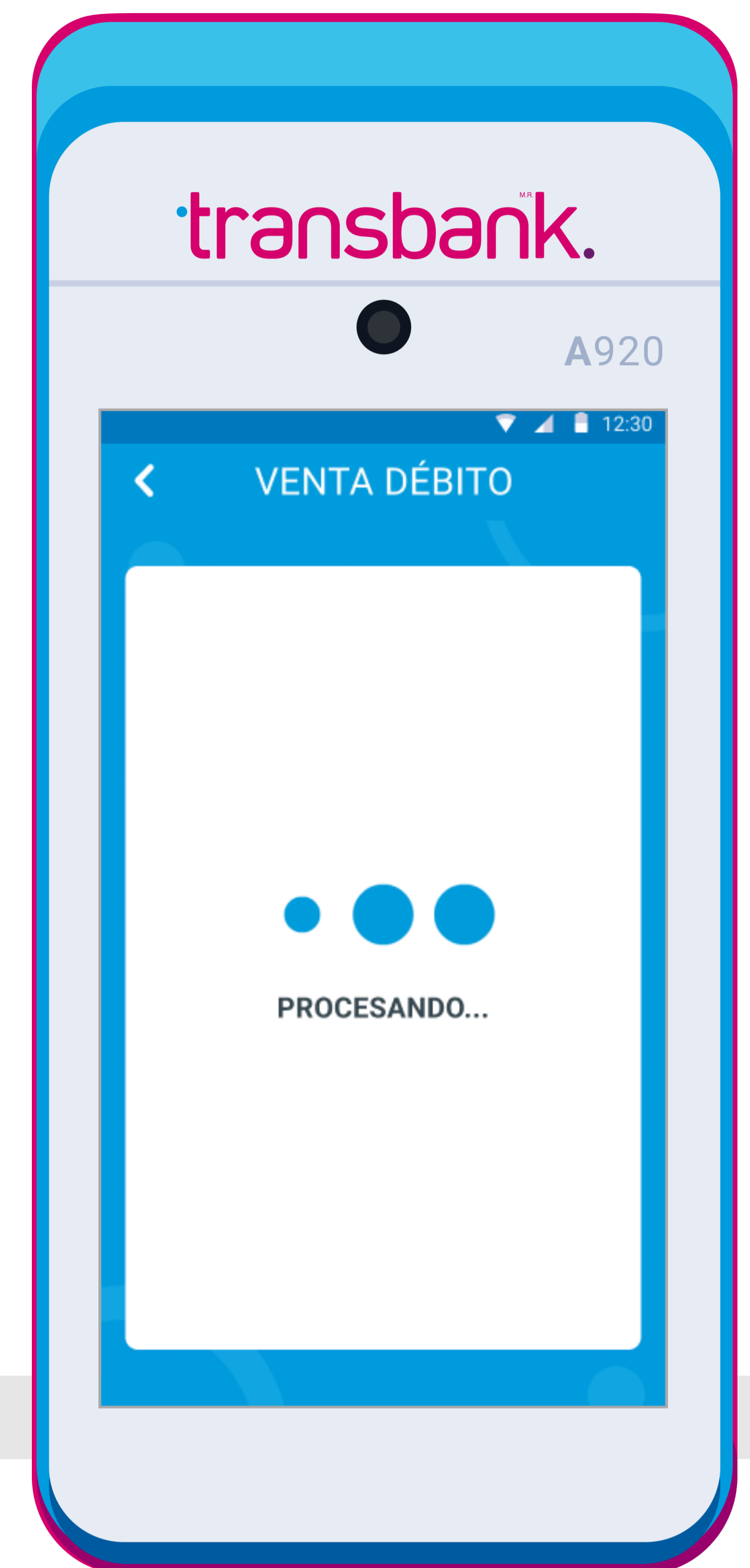
Paso 5

Entrega el equipo al cliente para que visualice el total e ingrese la clave de su tarjeta de débito o prepago y luego presiona el botón verde.



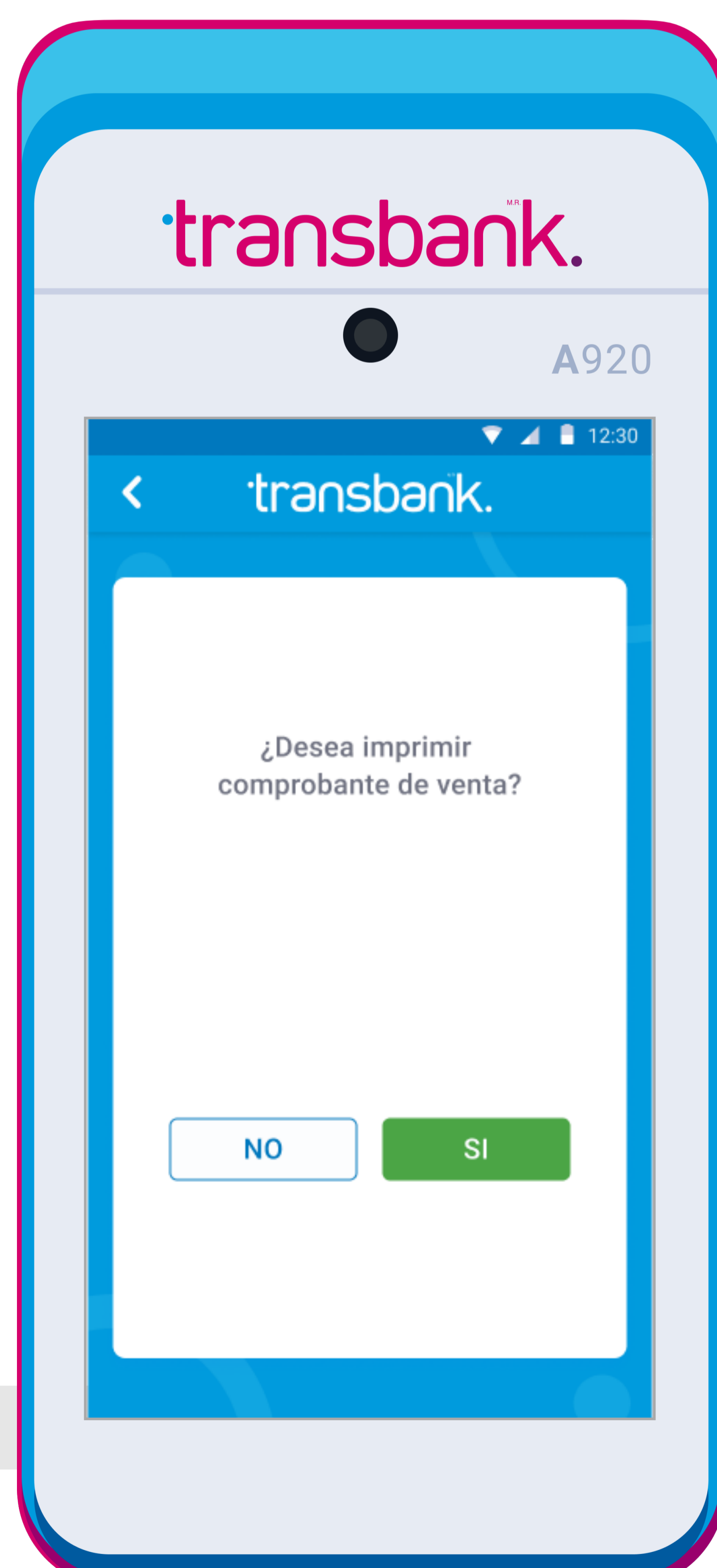
Paso 6

Espera unos segundos mientras se procesa la transacción.



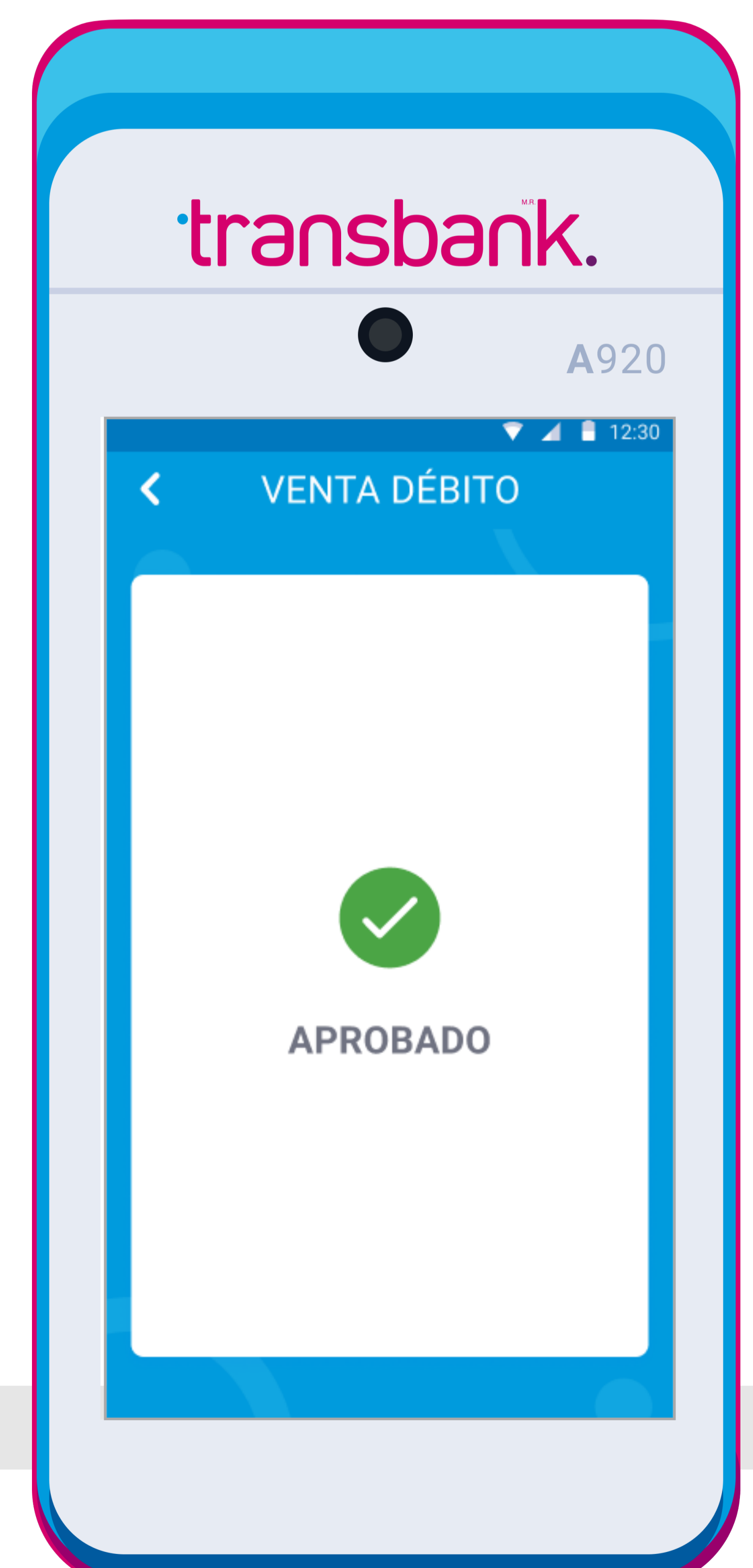
Paso 7

Confirma mediante el botón SI en caso que el cliente desee recibir la copia de su comprobante de venta. De todas formas siempre se imprimirá la copia comercio.



Paso 8

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

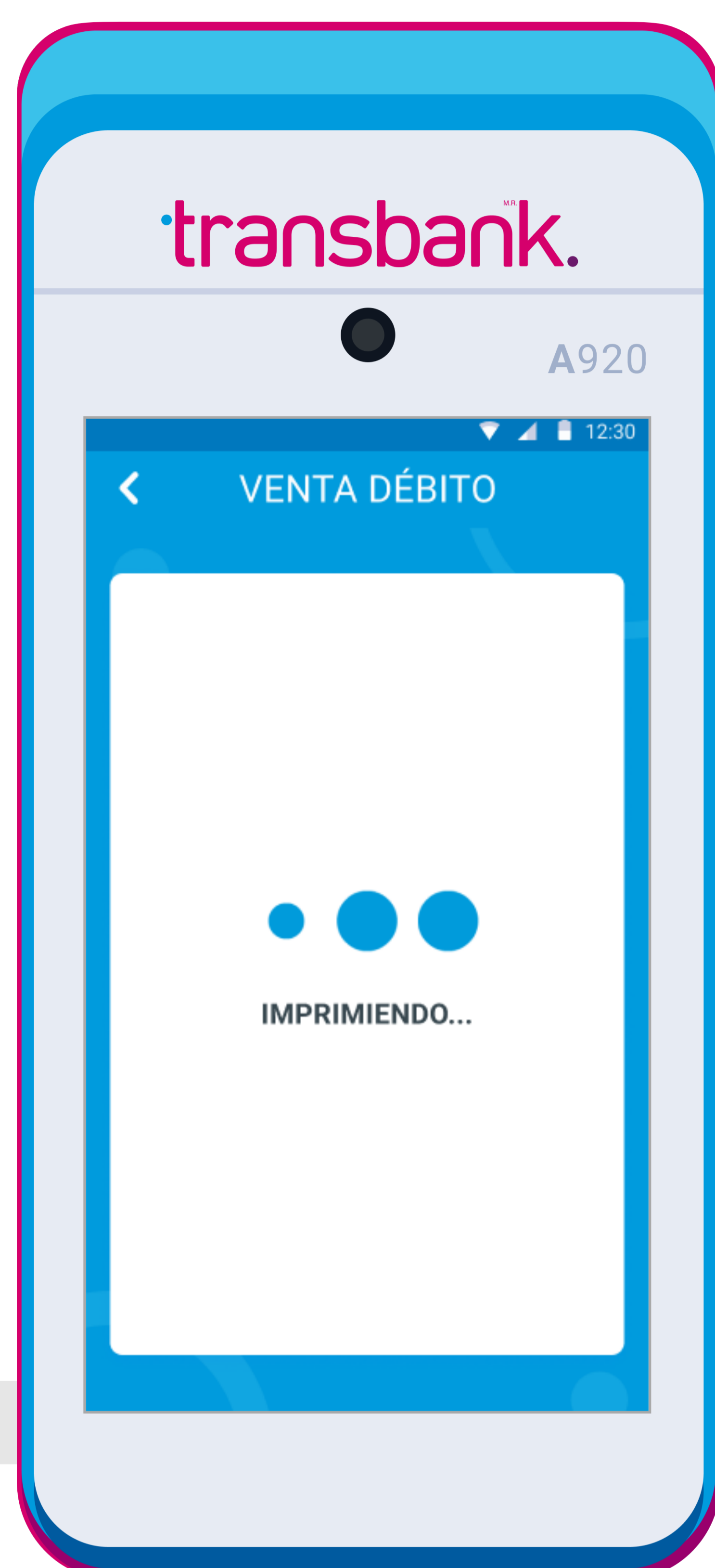


VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (sin propina ni vuelto)

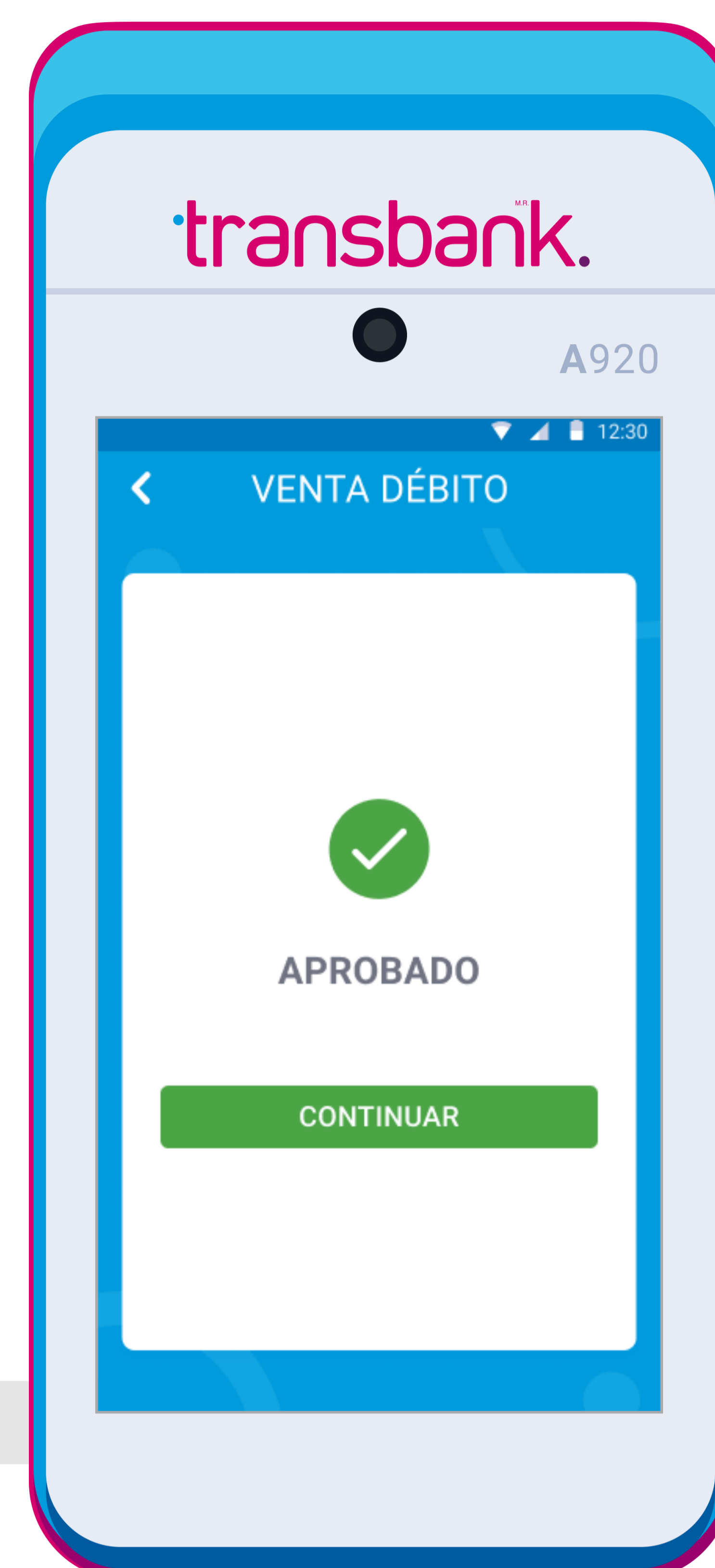
Paso 9

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de venta del cliente.



Paso 10

Presiona el botón verde para CONTINUAR.



Paso 11

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante del comercio.



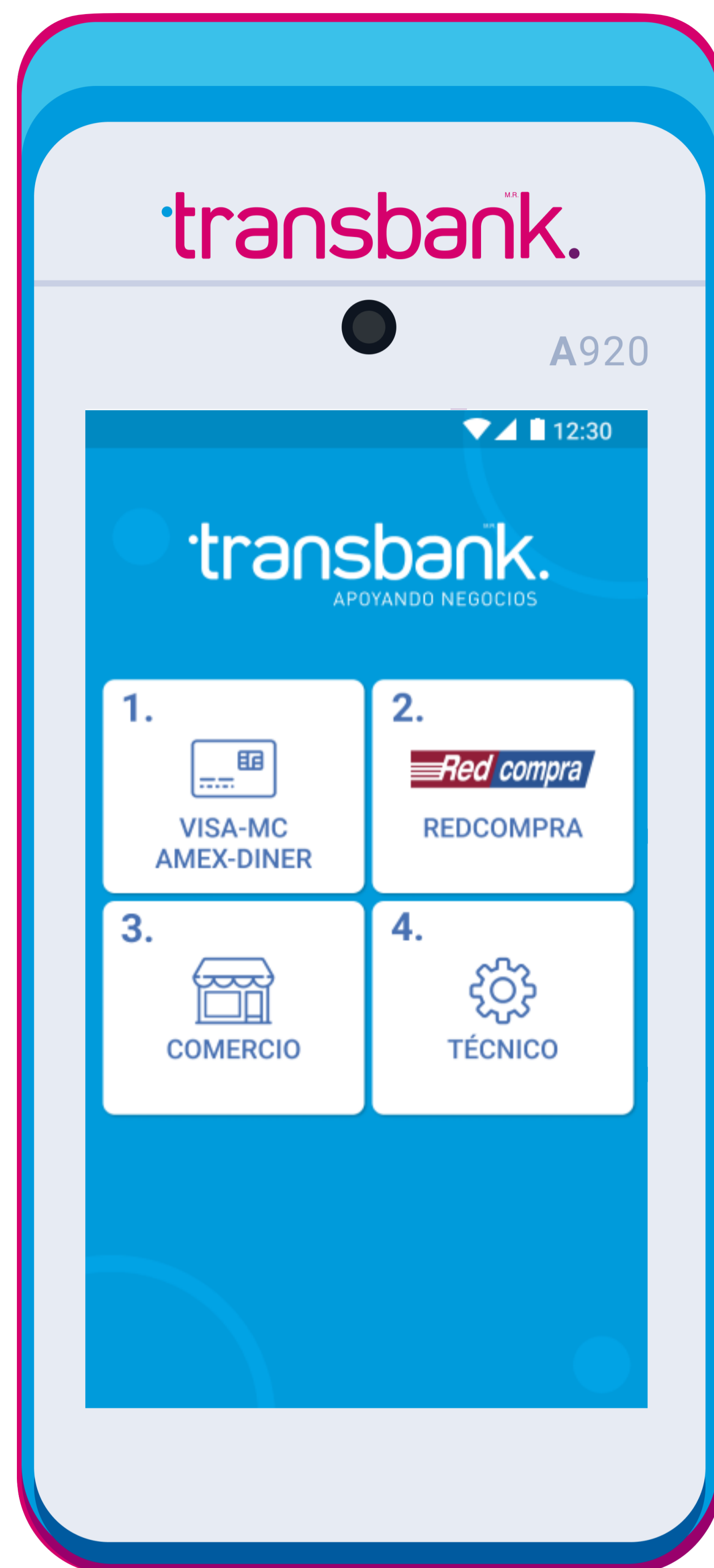
VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

En **15 pasos** conoce cómo realizar una venta con tarjeta de débito o prepago.

Paso 1

Para comenzar una venta con tarjeta de débito o prepago, selecciona REDCOMPRA (opción 2).



Paso 2

Ingresa el valor de la venta y presiona el botón verde.



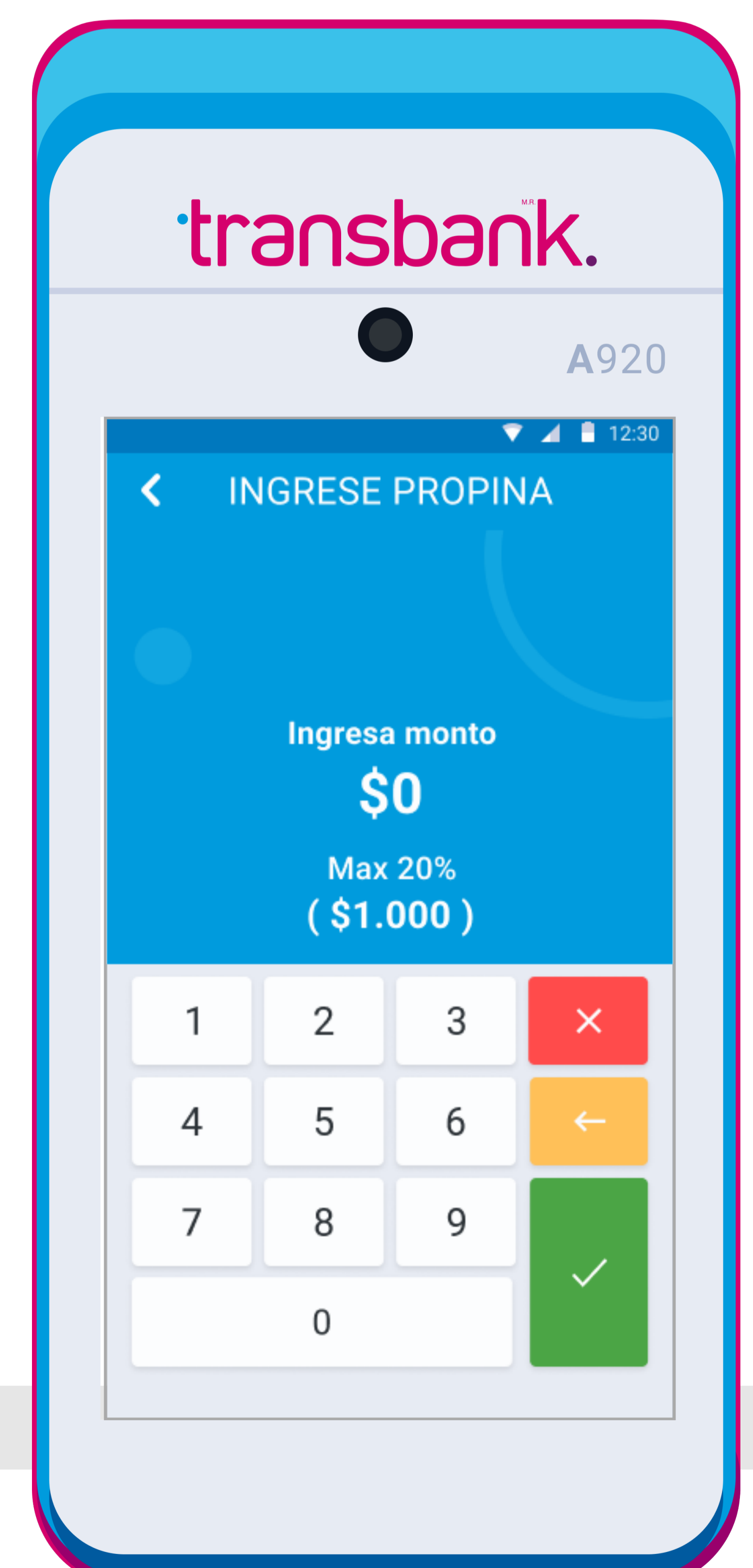
Paso 3

Si tu comercio tiene contratado propina, el equipo solicitará que selecciones el monto de propina a entregar (este paso solo es visible si se tiene contratado propina).



Paso 4

Si seleccionaste la opción "OTRO MONTO" digita el monto de la propina.

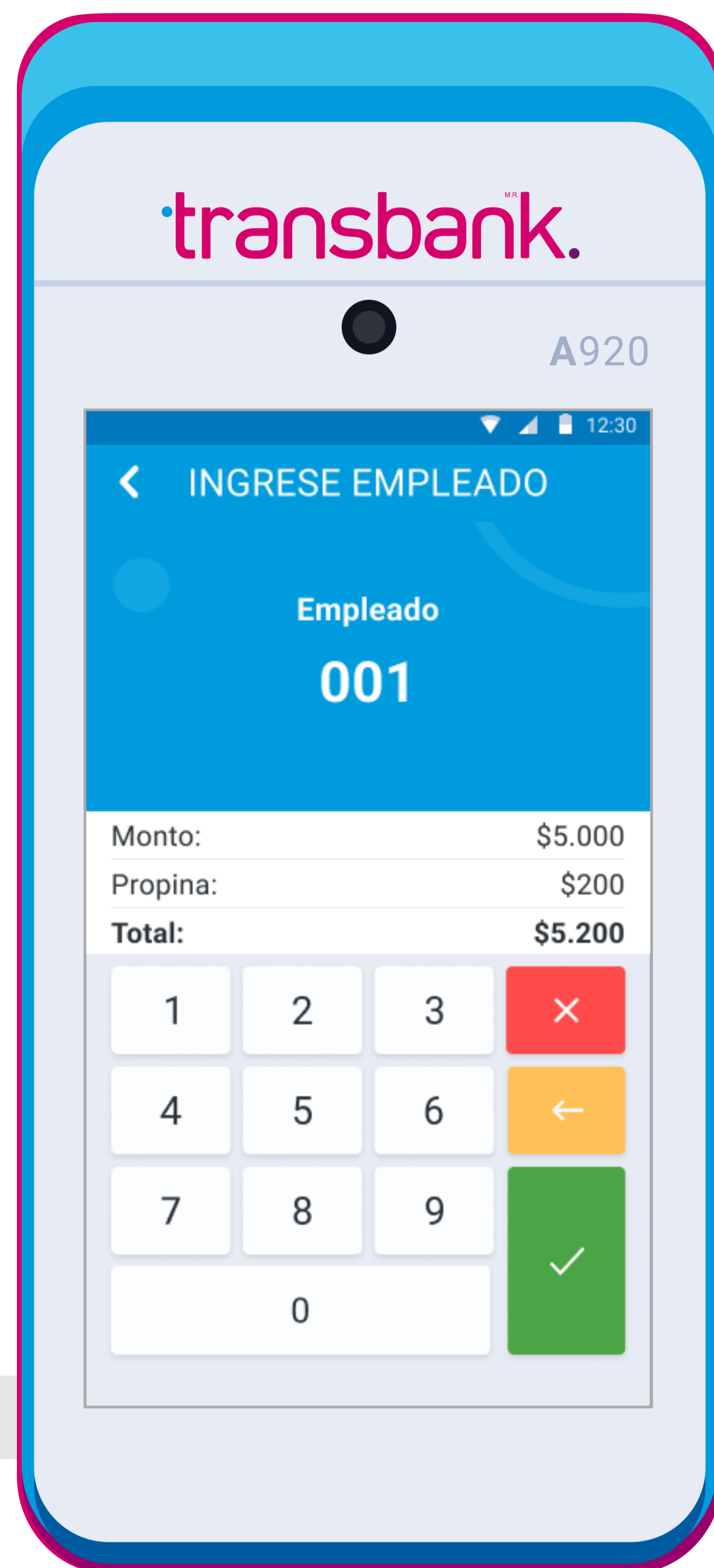


VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

Paso 5

Ingresa el número de empleado para poder asociar la propina.



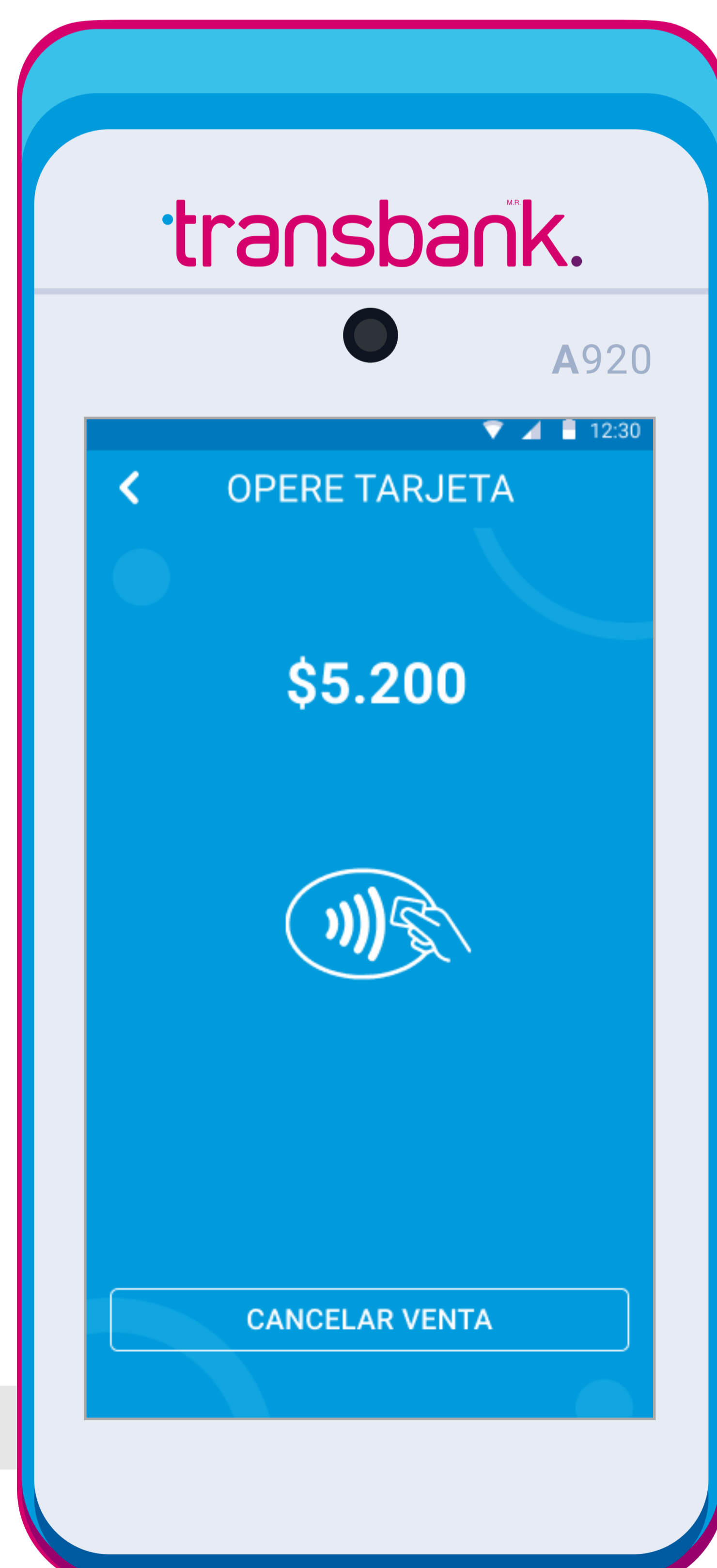
Paso 6

Ingresa el número de boleta. Si tu Smart POS no tiene habilitado el servicio de boleta, ésta no se desplegará en pantalla y tampoco se incluirá en el comprobante de venta.



Paso 7

Ofrece el equipo al cliente para que opere la tarjeta.



Paso 8

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.

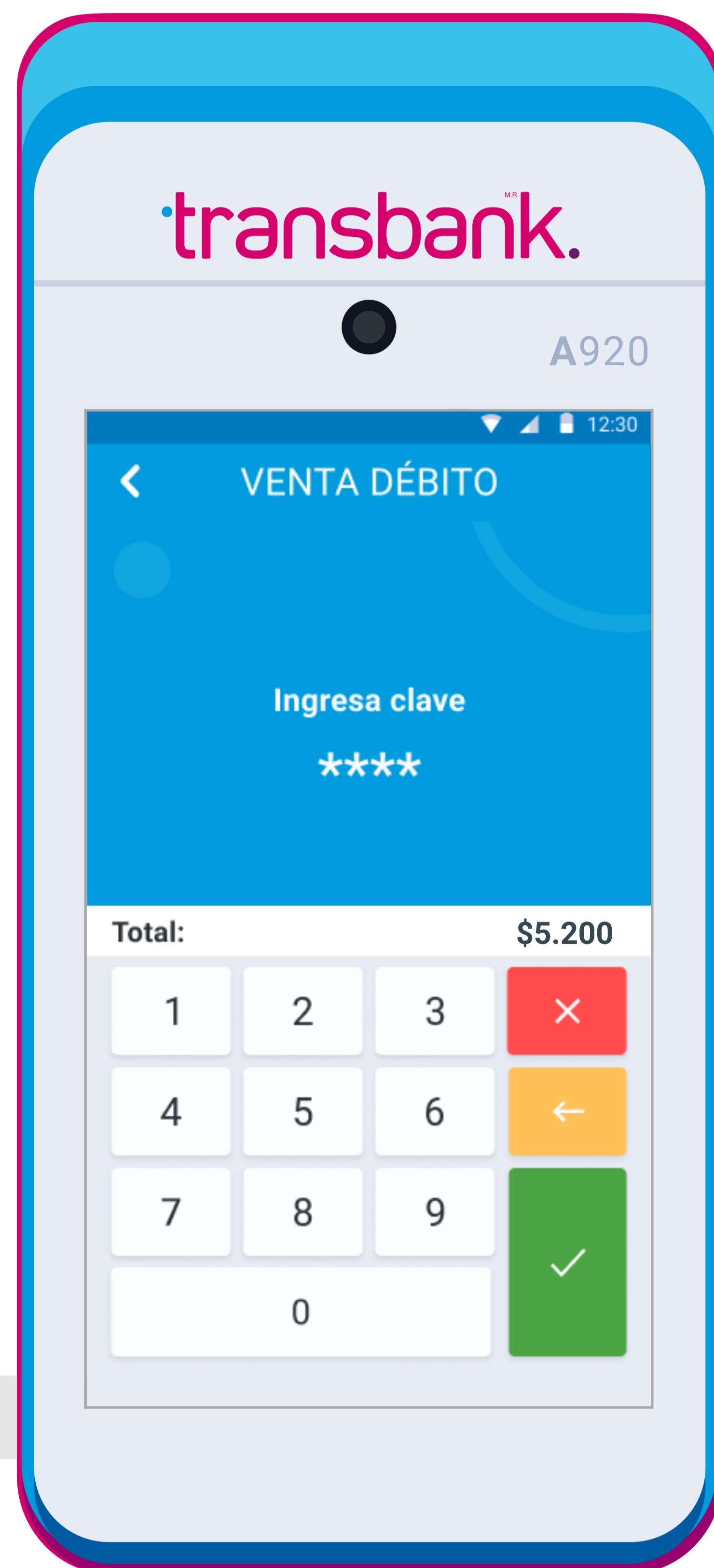


VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

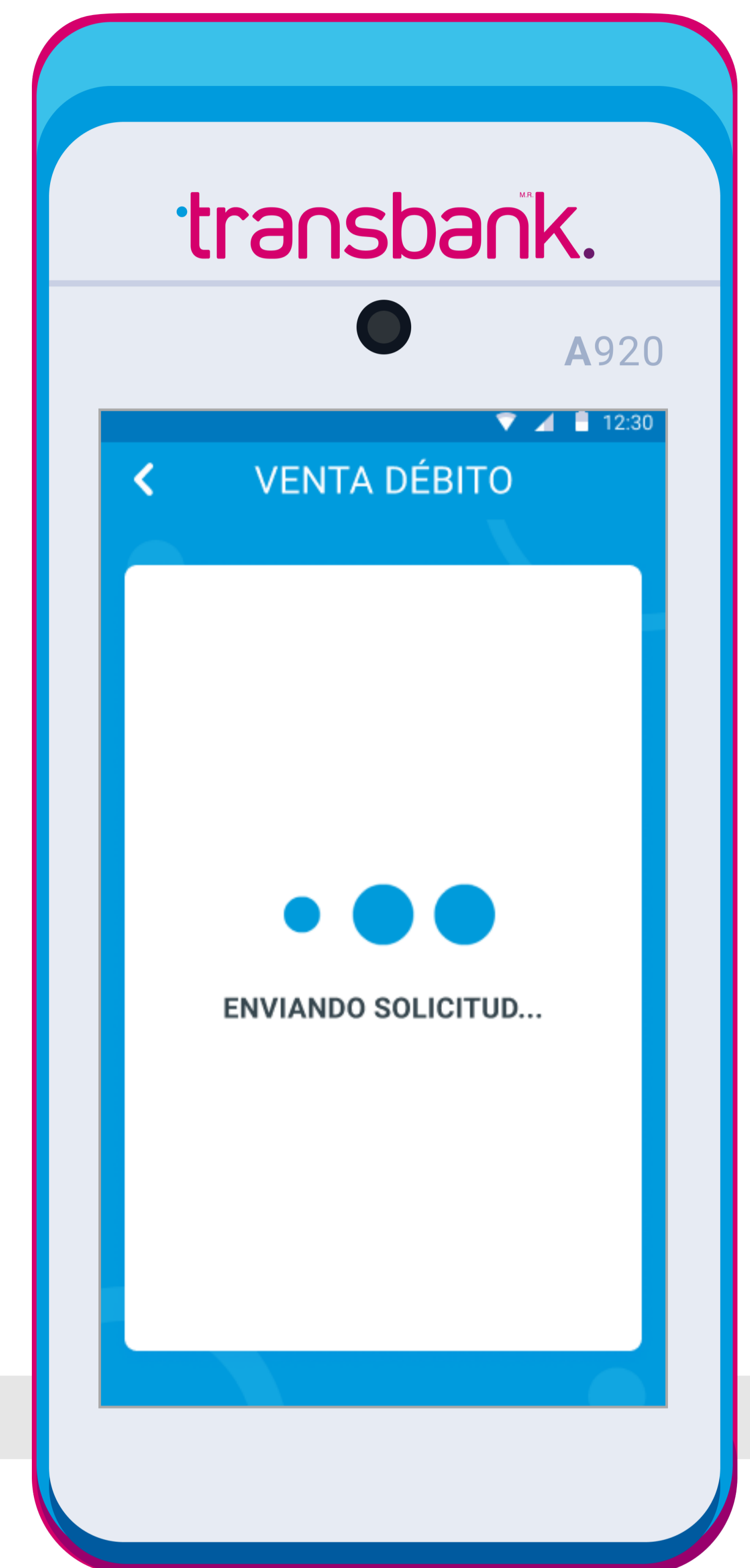
Paso 9

Entrega el equipo al cliente para que visualice el total e ingrese la clave de su tarjeta de débito.



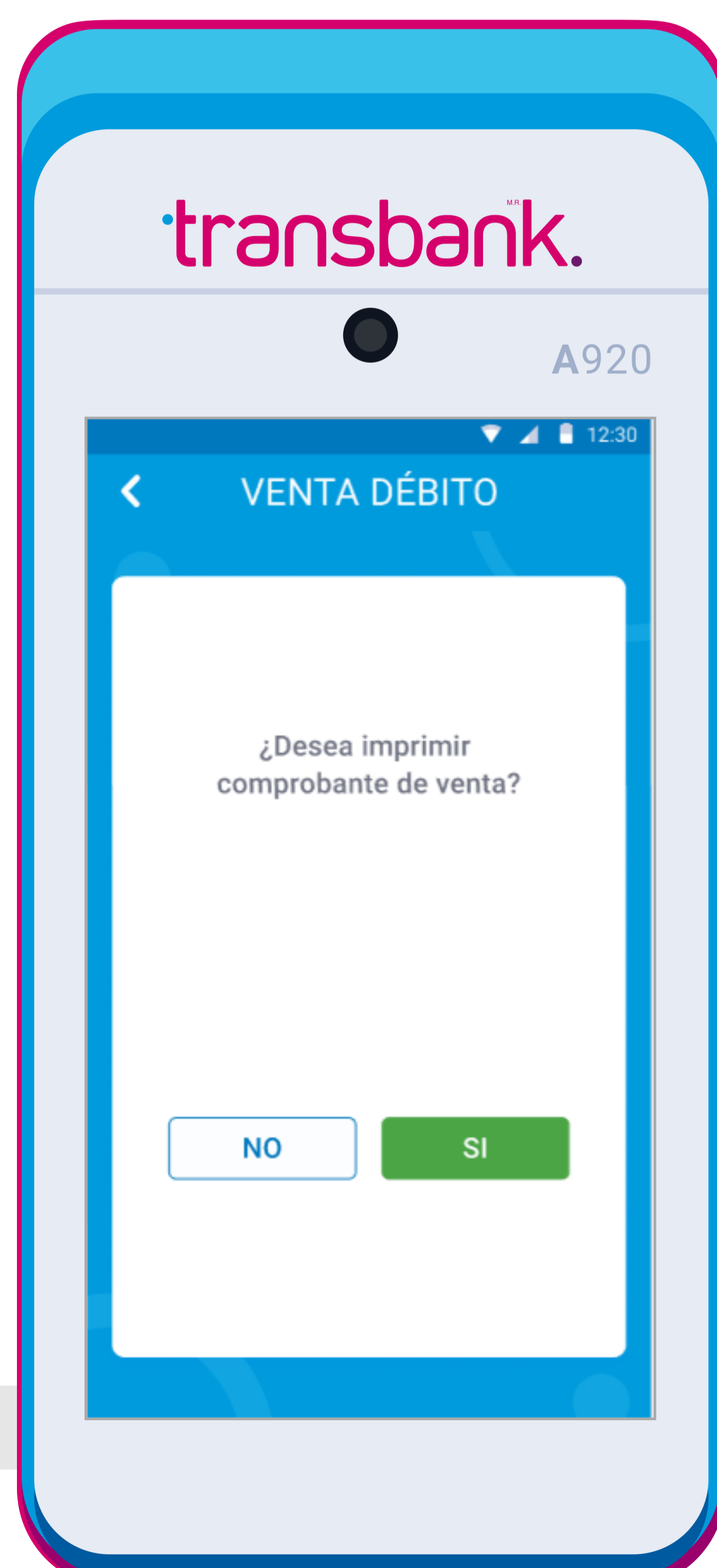
Paso 10

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.



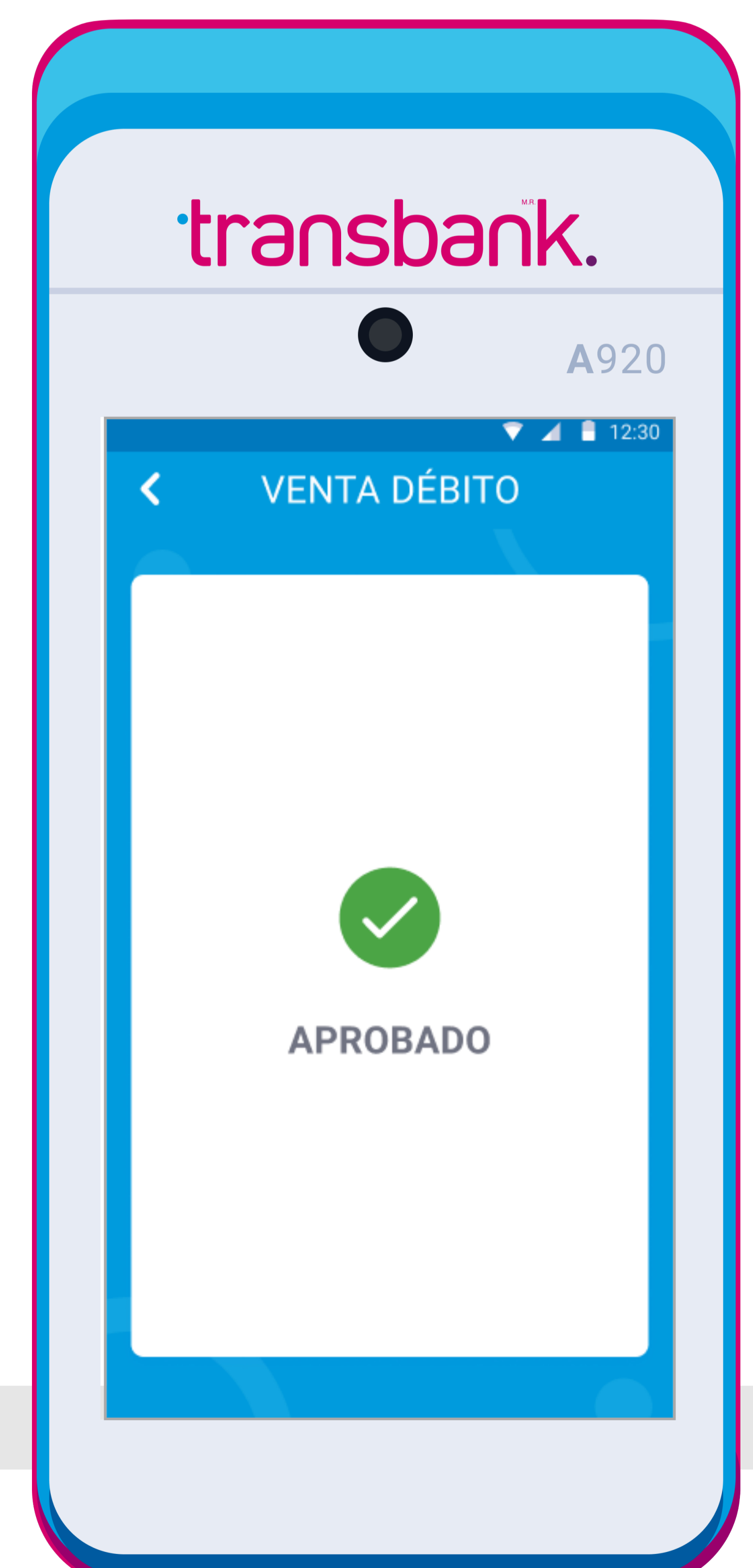
Paso 11

Confirma mediante el botón SI en caso que el cliente desee recibir la copia de su comprobante de venta. De todas formas siempre se imprimirá la copia comercio.



Paso 12

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.

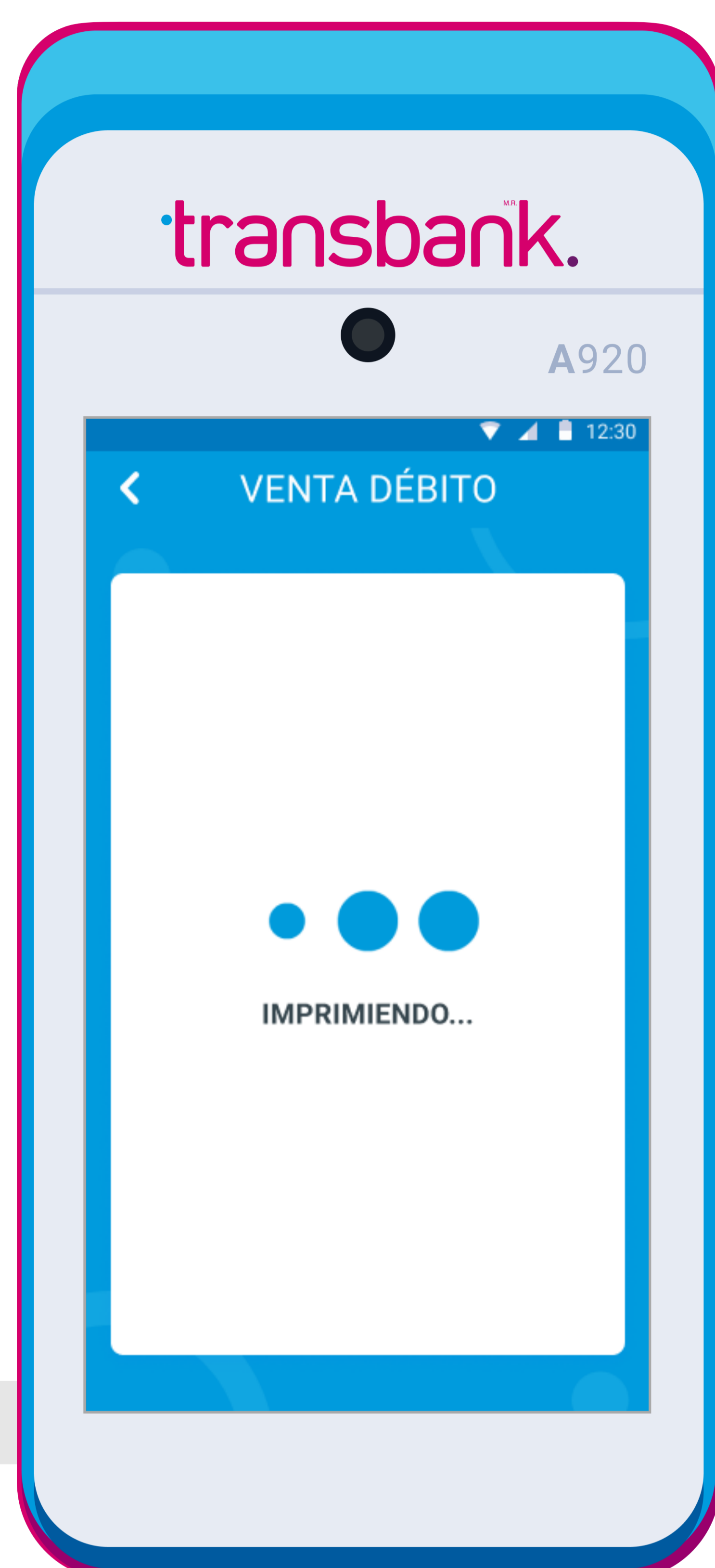


VENTA CON TARJETA DE DÉBITO O PREPAGO

¿Cómo hacer una venta? (con propina, boleta)

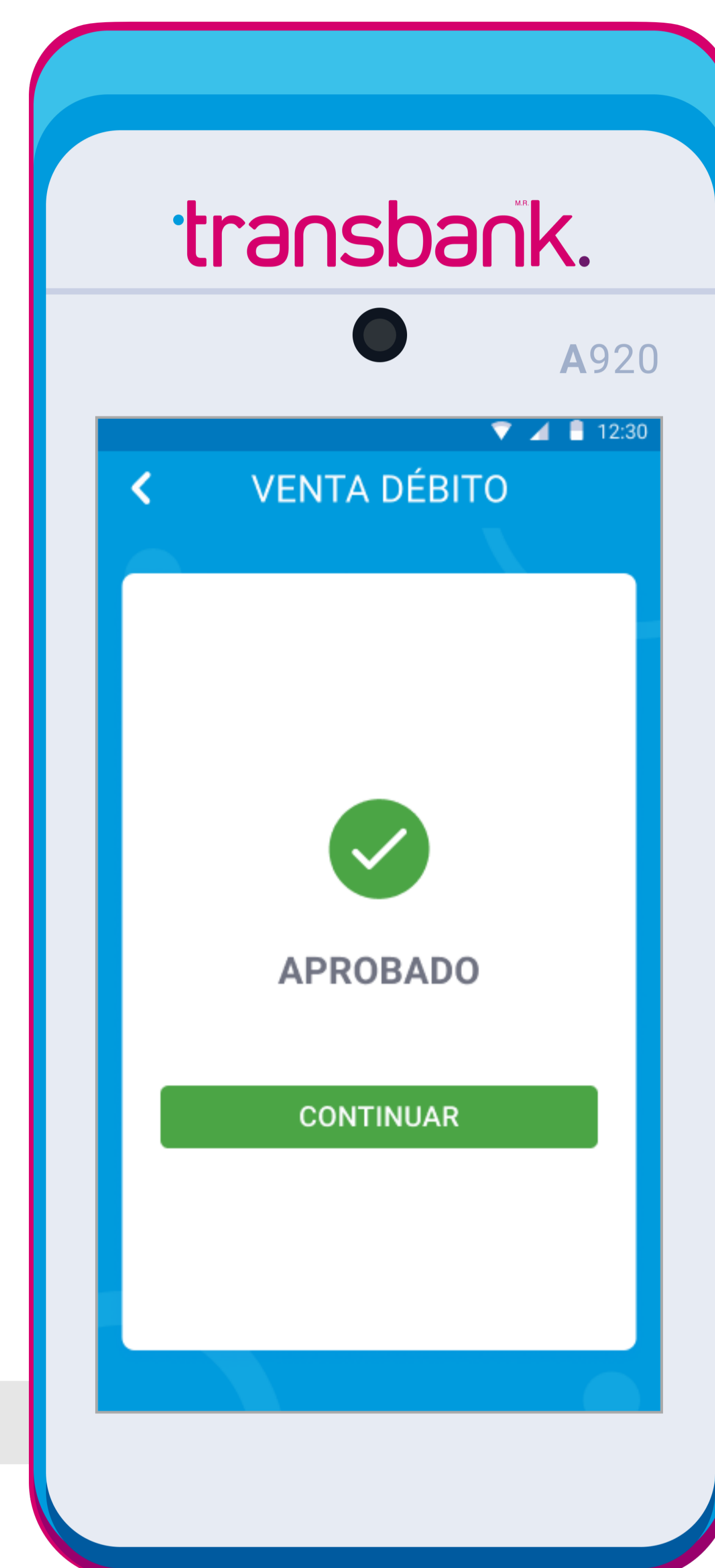
Paso 13

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de venta del cliente.



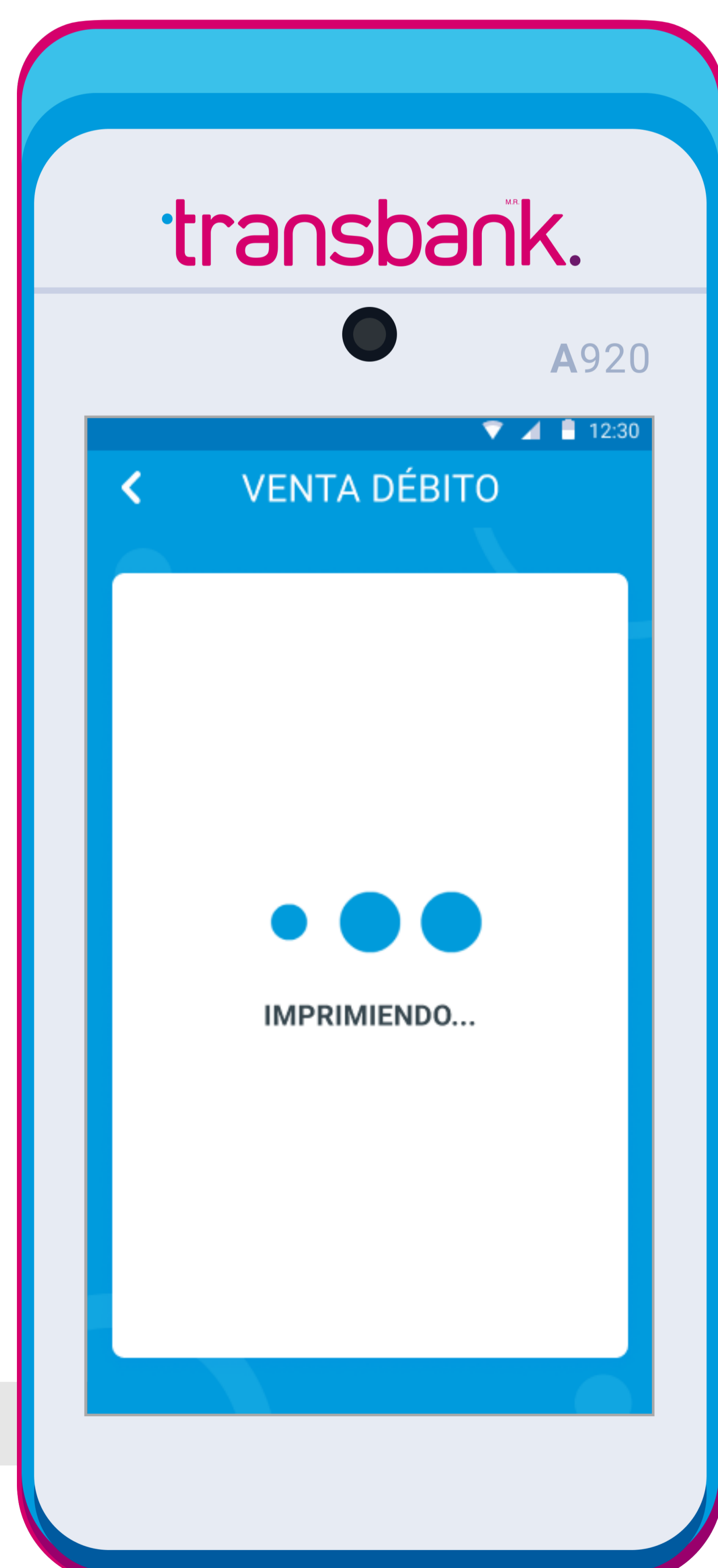
Paso 14

Presiona el botón verde para CONTINUAR.



Paso 15

¡Listo! Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante del comercio.



CIERRE DE VENTAS DIARIO

Este proceso es conocido también como Cierre de Terminal y corresponde al cierre de las ventas realizadas en el Smart POS. **Se recomienda realizar esta operación al menos una vez a la semana, para mantener ordenados tus estados financieros y también limpiar la memoria del terminal para que tu equipo funcione correctamente**, ya que el cierre sirve para borrar la memoria de las transacciones y hacer espacio en la maquinita para seguir vendiendo.

⚠ **Atención:**

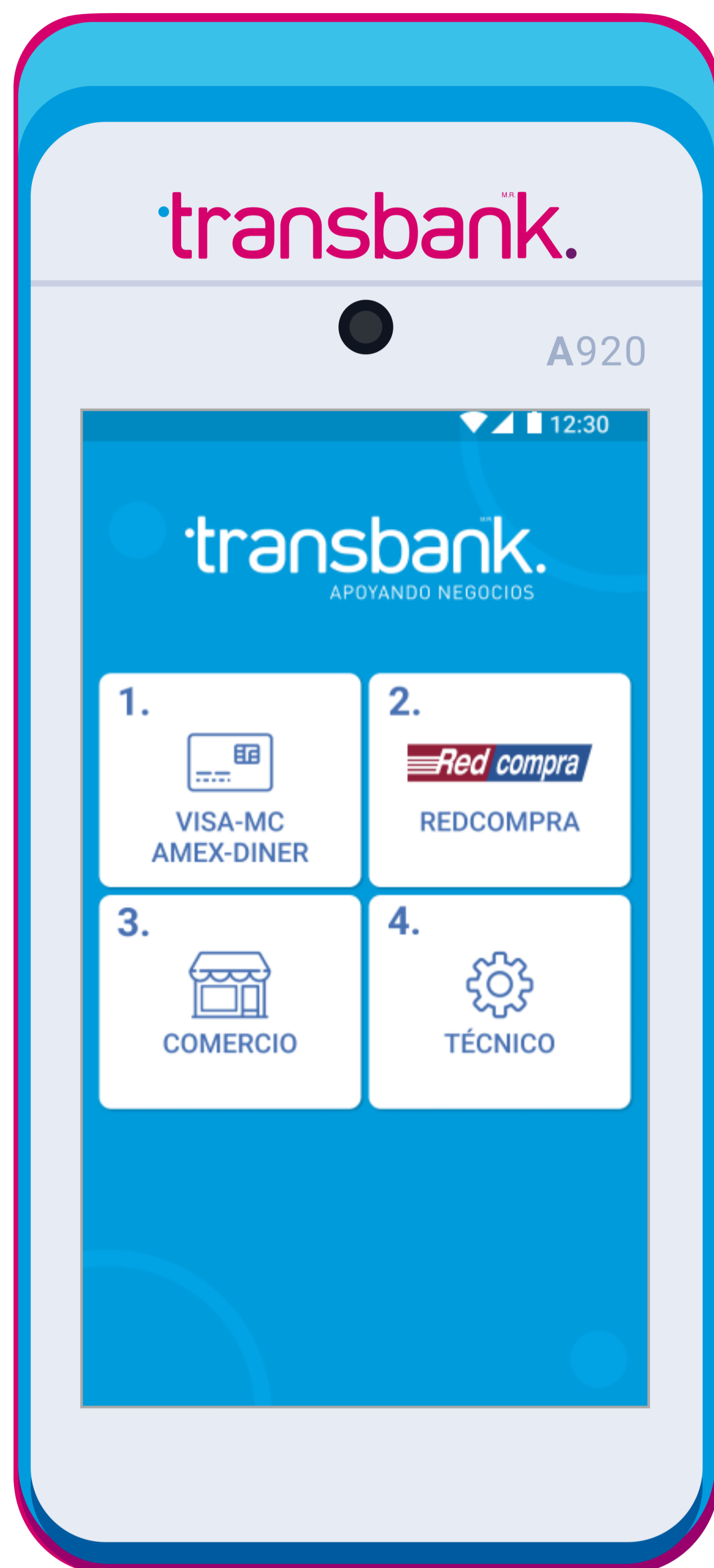
Considera que después de realizar el cierre ya no podrás anular las ventas anteriores con tarjetas de crédito en el equipo pero estas siempre podrán ser anuladas en nuestro Portal de clientes.

CIERRE DE VENTAS DIARIO

En **9 pasos** conoce cómo realizar un cierre de ventas diario.

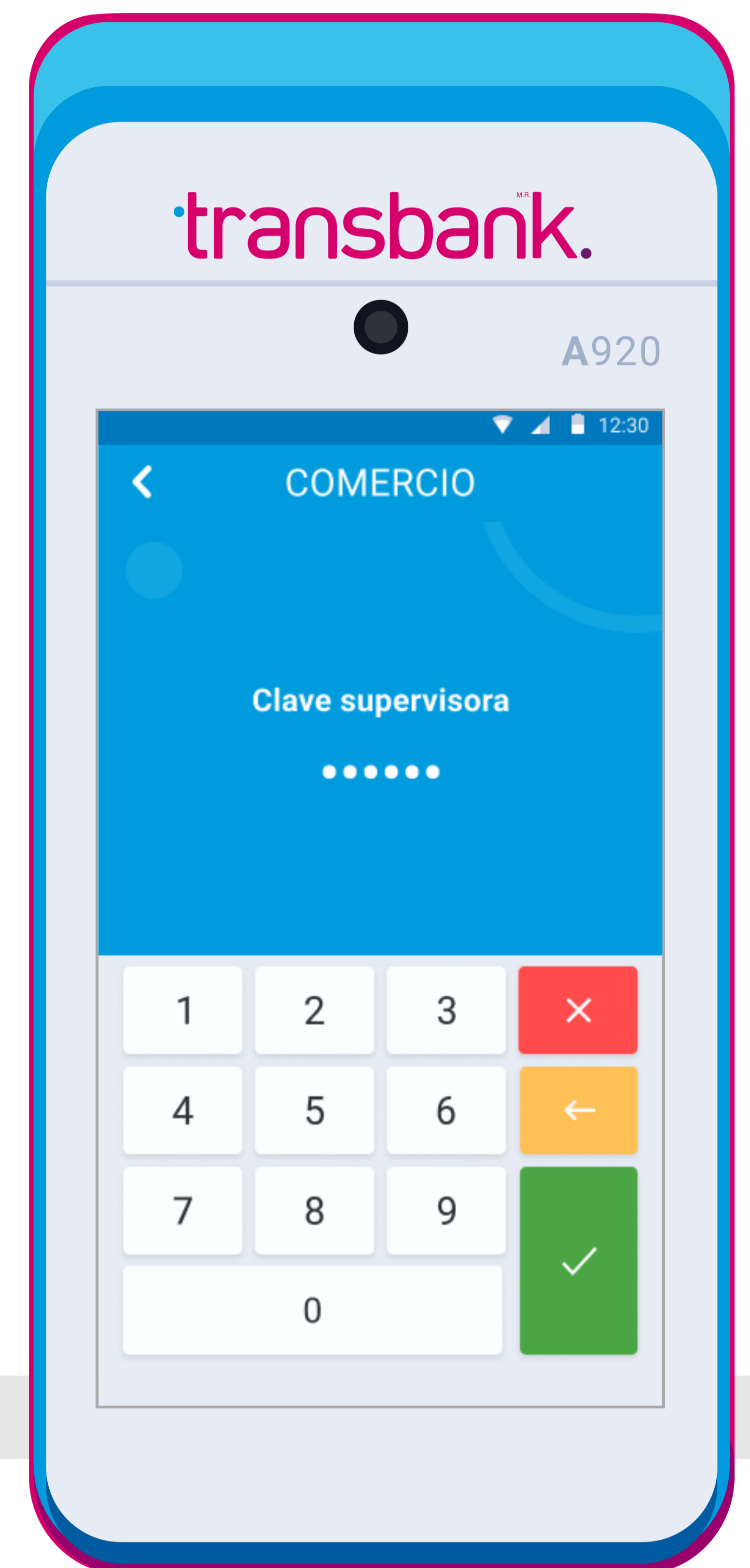
Paso 1

En el Menú Principal selecciona COMERCIO (opción 3).



Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



Paso 3

Selecciona la opción CIERRE.



Paso 4

Confirma mediante el botón SI en caso que desees recibir el comprobante con el detalle de ventas impreso.



CIERRE DE VENTAS DIARIO

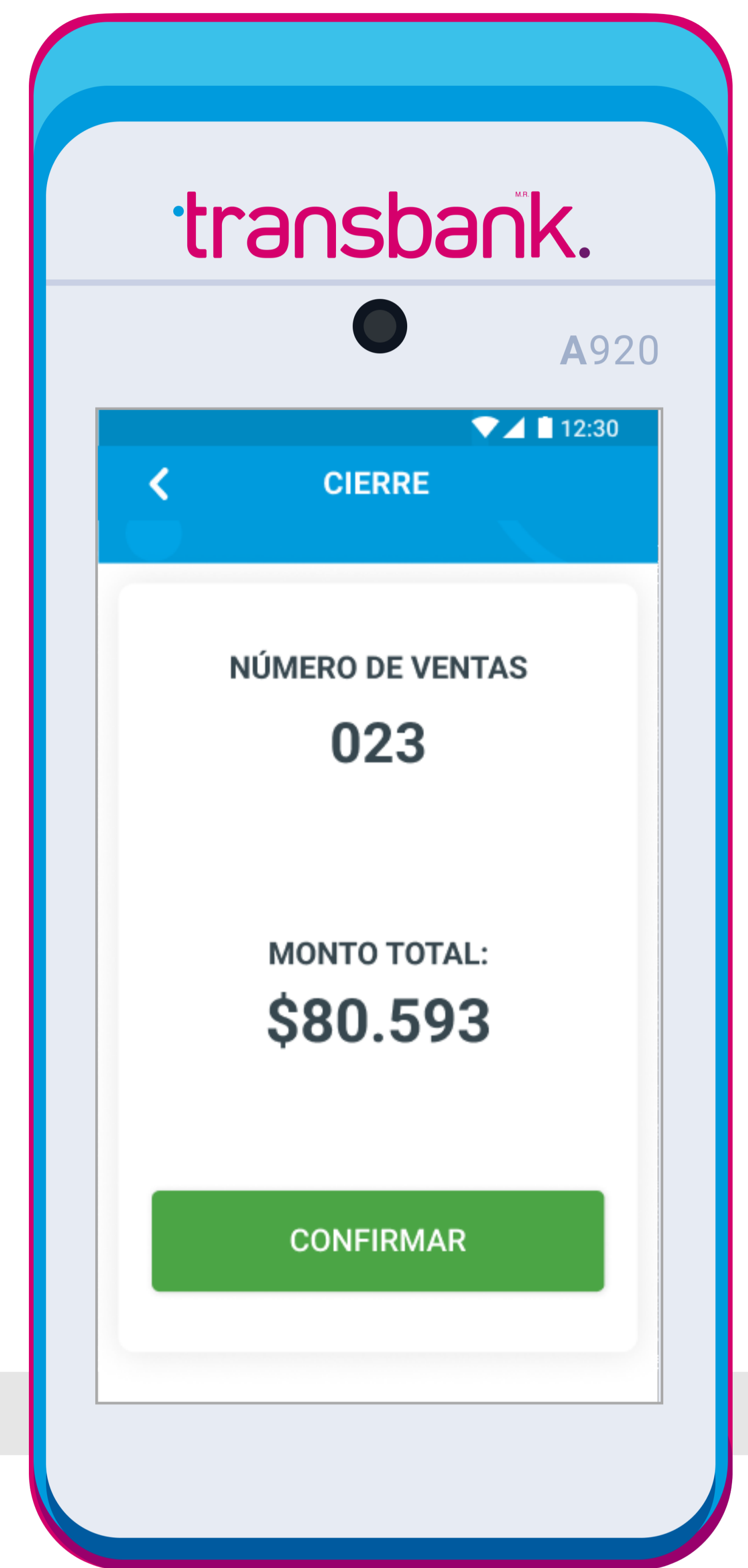
Paso 5

Espera la respuesta de Transbank.



Paso 6

Presiona el botón verde para CONFIRMAR la información y comenzar el Cierre de ventas diario.



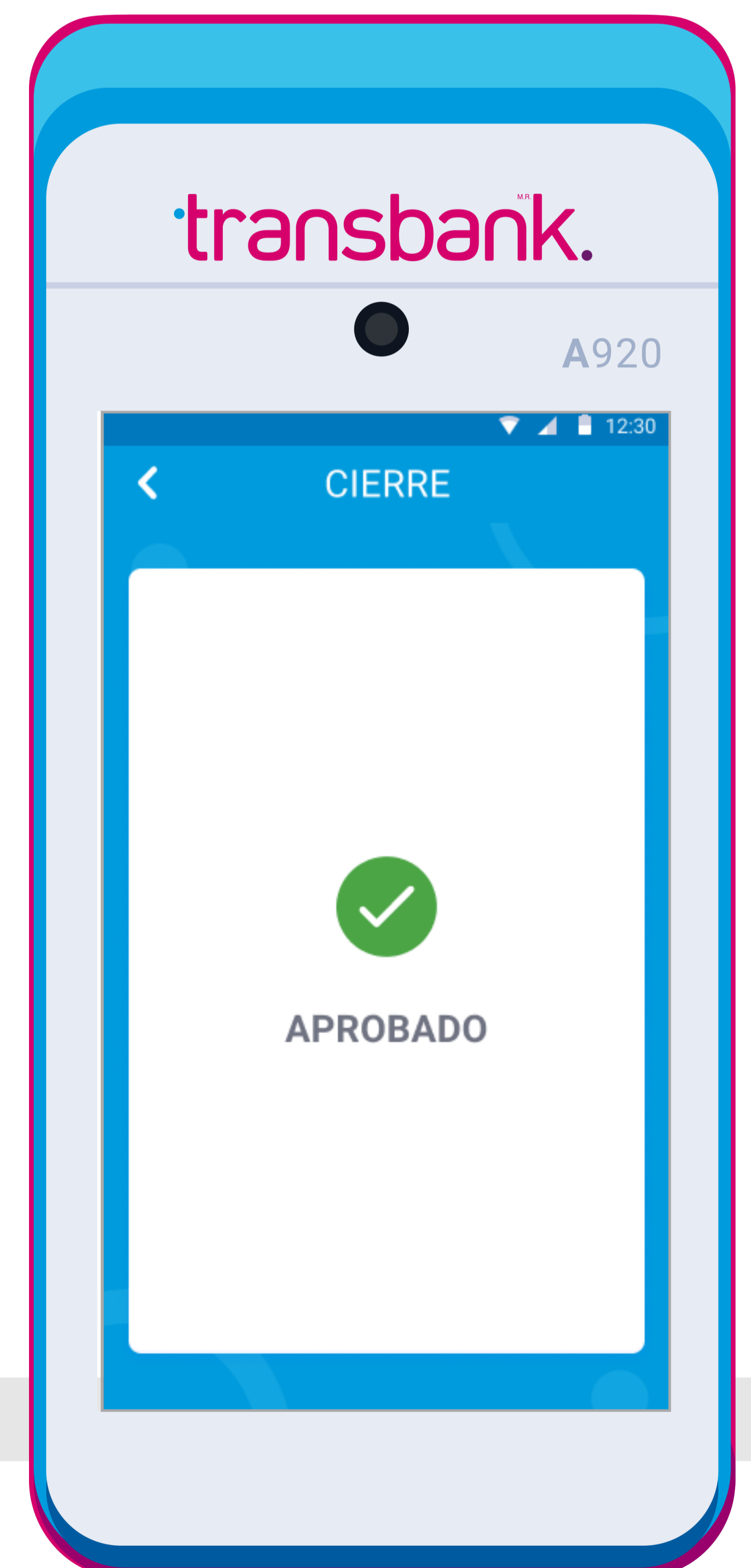
Paso 7

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.



Paso 8

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.



CIERRE DE VENTAS DIARIO

Paso 9

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante con las ventas totales del cierre.



ANULACIÓN

Corresponde a la anulación de cualquier venta realizada con Tarjeta de Crédito.

⚠ **Atención:**

No es posible anular:

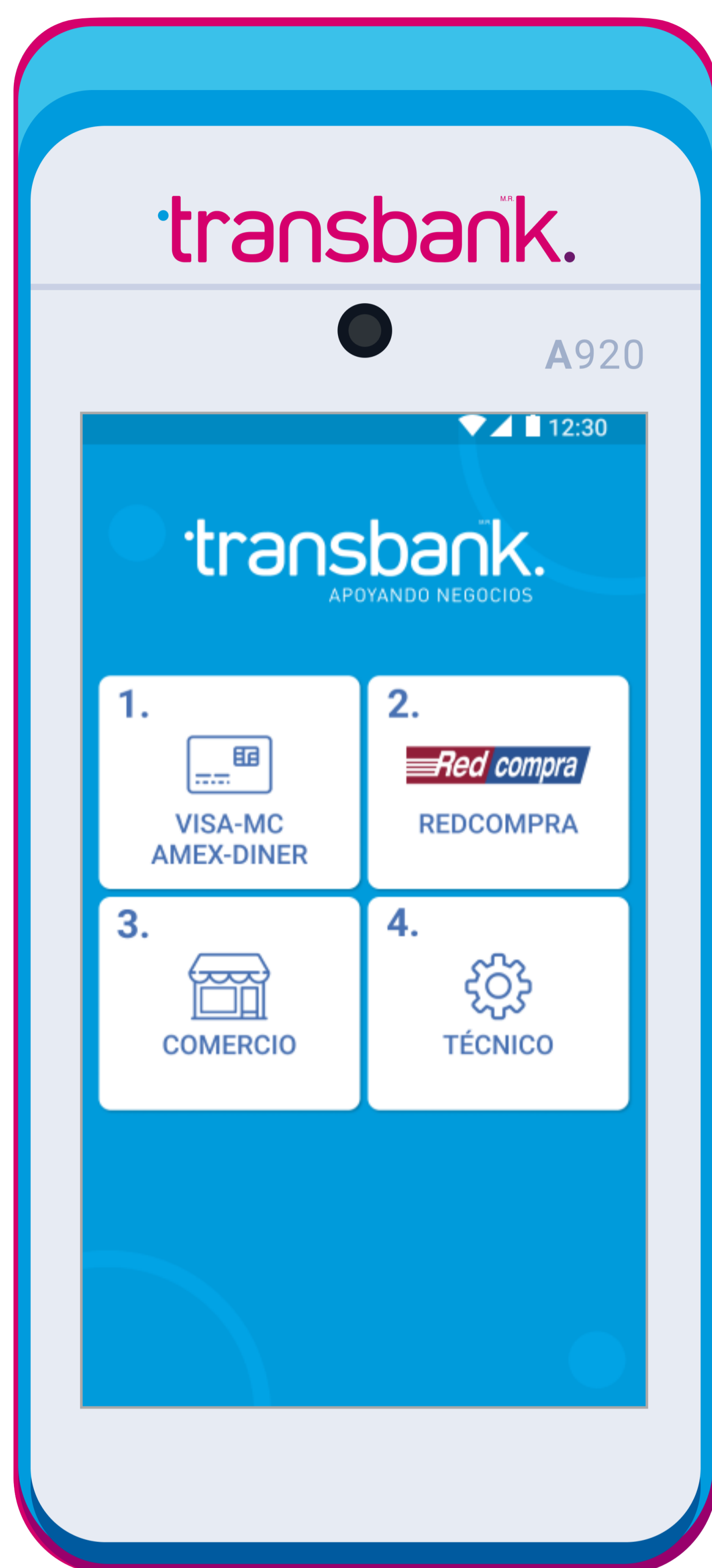
- Una transacción realizada con Redcompra, Prepago o Tarjeta de Débito nacional e internacional.
- Una venta, después de haber realizado un “Cierre de ventas diario”, en cuyo caso debes hacerlo a través del portal privado de Transbank: <https://privado.transbank.cl>

ANULACIÓN

En **12 pasos** conoce cómo realizar una anulación.

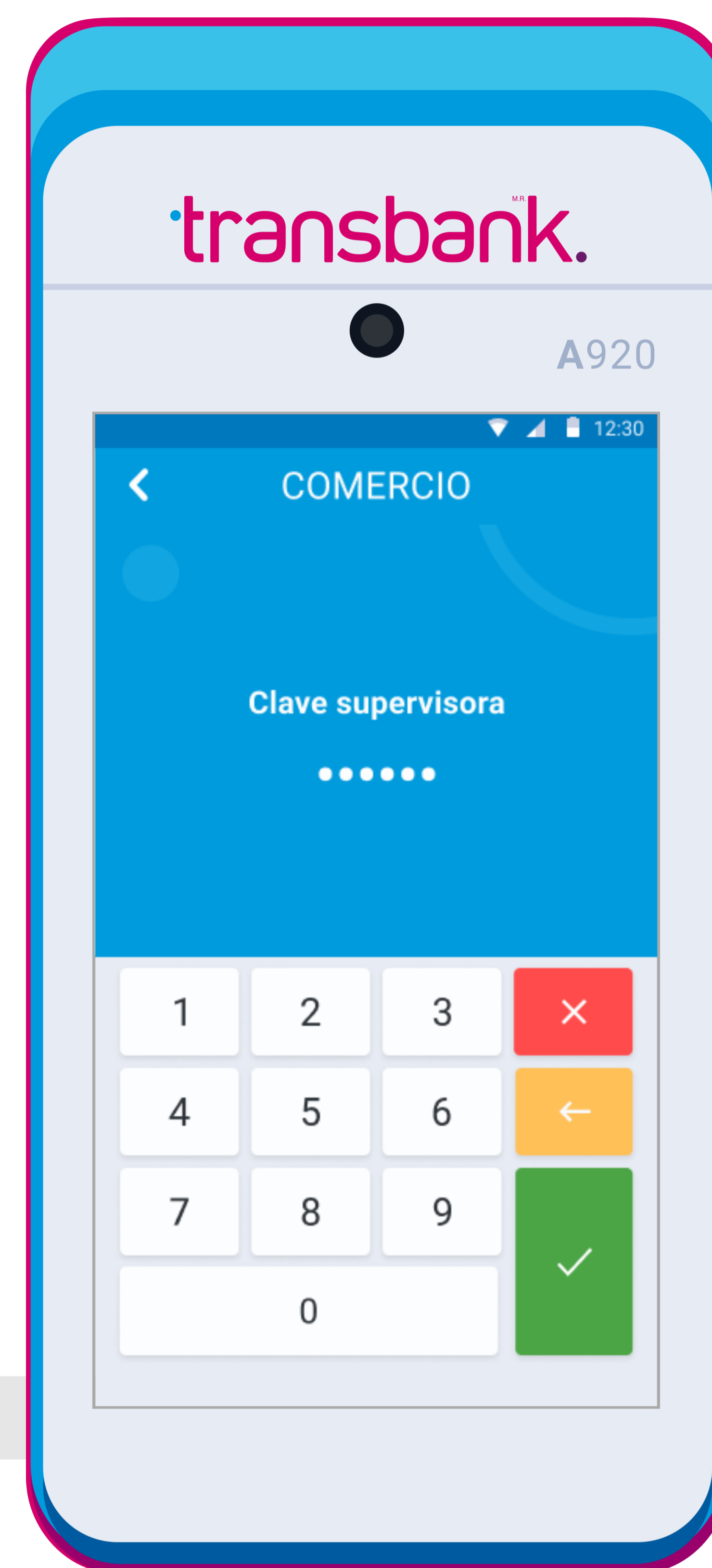
Paso 1

En el Menú Principal selecciona COMERCIO (opción 3).



Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



Paso 3

Selecciona la opción ANULACIÓN.



Paso 4

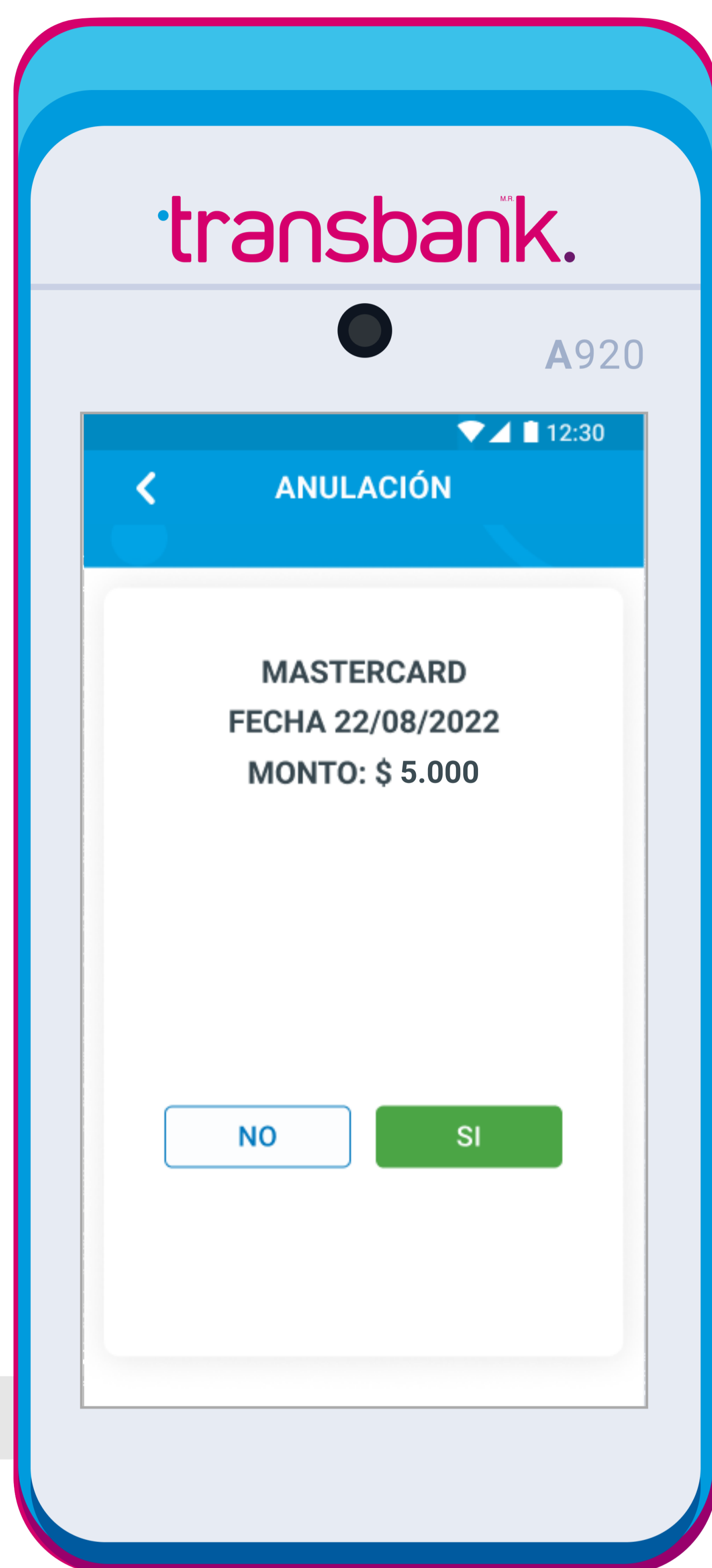
Ingresa el "NÚMERO DE OPERACIÓN" que se desea anular, este se encuentra en el Comprobante de venta original. En este ejemplo el número es 12.



ANULACIÓN

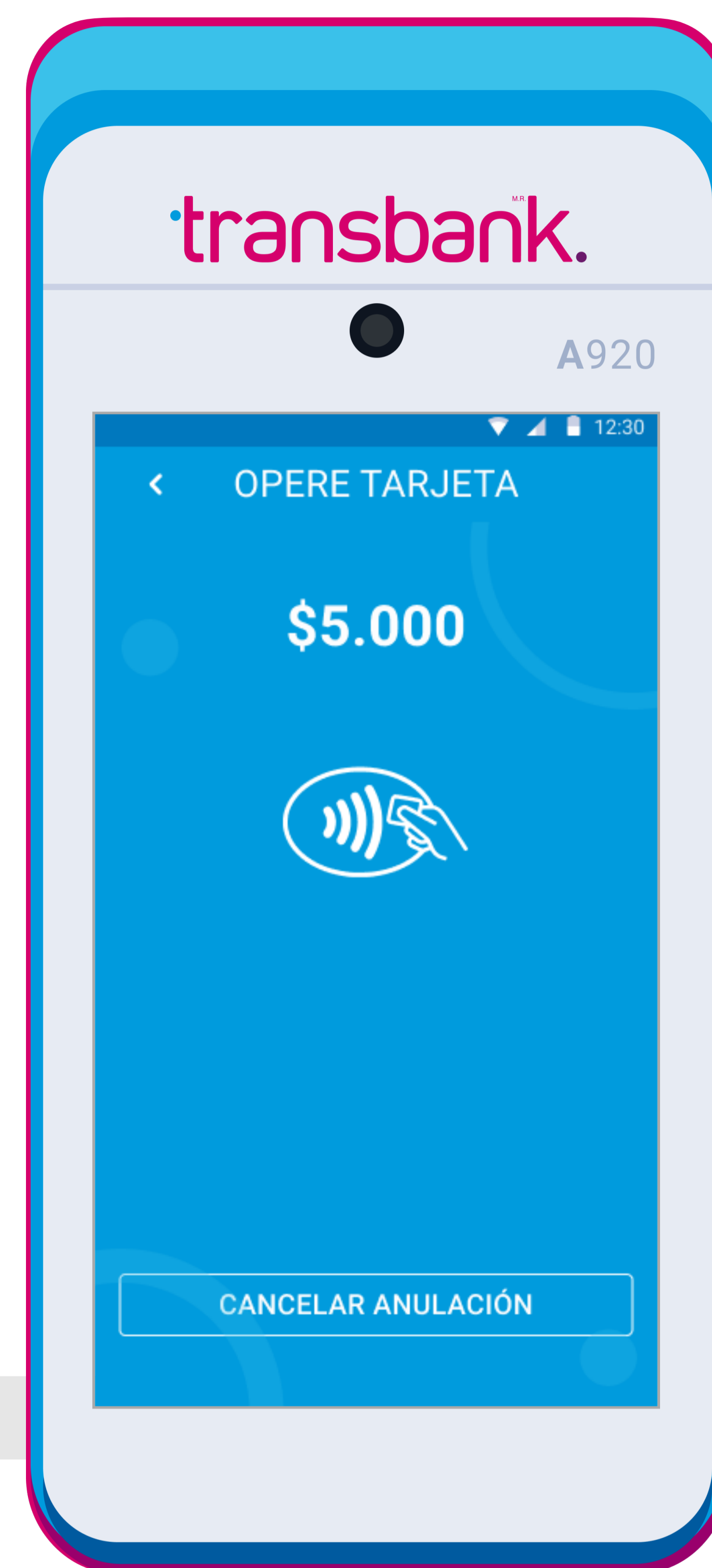
Paso 5

Si la venta se realizó en este equipo, la pantalla mostrará: marca de tarjeta, fecha y monto. Revisa los datos en pantalla, si los datos corresponden a la venta que deseas anular presiona SI de lo contrario presiona NO.



Paso 6

Cliente opera tarjeta. Esta tarjeta debe ser la misma con que se realizó la compra.



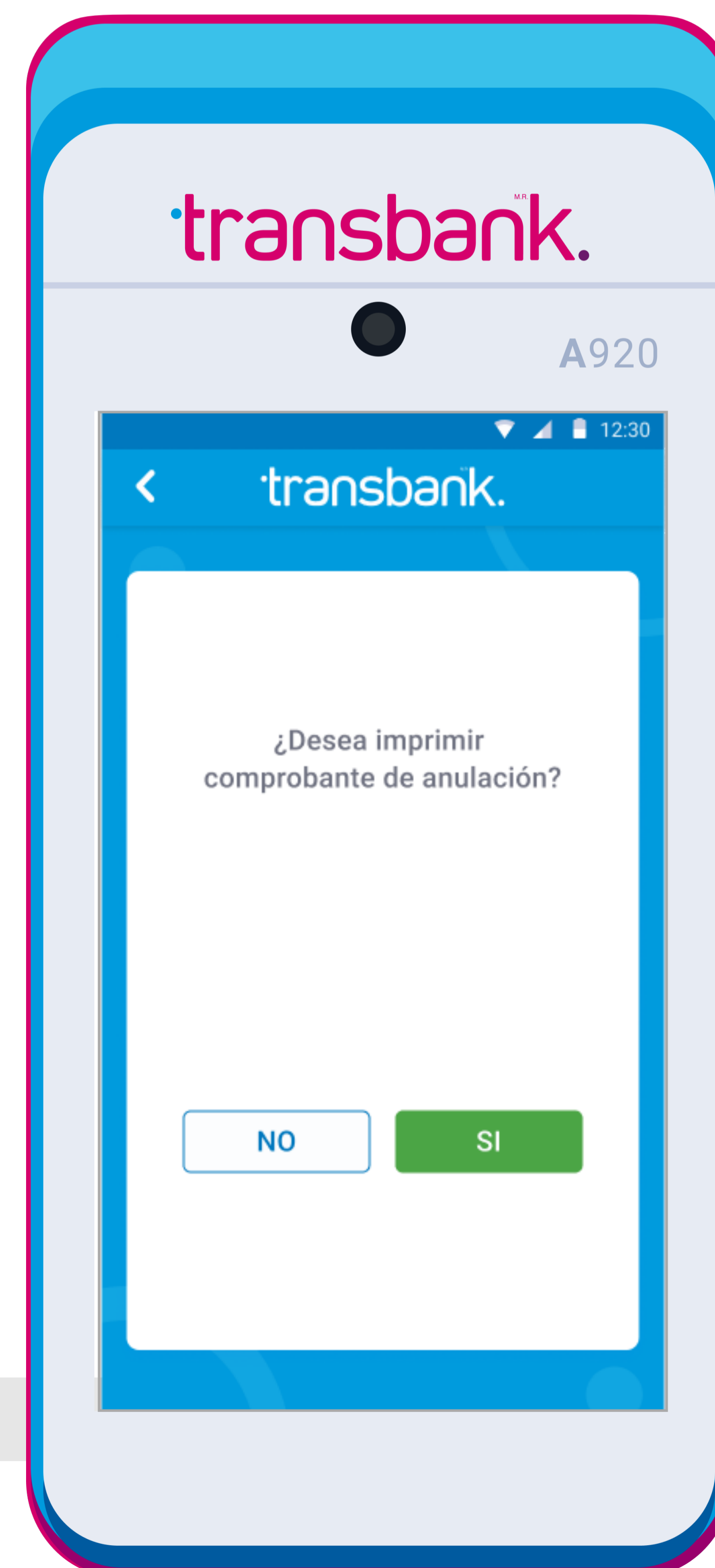
Paso 7

Espera unos segundos mientras se envía la solicitud.



Paso 8

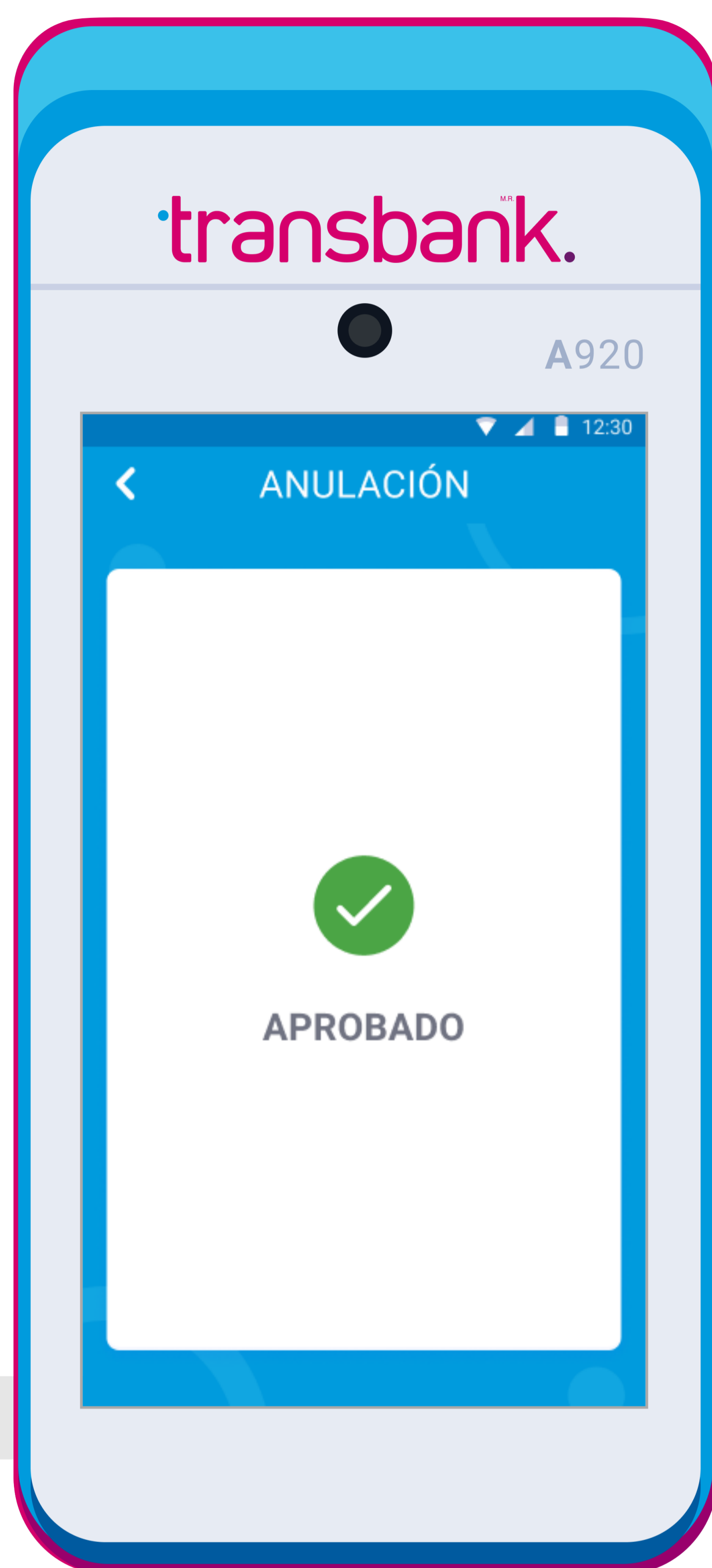
Confirma mediante el botón SI en caso que desees recibir el comprobante de anulación impreso para el cliente.



ANULACIÓN

Paso 9

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje APROBADO.



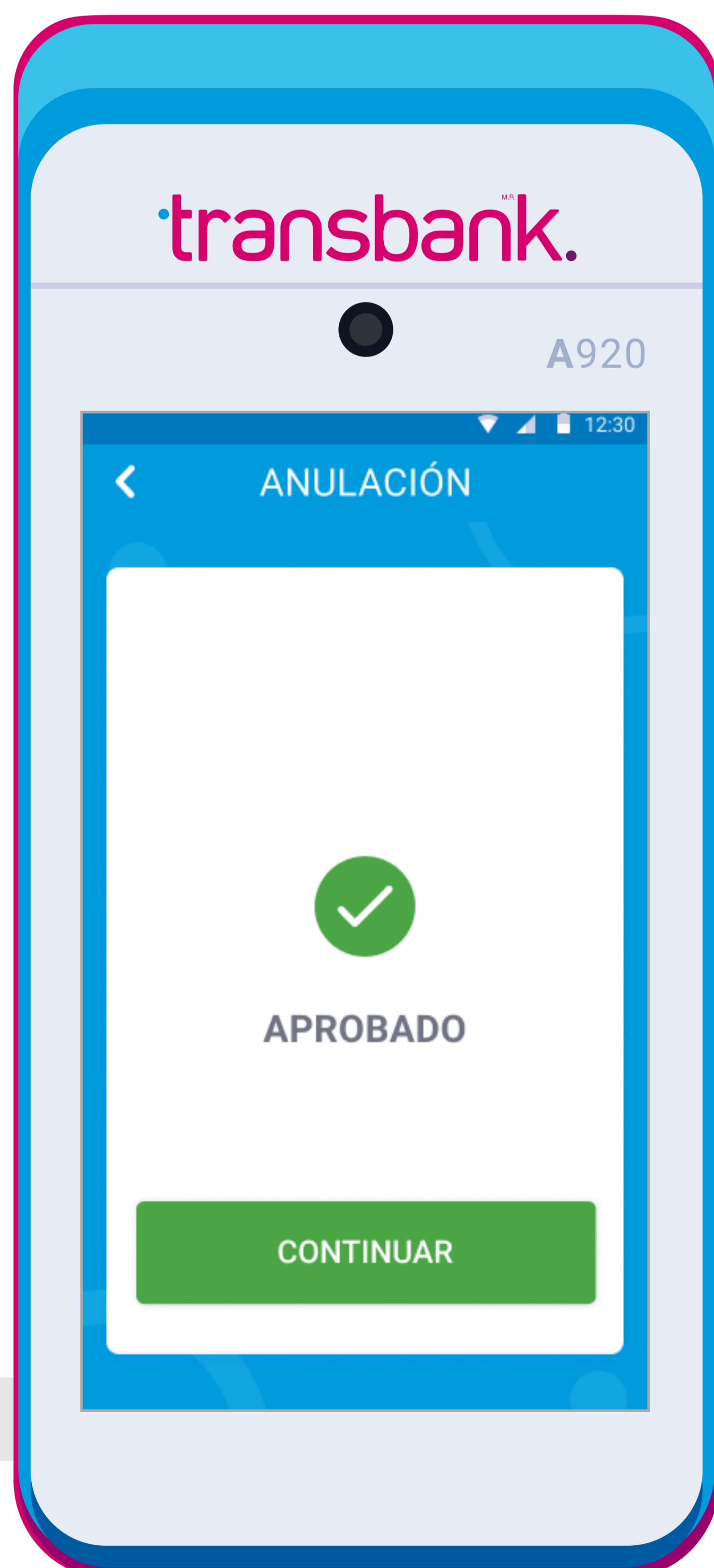
Paso 10

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante de anulación para el cliente.



Paso 11

Presiona el botón verde para CONTINUAR con la impresión del comprobante de anulación para el comercio.



Paso 12

Espera unos segundos mientras se imprime tu comprobante de anulación y ¡listo!.



REIMPRIMIR

Corresponde a la impresión de un duplicado de comprobante de venta o anulación realizado en el Smart POS posterior al último cierre de ventas diario.

Atención:

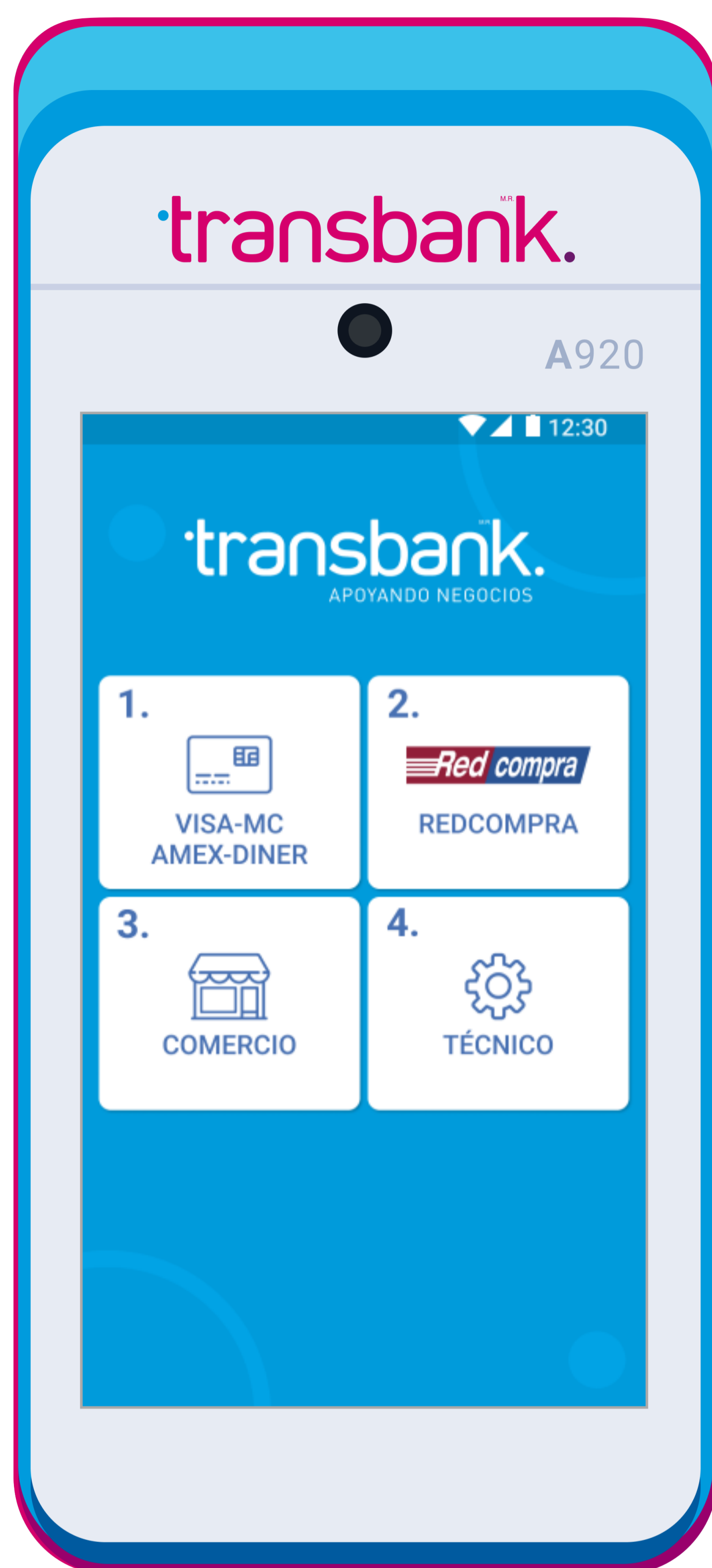
Si una venta es anulada, no es posible reimprimirla, ya que el NÚMERO DE OPERACIÓN se encuentra asociado a la anulación y no a la venta.

REIMPRIMIR

En **8 pasos** conoce cómo reimprimir un comprobante.

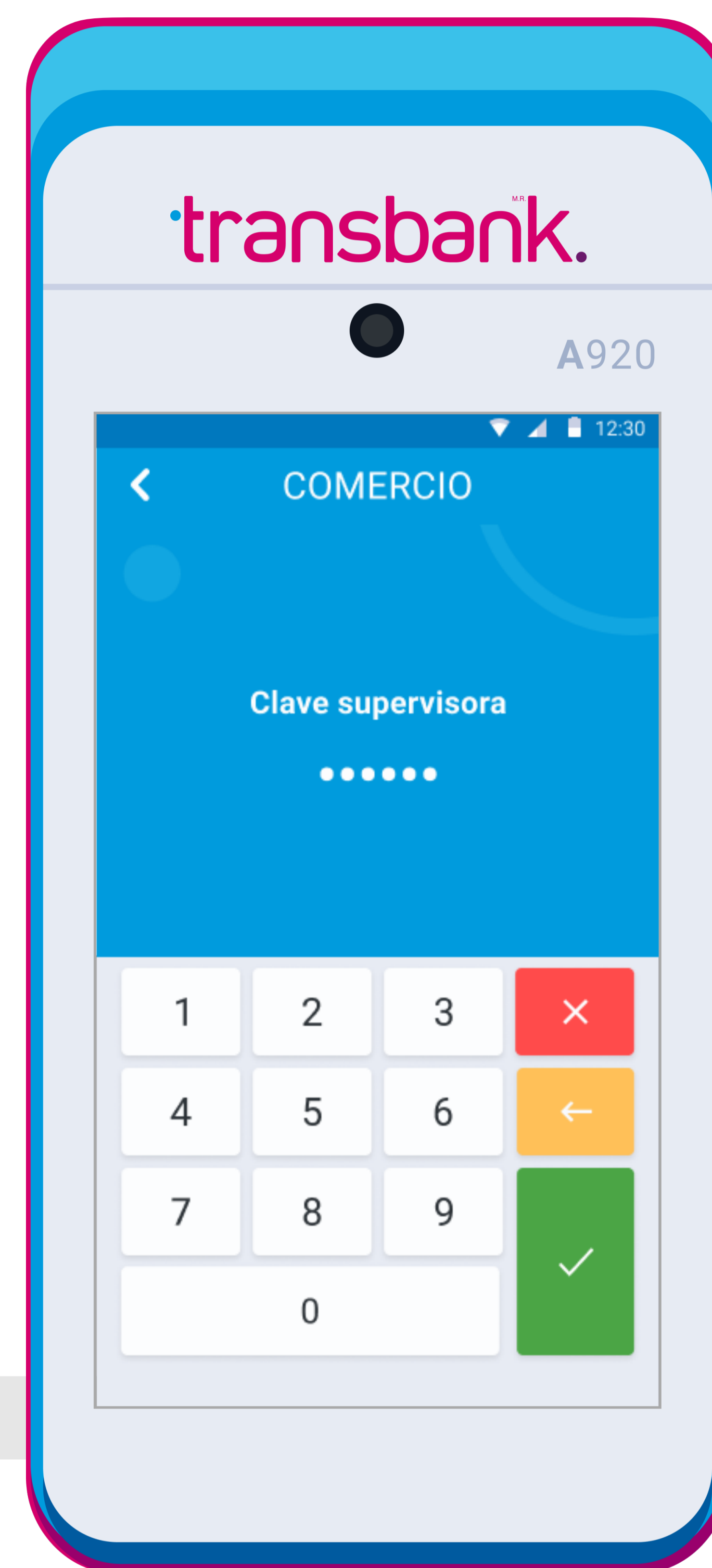
Paso 1

En el Menú Principal selecciona COMERCIO (opción 3).



Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



Paso 3

Selecciona la opción REIMPRIMIR.



Paso 4

Si deseas reimprimir el comprobante de la última venta selecciona ÚLTIMO RECIBO. Para reimprimir un comprobante de venta o anulación en particular selecciona la opción CUALQUIER RECIBO.



REIMPRIMIR

Paso 5

Si se seleccionó CUALQUIER RECIBO ingresa el Número de operación de la transacción. El Número de operación se encuentra en el comprobante de venta o de anulación original.



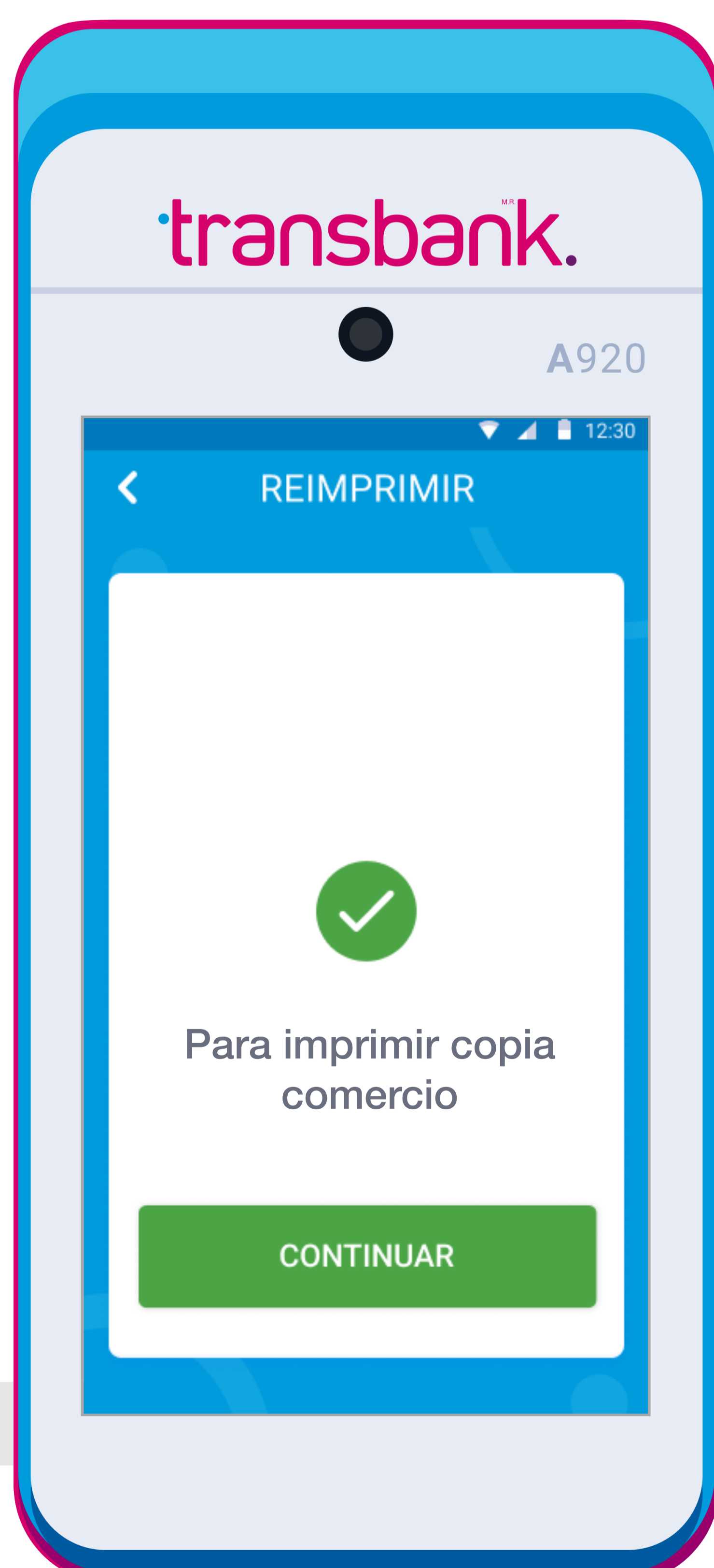
Paso 6

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante para el cliente.



Paso 7

Presiona CONTINUAR si deseas imprimir la copia para comercio.



Paso 8

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante para comercio.



REPORTES

Tu Smart POS puede entregar variada información desde la modalidad de Reportes:

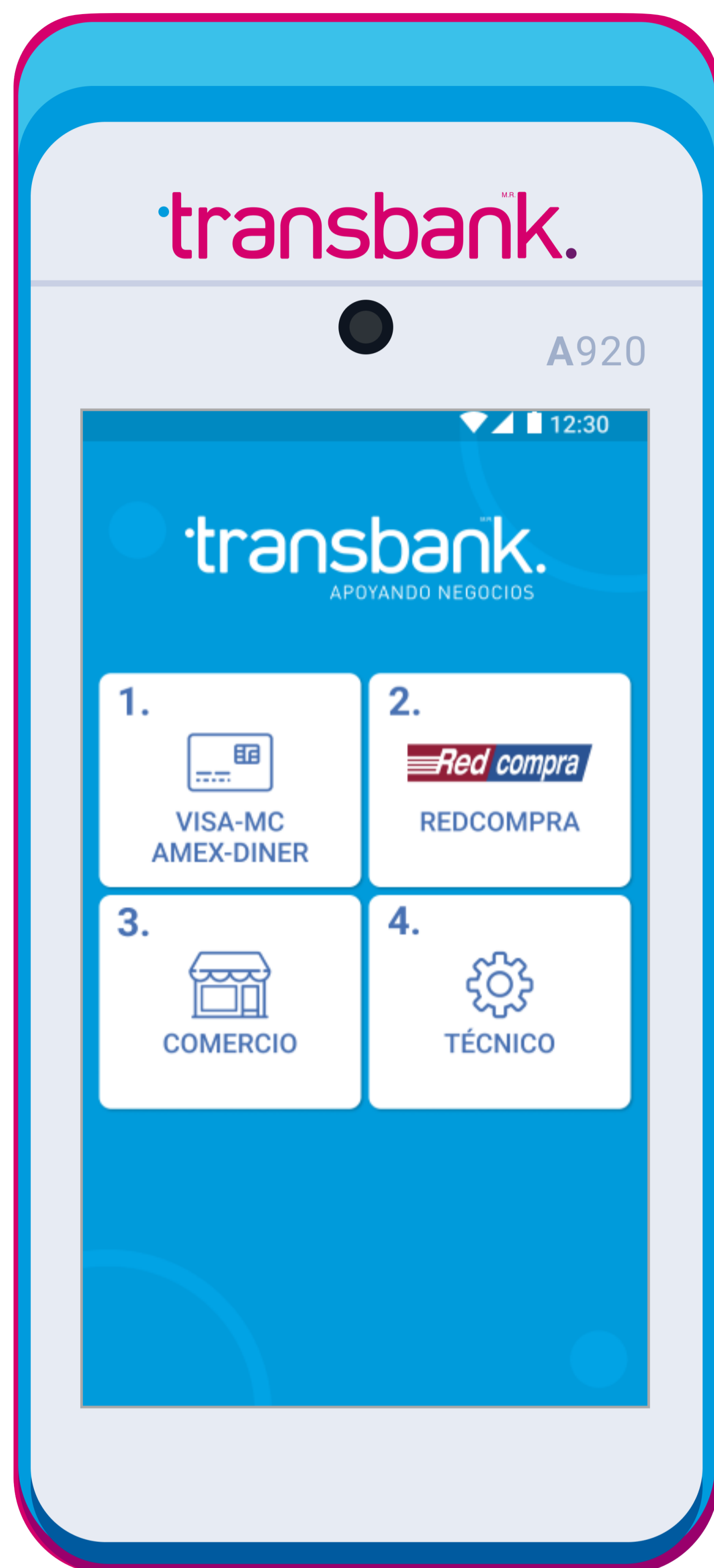
- **Total de Ventas:** Muestra en pantalla el número de ventas realizadas y el monto asociado.
- **Revisar Ventas:** Muestra en pantalla información de cada transacción de venta o anulación realizada. Permite imprimir solo 1 duplicado y se pueden imprimir hasta 3 consultas entre cierres.
- **Empleado:** Imprime comprobante con el detalle de cada venta, separada por Código de Empleado, si es que se encuentra habilitado.
- **Parámetros Terminal:** Muestra en pantalla el detalle de los parámetros definidos en el Smart POS, así como el listado de marcas de tarjetas habilitadas para operar.
- **Datos SIM Card:** Muestra en pantalla el detalle de la Compañía (Claro, Movistar, Entel) que utiliza el Smart POS, así como la calidad de la señal, la SIM ID y el porcentaje de batería entre otra información (sólo para equipos móviles).

REPORTES

En sólo **4 pasos** conoce cómo acceder a los Reportes de tu Smart POS.

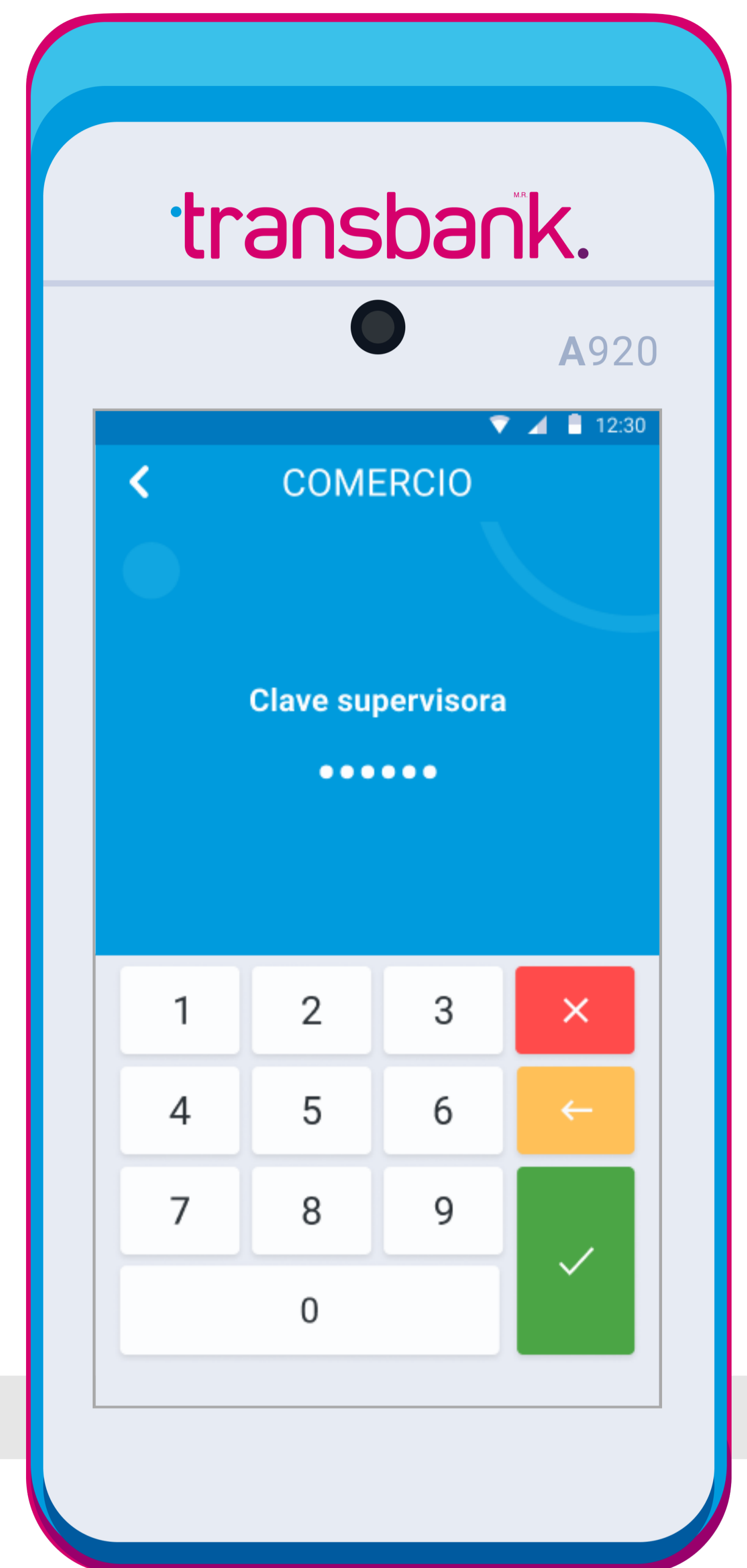
Paso 1

En el Menú Principal selecciona COMERCIO (opción 3).



Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



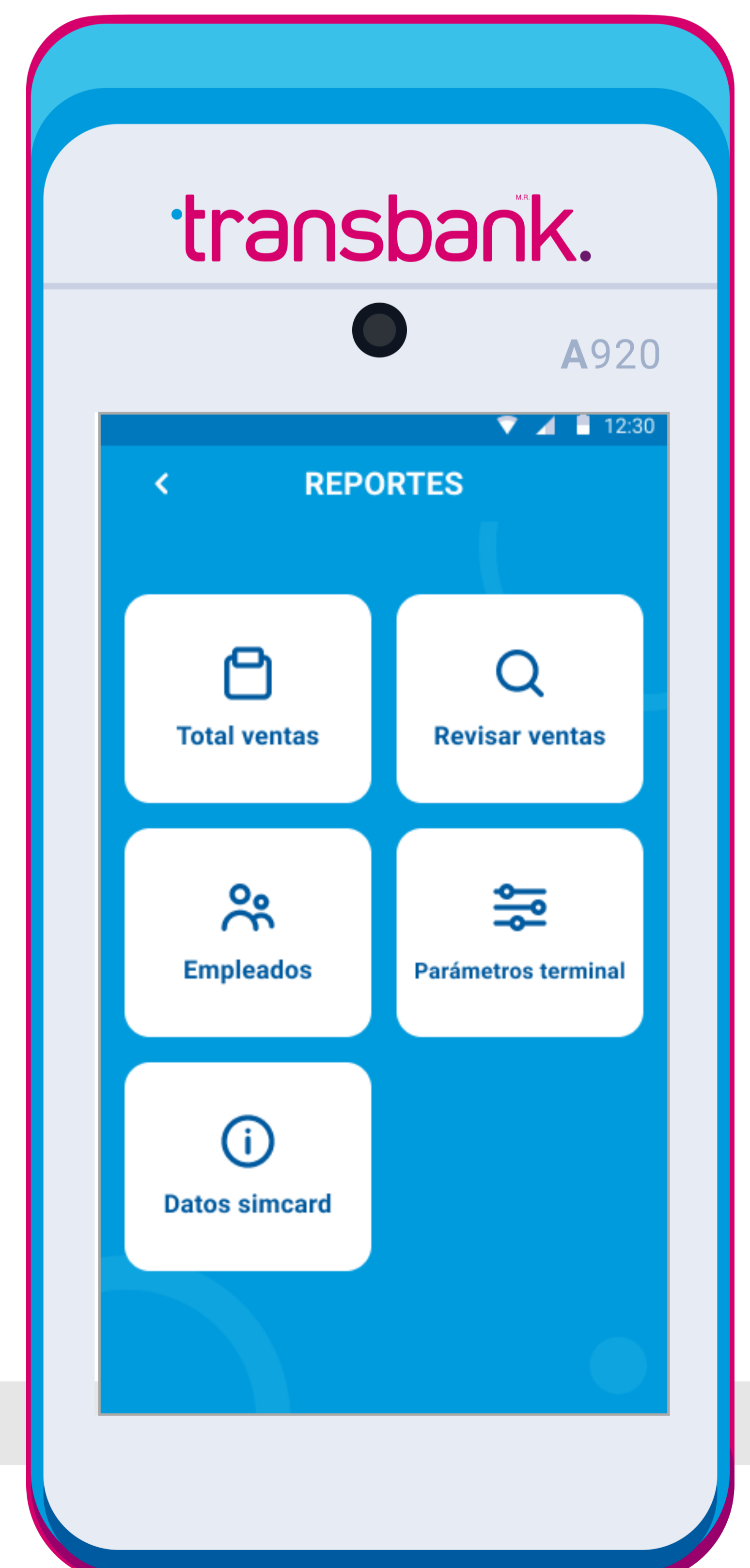
Paso 3

Selecciona la opción REPORTES.



Paso 4

Selecciona el tipo de reporte que deseas generar.



ACTUALIZACIÓN

Tu Smart POS ofrece la posibilidad de actualizar o modificar algunas de sus características o parámetros:

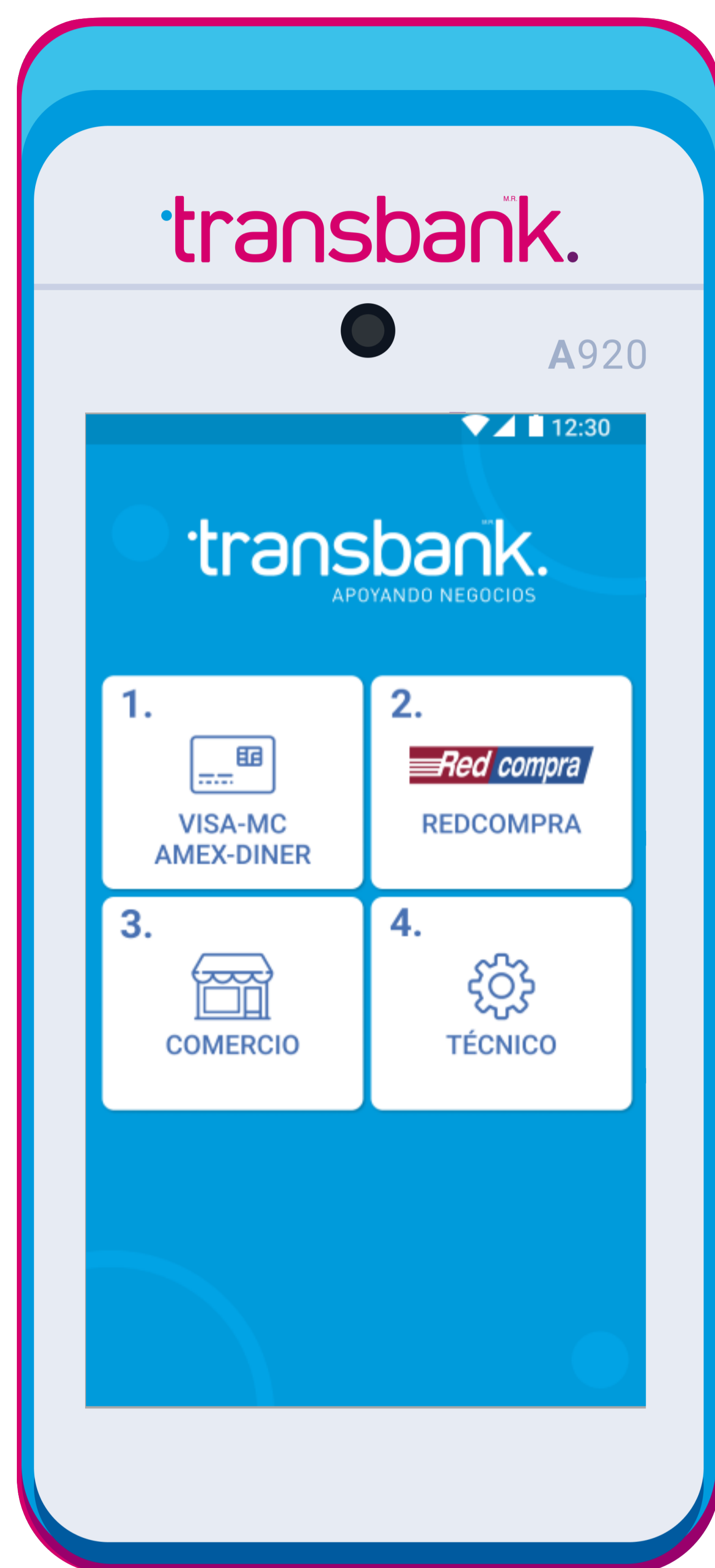
- **Carga Llaves:** necesario para sincronizar el Smart POS con Transbank.
- **Actualizar:** para actualizar a la última versión de software de tu Smart POS, debes realizar un “Cierre de ventas diario” previamente. Espera que finalice la actualización. Al finalizar la actualización se verá en pantalla el mensaje: **“Descarga Exitosa”** o **“Descarga Fallida”** según corresponda.
- **Clave Supervisor:** para cambiar la Clave Supervisora ingresa la clave actual, luego nueva clave y reingresa para confirmar. Si olvidaste la Clave Supervisora puedes recuperarla llamando a Servicio al cliente al 600 638 6380 desde teléfonos fijos, o al (+562) 266 127 00 desde celulares.

ACTUALIZACIÓN

En sólo **4 pasos** conoce cómo realizar una Actualización en tu Smart POS.

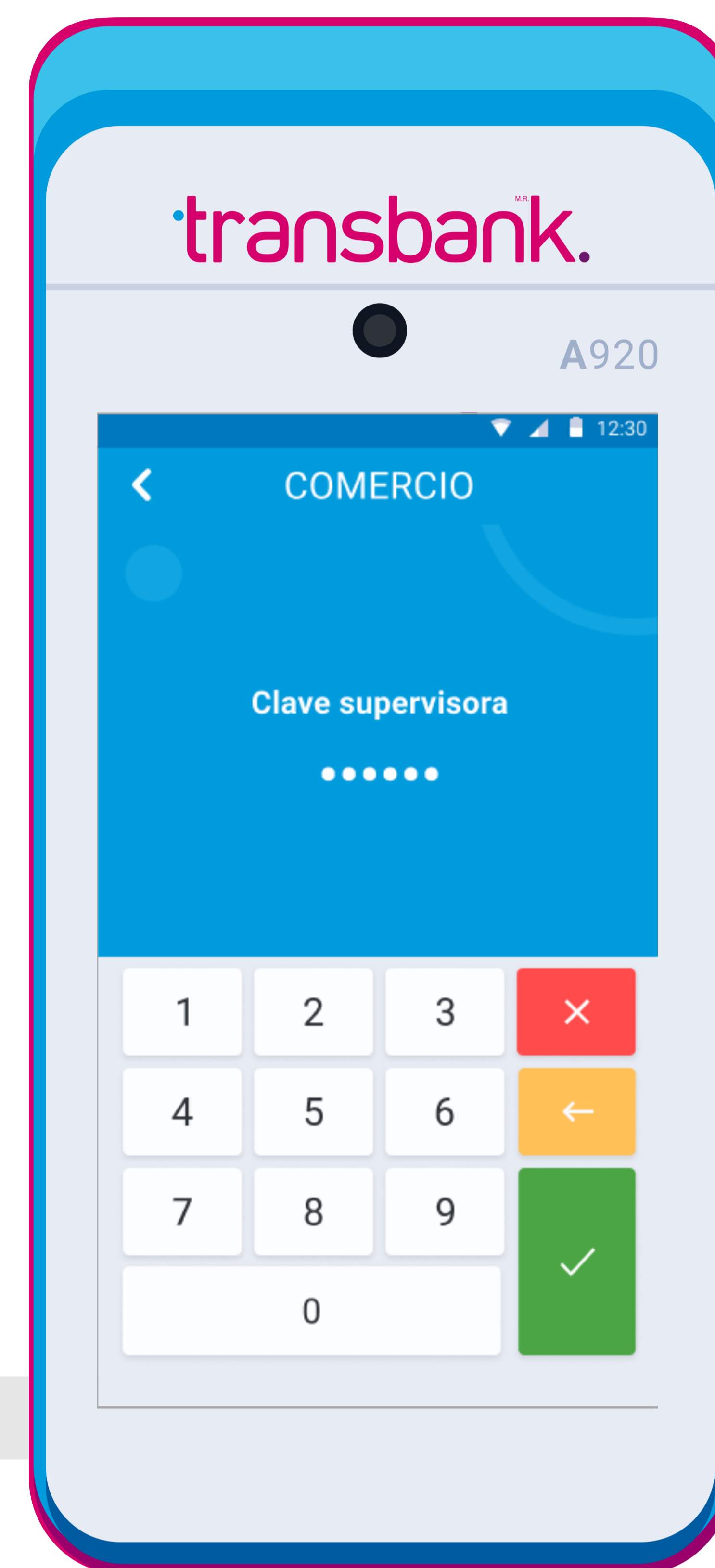
Paso 1

En el Menú Principal selecciona COMERCIO (opción 3).



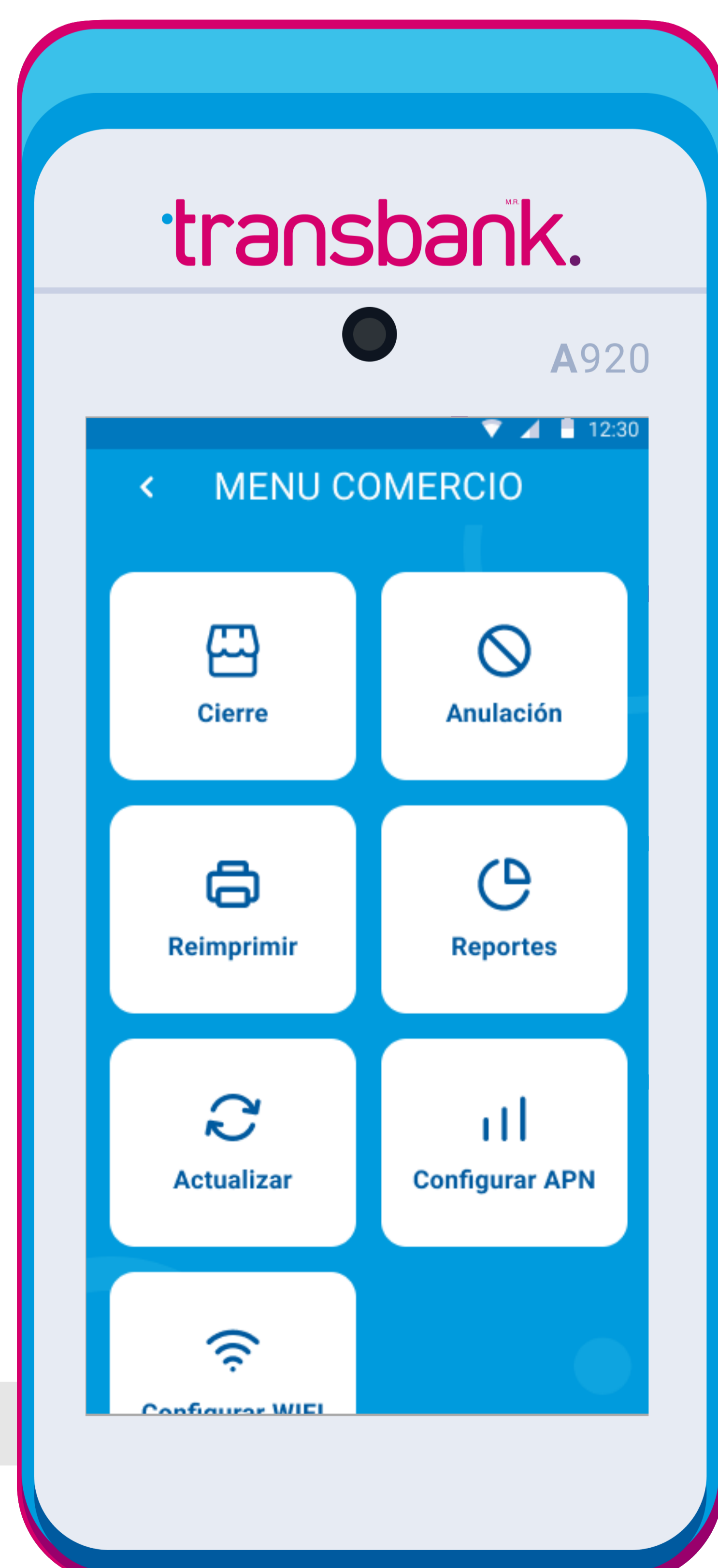
Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



Paso 3

Selecciona la opción ACTUALIZAR.



Paso 4

Selecciona la opción ACTUALIZACIÓN.



CONFIGURACIÓN WIFI

Tu Smart POS permite que configures nuevas redes de internet WiFi para que sean detectadas por tu Smart POS y así operes conectado a internet desde ella.

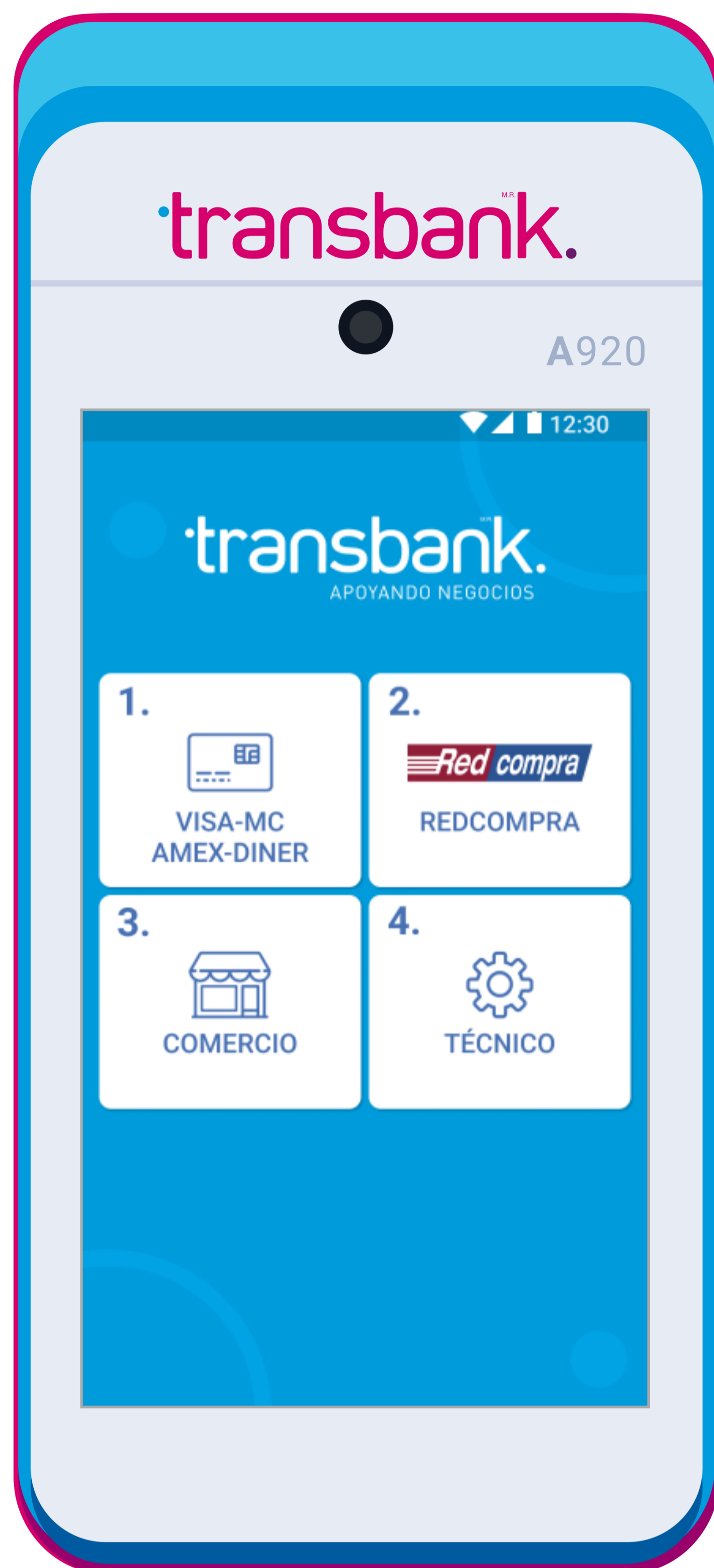


CONFIGURACIÓN WIFI

En **7 pasos** conoce cómo realizar la configuración WiFi en tu equipo.

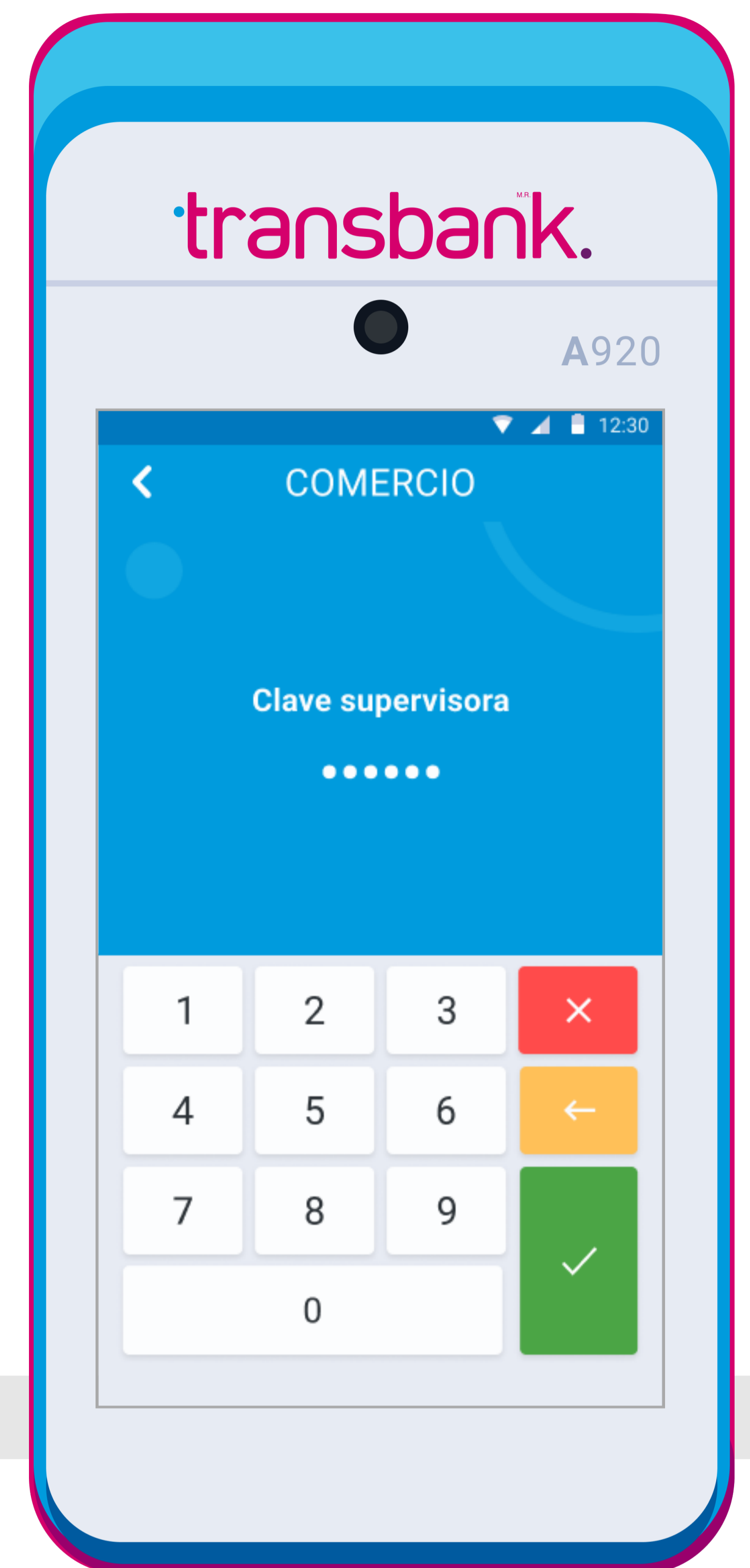
Paso 1

En el Menú Principal selecciona la opción COMERCIO (opción 3).



Paso 2

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



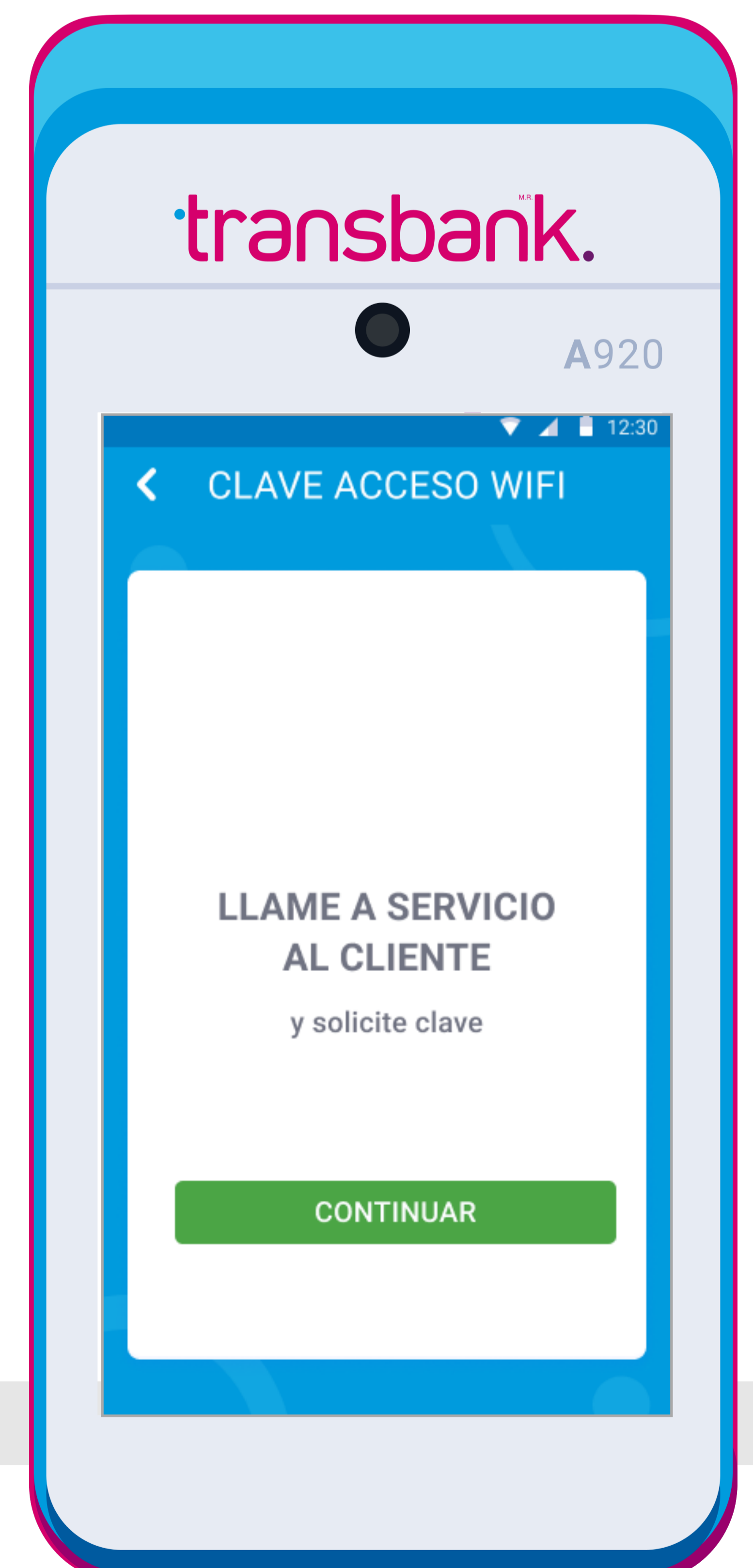
Paso 3

Selecciona la opción CONFIGURAR WiFi.



Paso 4

Llama a servicio al cliente al 600 638 6380 desde teléfonos fijos, o al +562 2661 2700 desde celulares y solicita la clave de acceso WiFi. Presiona el botón verde para CONTINUAR.



CONFIGURACIÓN WIFI

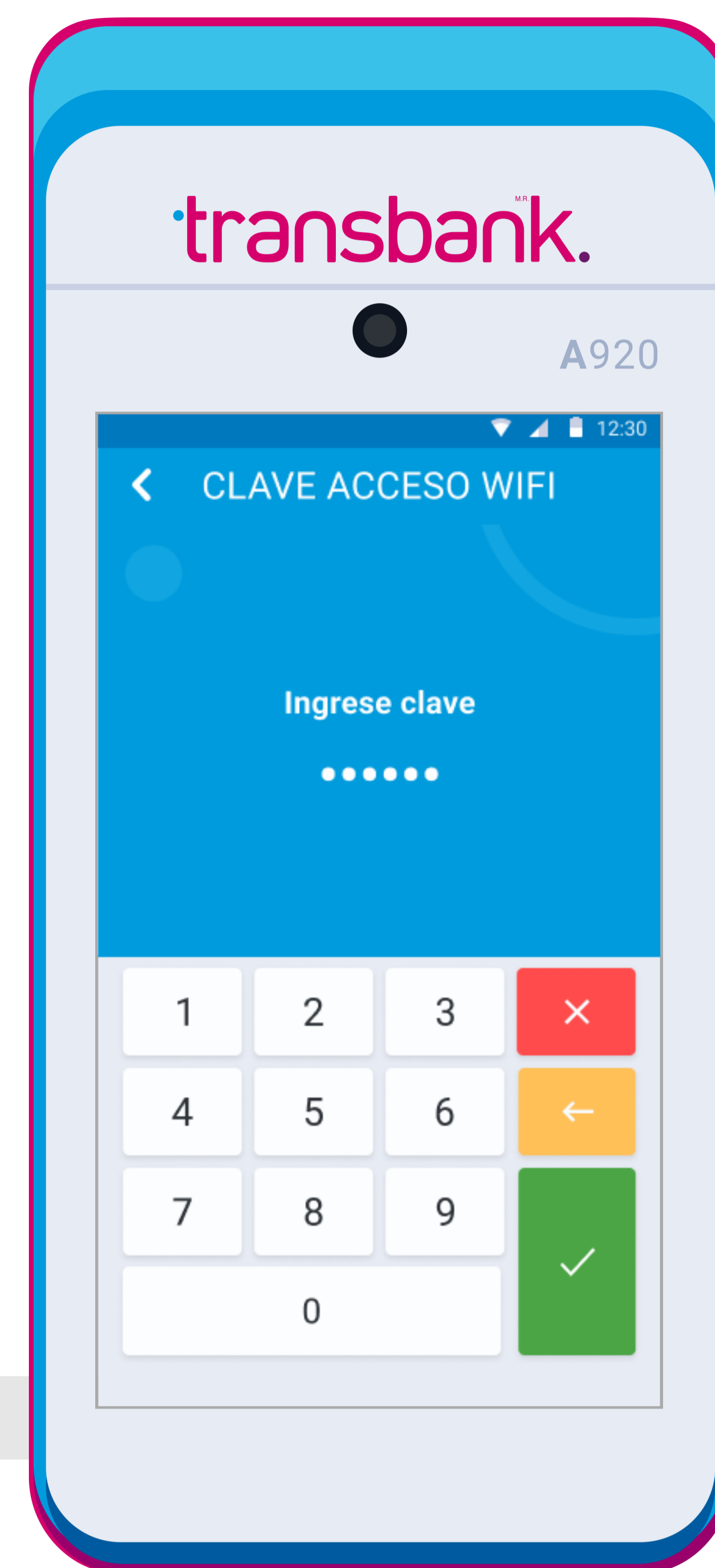
Paso 5

Ingresa el Rut de tu comercio y presiona el botón verde.



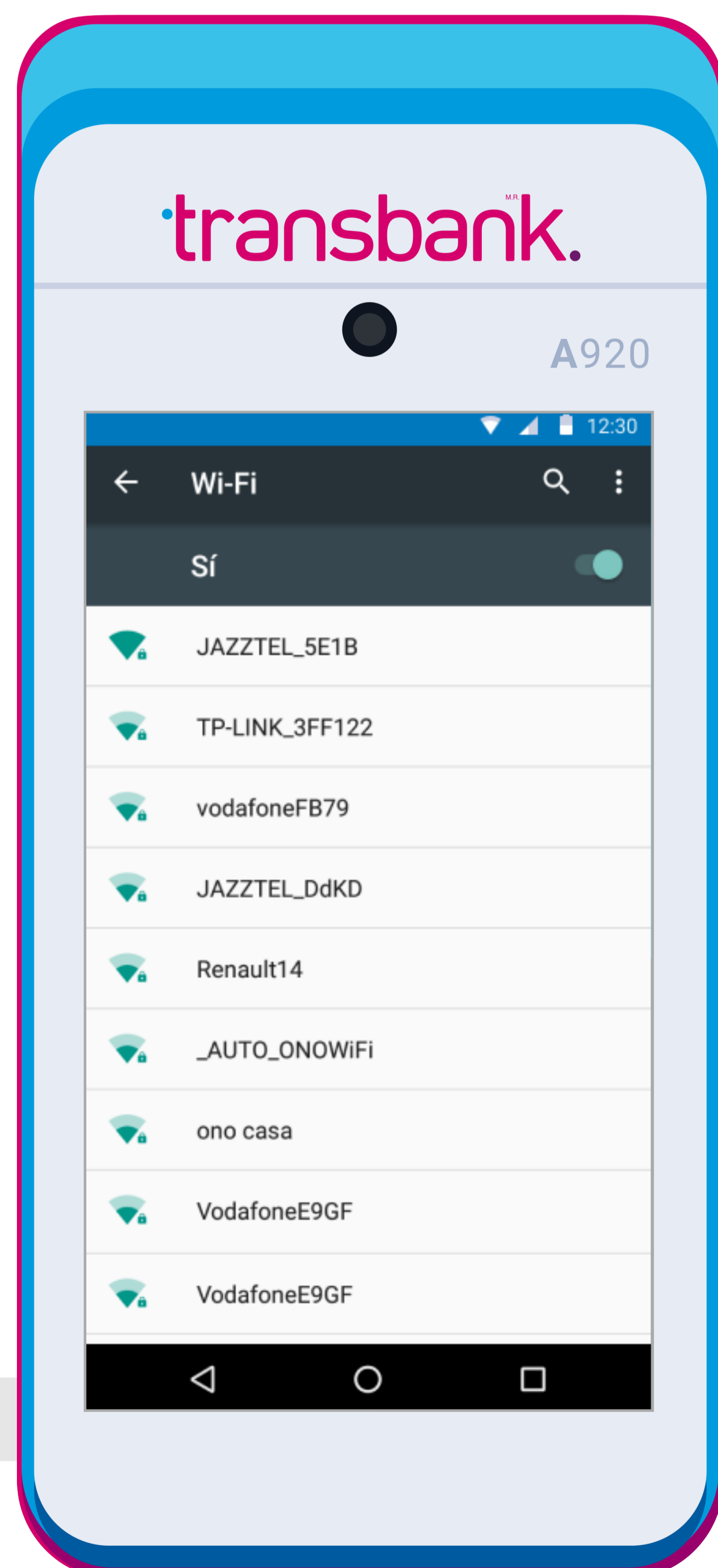
Paso 6

Ingresa la clave de WiFi entregada por Servicio al cliente.



Paso 7

¡Listo! ya puedes acceder a las redes de WiFi.



¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS?

Revisa cómo actuar en cada una de las siguientes situaciones:

01

SI VES EN PANTALLA: COMUNICACIÓN/ CONEXIÓN FALLÓ

- Apaga y enciende el equipo
- Realiza una carga de llaves: ingresa en tu equipo a la opción COMERCIO y luego a la opción Actualización de carga de llaves

02

NO SE IMPRIME COMPROBANTE DE VENTA (VOUCHER)

- Apaga y enciende el equipo
- Verifica el estado de carga de la batería (revisa el ícono de batería) y conecta el equipo a la corriente si la carga es menor a 35%

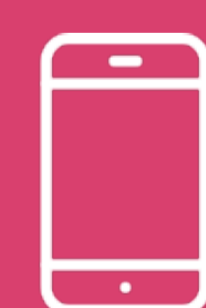
03

EQUIPO SE APAGA CUANDO ES UTILIZADO

- Verifica el estado de carga de la batería (revisa el ícono de batería) y conecta el equipo a la corriente si la carga es menor a 35%

Soporte técnico:

Lunes a domingo las 24 horas del día.
(opción 2)



[\(+56 2\) 266 127 00](tel:+56226612700)



[600 638 6380](tel:6006386380)



GUÍA DE USO SMART POS

SEPTIEMBRE 2023

