



Manual del Mantenedor WPCL 2.0

Módulo Webpay CL 2.0 En Portal Privado

¿Como ingresar al mantenedor del portal privado?

1. Ingresa a <https://privado.transbank.cl/>
2. Ingresa Rut Persona y Contraseña



Hola 🙌

Bienvenido al Portal de Clientes de
Transbank Inicia sesión en tu cuenta

Rut persona

14940480-5

Contraseña

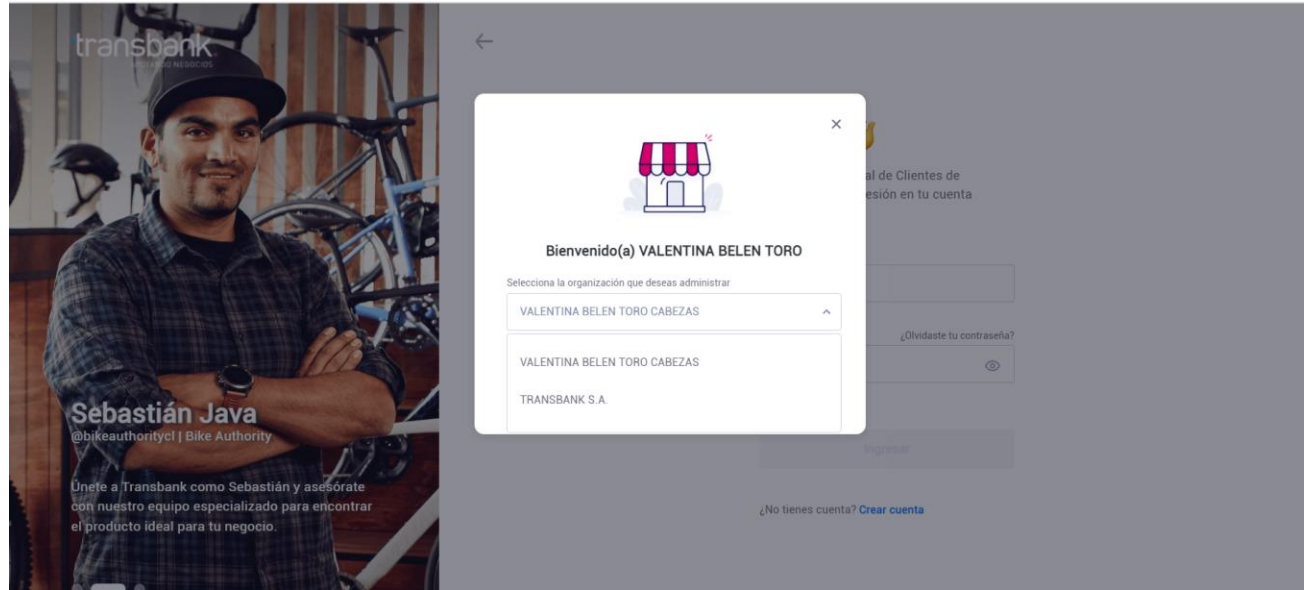
¿Olvidaste tu contraseña?



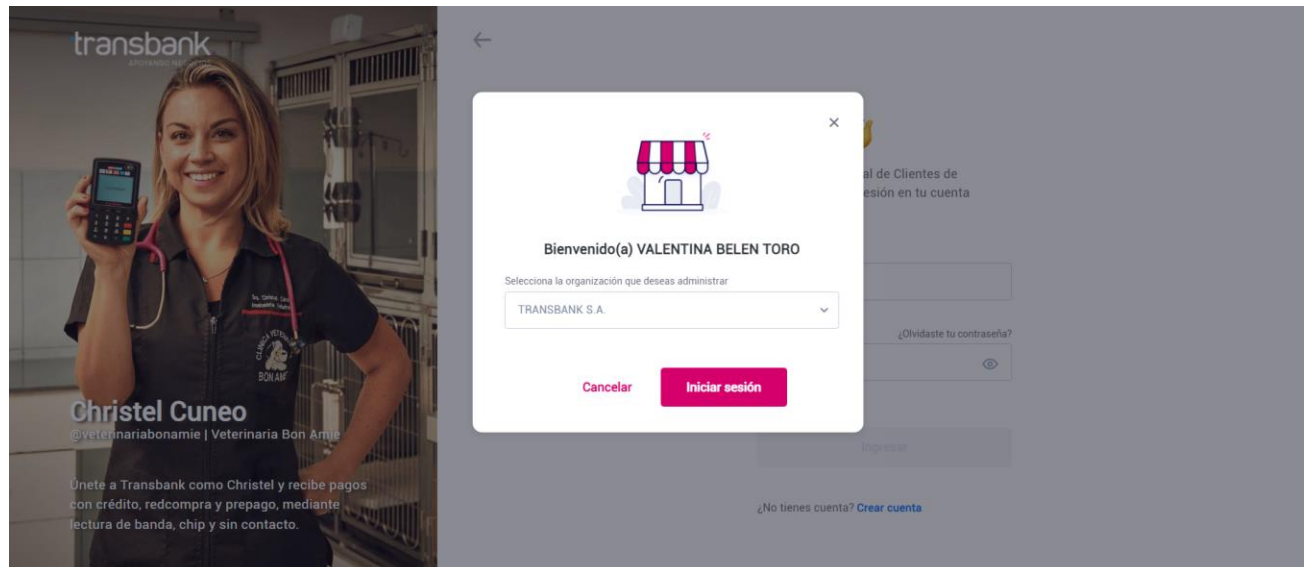
Ingresar

¿No tienes cuenta? [Crear cuenta](#)

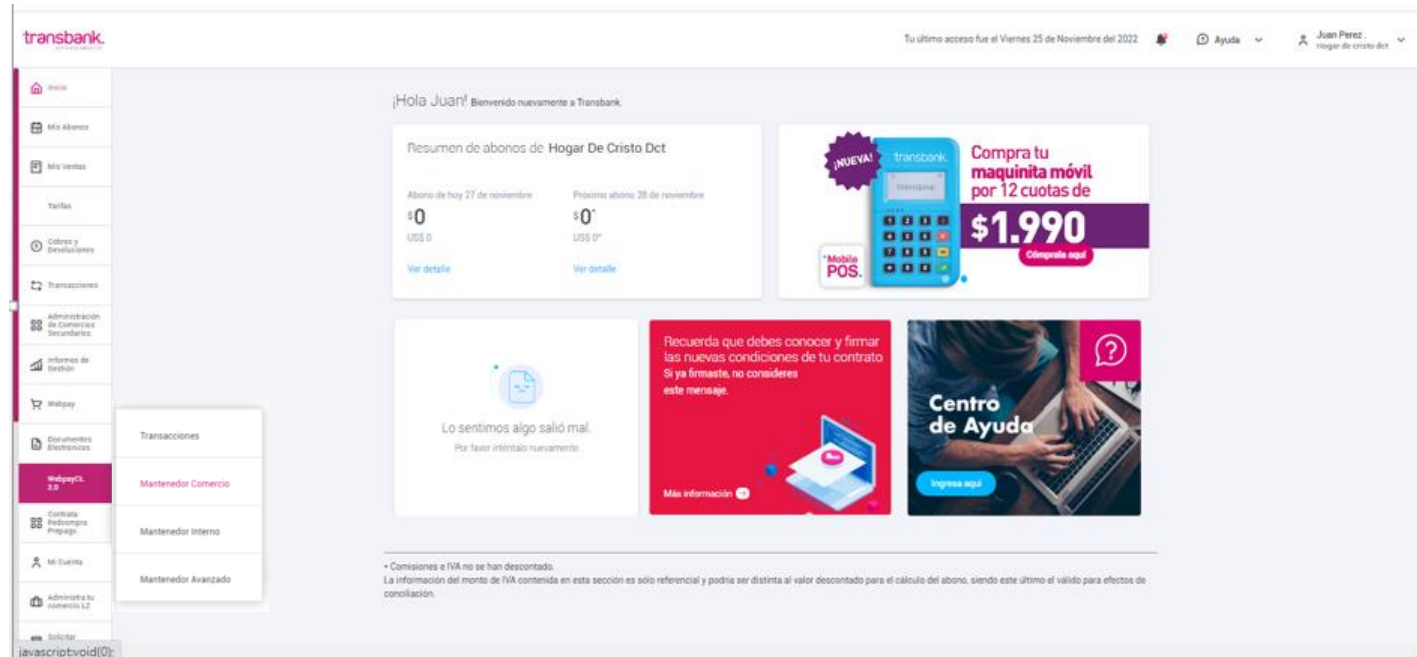
3. Si el usuario tiene más de una organización bajo su Rut, debe seleccionar aquella que desea consultar.



4. Luego, hacer clic sobre “Iniciar Sesión”



5. Una vez iniciada sesión, en la barra de menú de la izquierda deberá bajar e ir al módulo “Webpay CL 2.0”.



En este depende del rol y privilegios que tenga el usuario para ver que funciones puede desempeñar sobre el mantenedor de Webpay CL 2.0, y de esto dependerá qué botones sobre este módulo podrá visualizar el usuario.

- **Transacciones:** Permite solo visualizar la información del comercio a través del mantenedor. Descripción comercio, links de pagos creados, datos a solicitar, de contacto, encargado e historial de pagos.
- **Mantenedor Comercio:** Permite al comercio poder editar la información de su comercio y de los distintos links de pago, además de poder crear nuevos links.
- **Mantenedor Interno:** Exclusivo empleados TBK. Permite solo visualizar la información de cualquier comercio, apareciendo antes un buscador de comercio al seleccionar el módulo.
- **Mantenedor Avanzado:** Exclusivo empleados TBK. Permite editar cualquier información de cualquier comercio. Además de Crear nuevos comercios en el mantenedor.

¿Qué podemos hacer en la nueva pestaña de Inicio?

Una vez seleccionado el módulo (en la pestaña de “Inicio”), el comercio visualizará información de este, el Historial de pagos, Últimos links añadidos, los accesos para poder compartirlos y el botón “Compartir Vitrina” desde esta vista.

En la parte de Historial de pagos recibidos, el comercio podrá visualizar las transacciones realizadas hasta la fecha. Cada transacción se visualizará en tiempo real, es decir, en línea.

- Se podrá filtrar por rango de fecha, monto, y texto (por ejemplo, por el nombre de algún link de pago)
- El historial mostrará las transacciones de los últimos 12 meses. Posterior a esto, TBK almacenará en sus bases 1 año adicional, es decir, se podrá extraer hasta las transacciones de los 24 meses anteriores. Todo aquello posterior a esto quedará eliminado permanentemente.

The screenshot shows the merchant dashboard on webpay.cl. The 'Inicio' tab is selected. The merchant's profile for 'Green Balance' is visible, including contact information and a list of recently added payment links. A 'Compartir vitrina' button is highlighted in a red box. Below, a table summarizes the last 4 transactions.

Fecha y hora	Producto o servicio	CAD. Monetario	Tarjeta	Nº tarjeta	Tipo de pago	Monto total
03/04/2022 11:07	Semestral pilates	106.705		...3296	crédito	\$ 10.800
03/04/2022 11:07	Semestral pilates	106.705		...3296	crédito	\$ 10.800
03/04/2022 11:07	Semestral pilates	106.705		...3296	crédito	\$ 10.800
03/04/2022 11:07	Semestral pilates	106.705		...3296	crédito	\$ 10.800

¿Qué podemos hacer en la nueva pestaña Perfil de comercio?

En la pestaña de “Perfil del comercio”, Se podrá modificar y actualizar la información de este y al agregar los datos necesarios se podrá “Guardar” la información o “Cancelar” la acción.

The screenshot shows the 'Perfil de comercio' form in the webpay.cl interface. The form is titled 'Perfil comercio' and includes a sub-header 'Modifica o actualiza la información de tu perfil'. The form fields are as follows:

- Portal:** Webpaycl (dropdown menu)
- Estado:** Selecciona (dropdown menu)
- RUT:** 11.111.111-1 (text input)
- Nombre de comercio:** Green Balance (text input)
- Localización:**
 - Región:** Selecciona (dropdown menu)
 - Comuna:** Selecciona (dropdown menu)
 - Dirección:** Santiago centro 123 (text input)
- Teléfono:** +56 9 1234 5678 (text input)
- Correo electrónico:** mail@gmail.com (text input)
- Dirección web:** instagram.com/tonsbank (text input)
- Descripción:** Añade una descripción de tu comercio... (text area)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (white with purple border) and 'Guardar' (purple).

¿Cómo podemos Administrar los links de pago?

En la pestaña de “Administrar links”, Se podrá crear links de pagos (1), organizarlos (arrastrándolos para poder colocarlos en el orden requerido) (2), cambiar su estado (haciendo uso del botón) (3) y destacarlos dentro de la vitrina (usando la estrella para marcarlos como favoritos) (4).

Se visualizan 3 estados (5):

- **Links activos:** Se refiere a todos los links activos del comercio y podrá tener un máximo de 5 favoritos haciendo uso del ícono de estrella para marcarlo con esta condición.
- **Links inactivos:** Al hacer uso del botón que está en la columna de “Estado” dentro de los links activos, el link pasa a este listado. Si se vuelve a hacer uso de este botón de igual forma el link se verá en el listado “Links activos”.
- **Links eliminados:** Al eliminar un link de pago se puede visualizar en este estado y no podrá recuperarse.










webpay.CL Inicio Perfil de comercio Administrar links Historial

Administrador de links de pago

Crea links de tus productos, organízalos, cambia su estado y destácalos en tu vitrina.

+ Nuevo link

5 Links activos Links inactivos Links eliminados Buscar...

Links de pago	Monto	Estado
   Mensual pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto...	\$ 350.000	<input checked="" type="checkbox"/>
   Trimestral pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$10.000 \$ 450.000	<input checked="" type="checkbox"/>
   Semestral pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$ 650.000	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 2 3 4 5 ... 19 >

webpay.cl

Inicio Perfil de comercio Administrar links Historial




Administrador de links de pago

Crea links de tus productos, organízalos, cambia su estado y destácalos en tu vitrina.

+ Nuevo link

Links activos Links inactivos Links eliminados

Buscar...

Links de pago		Monto	Estado
⋮ ☆ 	Mensual pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto Piloto...	\$ 350.000	🟢 ⋮
⋮ ☆ 	Trimestral pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$10.000 \$ 450.000	🟢 ⋮
⋮ ☆ 	Semestral pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$ 650.000	🟢 ⋮

< 1 2 3 4 5 ... 19 >

Dentro de la misma pestaña “Administrar links” se podrá editar o compartir estos links de forma rápida.

✎ Editar link

🔗 Compartir link

1

Según lo indicado anteriormente, desde “Links inactivos” se podrá cambiar el estado del link con el fin de activarlo si es el caso. Adicional el sistema entregará un mensaje con la acción exitosa.

webpay.cl

Inicio

Perfil de comercio

Administrar links

Historial

Administrador de links de pago

Crea links de tus productos, organízalos, cambia su estado y destácalos en tu vitrina.

+ Nuevo link

Links activos

Links inactivos

Links eliminados

Buscar...

Q

Links de pago

Monto

Estado

⋮

☆



Trimestral pilates FULL

Código comercio:
597044029997
Piloto

\$ 450.000

☐

Activar

webpay.cl

Inicio

Perfil de comercio

Administrar links

Historial

Administrador de links de pago

Crea links de tus productos, organízalos, cambia su estado y destácalos en tu vitrina.

+ Nuevo link

Links activos

Links inactivos

Links eliminados

Buscar...

Q

Links de pago



El link Trimestral pilates FULL se ha activado y estará visible en la sección activos.

2

Según lo indicado anteriormente, existe un máximo para destacar links (Favoritos), en caso de alcanzar el máximo, el sistema arrojará un mensaje con la información para hacerlo más intuitivo.

webpay.CL
















Inicio Perfil de comercio Administrar links Historial

Administrador de links de pago
Crea links de tus productos, organízalos, cambia su estado y destácalos en tu vitrina.

+ Nuevo link

Links activos Links inactivos Links eliminados

Buscar...

Links de pago	Monto	Estado
   Pilates 2x1 Promo Agosto Código comercio: 597044029997 Piloto	\$ 350.000	 
   Mensual pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$ 350.000	 
   Mensual pilates FULL Código comercio: 597044029997 Piloto	\$ 350.000	 

¿Cómo agregar un nuevo Link de pago?

Dentro de la misma pestaña “Administrar links” al dar clic en el botón “Añadir link” se desplegará la siguiente pantalla que nos permitirá llenar todos los campos necesarios para la creación de un nuevo link de pago.

- **Los links de pago no tienen cantidad de límite de creación.**
- El código de comercio es una lista desplegable que reconoce los códigos de comercio activos en Siebel. Cualquier baja de ese código de comercio, el link quedará inoperativo. Ya no se necesita un código de comercio distinto por link de pago. El comercio puede tener un link de pago y crear varios links de pago sobre ese único código.
- Título del link de pago
- Monto a cobrar (Posee una calculadora donde indica cuánto realmente va a percibir el comercio de la venta, descontando comisión e IVA). Despliega Monto Fijo o Monto Variable.
- Stock: Permite controlar la venta, cuando el contador llega a 0, el link desaparece automáticamente de la vitrina de venta, y si se entrega la URL a alguna persona, este no permitirá comprar.
- Alerta de stock bajo: Permite que el sistema de forma automática, genere una notificación al comercio según lo establecido por este.
- Fecha inicio y Fecha expiración: Permite controlar campañas o venta de productos/servicios por rango de fechas. El comercio puede dejar el link creado de antemano, y este se mostrará únicamente desde la fecha de inicio hasta la fecha de expiración, ya al otro día no aparecerá más en vitrina (Ej de uso, exclusivo Cyber)
- Fotos de Producto: máx 200x200 px. Y se pueden cargar hasta 3 imagines.
- Datos de contacto: ingresar quien requiere recibir comprobante de pago, pueden agregarse todas las personas que se necesiten.

The screenshot shows a web form titled "Añadir un nuevo link de pago" (Add a new payment link). The form is designed for creating a payment link and includes the following fields and options:

- Código de comercio ***: A dropdown menu with the placeholder text "Código de tu comercio".
- Título ***: A text input field containing "Ejemplo Iphone Pro 64 GB".
- Monto a cobrar ***: A dropdown menu with the option "Monto variable".
- ¿Desea informar stock?**: Radio buttons for "Si" (selected) and "No".
- Stock disponible ***: A text input field with the placeholder "N° Unidades".
- Alerta stock bajo**: A text input field with the placeholder "N° Unidades". Below it, a note states "Debe ser menor al stock disponible." (Must be less than the available stock).
- Fecha de inicio**: A date picker field with the placeholder "Mes / Día / Año".
- Fecha de expiración**: A date picker field with the placeholder "Mes / Día / Año".
- Descripción**: A large text area with the placeholder "Añadir una descripción...".
- Fotos de producto**: A section titled "Añade fotos descriptivas del producto" (Add descriptive photos of the product) containing three dashed boxes, each with a camera icon and the text "Añade fotos de tu producto" (Add photos of your product).

¿Cómo ingresar los datos que requieres del comprador?

Al dar clic en “Siguiente” se desplegará esta ventana, donde se podrán ingresar los “Datos del Comprador”

-El comercio podrá seleccionar los datos que necesite del comprador para completar la venta, teniendo la posibilidad de marcar si el campo será requerido dando clic en la columna “Obligatorio” justo al lado del campo.

-Podrá agregar los campos que requiera dando clic en el botón “Añadir campo”.

-Una vez completado los campos requeridos, podrá dar clic en el botón “Siguiente” o volver (si ese es el caso) para poder revisar o corregir algún dato en el paso anterior.

Eliminar	Nombre del campo	Tipo de campo	Obligatorio
	Correo	Correo	<input checked="" type="checkbox"/>
	Monto	Monto	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ingresa nombre	Selecciona	<input type="checkbox"/>
	Ingresa nombre	Selecciona	<input type="checkbox"/>

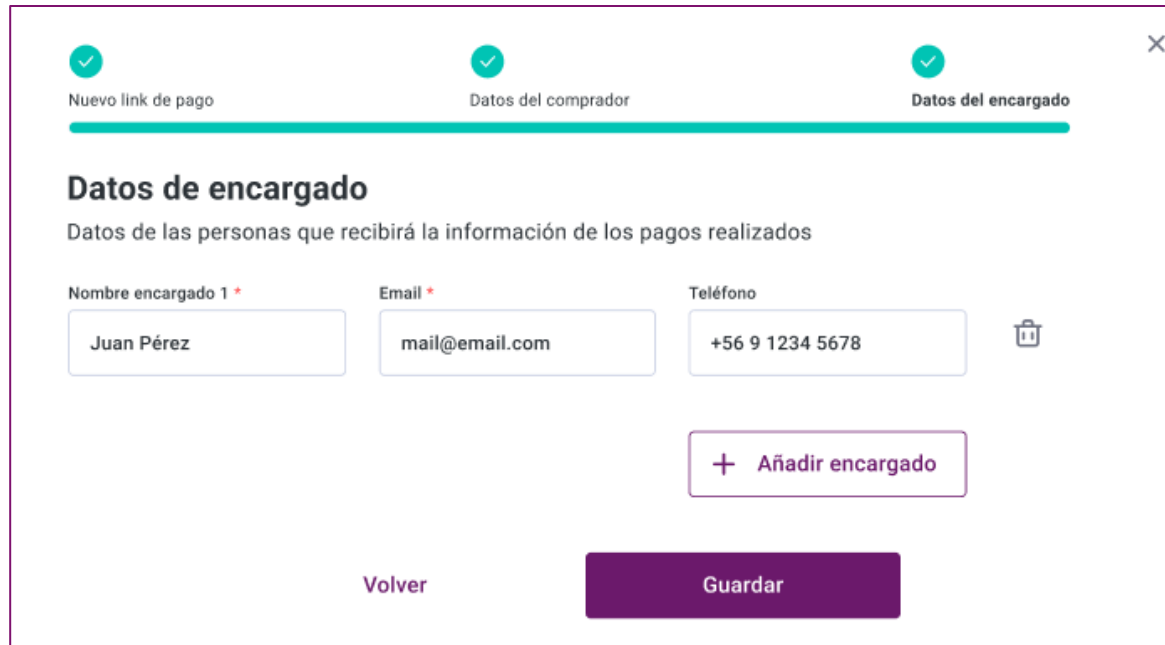
[+ Añadir campo](#)

[Volver](#) [Siguiente](#)

¿Cómo ingresar los datos del encargado de los Link de Pago?

Al dar clic en “Siguiente” el comercio podrá ingresar los “Datos del encargado”

- Estos datos son los correspondientes a la o las personas que recibirán la información de los pagos realizados.
- Deberá ingresar los campos obligatorios: “Nombre encargado 1” y “Email”, siendo el campo “Teléfono” opcional.
- Tendrá la posibilidad de agregar otros encargados, dando click en el botón “Añadir encargado”
- Una vez finalizado el proceso y dando click en el botón “Guardar” el sistema informará que la acción ha sido exitosa con el mensaje: “Link generado exitosamente” o volver (si ese el caso) para poder revisar o corregir algún dato en el paso anterior.



The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 'Nuevo link de pago' (completed), 'Datos del comprador' (completed), and 'Datos del encargado' (current step). Below the progress bar, the title 'Datos de encargado' is followed by the subtitle 'Datos de las personas que recibirá la información de los pagos realizados'. The form contains three input fields: 'Nombre encargado 1 *' with the value 'Juan Pérez', 'Email *' with the value 'mail@email.com', and 'Teléfono' with the value '+56 9 1234 5678'. A trash icon is next to the phone number field. Below these fields is a purple button labeled '+ Añadir encargado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Guardar'.



¿Cómo puedes ver el historial de pagos del comercio?

En la pestaña de “Historial”, Se podrán revisar todas las transacciones realizadas al comercio.

-Se podrán usar los filtros: “Fecha” (1), “Producto o servicio” (2) y “Código de autorización” (3) para hacer una búsqueda específica de las transacciones. Una vez ingresados los datos se da clic en “Buscar”.

-Se podrá descargar el reporte en un archivo Excel dando clic en el botón “Exportar”(4)

webpay.cl

Inicio Perfil de comercio Links de pago **Historial**

Historial de pagos

Revisa todas las transacciones realizadas a tu comercio.

Ocultar filtros

Fecha **1** 07 abr. 2022

Producto o servicio **2** Búscala un producto

Código de autorización **3** Código de autorización

Buscar

Exportar **4**

Fecha y hora	Producto o Servicio	Cód. Autorización	Tarjeta	N° tarjeta	Tipo de pago	Monto total
07/04/2022 17:07	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 16:47	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 15:33	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 14:25	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999

< **1** 2 3 4 5 ... 19 >

El historial podrá ser exportado en un archivo Excel, el cual tendrá las transacciones por link de pago

Cada pestaña refleja las transacciones por ese único link de pago. Los datos adicionales que solicite el comercio para ese link de pago se visualizarán en las últimas columnas de la tabla.

1

webpay.cl

Inicio Perfil de comercio Links de pago Historial

Historial de pagos

Revisa todas las transacciones realizadas a tu comercio.

Ocultar filtros

Fecha: 07 abr. 2022 | Producto o servicio: Búsqueda un producto | Código de autorización: Código de autorización | Buscar

Exportar

Fecha y hora	Producto o Servicio	Cód. Autorización	Tarjeta	N° tarjeta	Tipo de pago	Monto total
07/04/2022 17:07	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 16:47	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 15:33	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999
07/04/2022 14:25	Mensual pilates	166755		...3286	débito	\$ 9.999.999.999

1 2 3 4 5 ... 19

2

Fecha Pago	Hora Pago	Monto	OC	Código autorización	#Tarjeta	Tipo de pago	Marca tarjeta	#Cuotas	Correo	Nombre y Ape	Numero Factu	Telefono
14-07-2022	20:09		1_d_bUIA4eip_OkgbBlhafn	113767	8905	Débito	Redcompra	0	a@ac.cl		6	
04-07-2022	18:59		1_JfgDYN1NMnZuj5psKXWf	011667	8905	Débito	Redcompra	0	D@c.cl	Daniela Gon:		5691234567

aa. Demo Prueba | Porta Llaves | Tabla Decorativa para Decorativ

webpay.cl
transbank.

un link de **confianza**

Manual
Mantenedor WPCL 2.0
En Portal Privado